

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 8 от 31 августа 2021 г.

Т.Л. Алибаев

2021 г.



Положение об управлении научно-исследовательских работ КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Ф.М. Янбаев	Начальник УНИР	14.07.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	14.07.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	14.07.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Д.Р. Мухаметгалиева	Начальник ЮУ	22.07.2021	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	14.07.2021	

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает основные задачи, функции, структуру управления научно-исследовательских работ (далее - УНИР, управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 УНИР является структурным подразделением КНИТУ-КАИ, создано на основании приказа Минвуза РСФСР от 19 ноября 1979 г. № 544 «Об утверждении структуры научно-исследовательской части Казанского авиационного института», переименовано приказом от 28 ноября 2008 № 1026-О на основании решения Ученого совета Казанского государственного технического университета им. А.Н. Туполева (протокол заседания Ученого совета Казанского государственного технического университета им. А.Н. Туполева от 01 ноября 2008 г. № 10).

1.3 УНИР в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, Уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим положением.

1.4 Управление непосредственно подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности (далее – проректор по НиИД).

1.5 Структура и штатная численность работников УНИР утверждается приказом ректора или иным уполномоченным им лицом по представлению начальника УНИР и согласованию с проректором по НиИД.

1.6 Структура УНИР состоит из:

- отдела организации, тематического планирования и отчетности научно-исследовательских работ;
- отдела стандартизации и метрологии;
- отдел интеллектуальной собственности и трансфера технологий, в составе сектора интеллектуальной собственности и трансфера технологий и сектора коммерциализации разработок.

1.7 УНИР возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора КНИТУ-КАИ или уполномоченного им лица по представлению проректора по НиИД.

1.8 Работники УНИР назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора или иным уполномоченным им лицом по представлению проректора по НиИД.

1.9 УНИР осуществляет свою деятельность за счет средств накладных расходов от объема НИОКР. Нормативы накладных отчислений утверждаются приказом ректора, изменения и дополнения в который вносятся по мере производственной необходимости.

1.10 Формы оплаты труда работников УНИР определяются действующим

законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ».

1.11 Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются ректором университета по представлению начальника УНИР и согласованию с проректором по НиИД.

2 Назначение

УНИР предназначено для координации, планирования, организации и контроля научно-исследовательских работ, выполняемых КНИТУ-КАИ в научных подразделениях при кафедрах КНИТУ-КАИ (научно-исследовательских лабораториях, научно-исследовательских центрах, научно-исследовательских институтах и иных научных подразделениях¹), в соответствии с программами, грантами, заданиями региональных и федеральных органов управления в системе высшего образования, а также с инициативными договорами, заключаемыми с хозяйствующими субъектами.

3 Основные задачи и функции

3.1 Задачами УНИР по научно-исследовательской работе являются:

3.1.1 Развитие науки посредством научных исследований, осуществляемых профессорско-преподавательским составом, научными работниками и обучающимися КНИТУ-КАИ.

3.1.2 Повышение эффективности научно-исследовательской работы КНИТУ-КАИ посредством обеспечения эффективного взаимодействия и координации работы структурных подразделений КНИТУ-КАИ в реализации, организации и активизации научно-исследовательской деятельности КНИТУ-КАИ.

3.1.3 Развитие научной деятельности в институтах (на факультете) и кафедрах, а также в филиалах КНИТУ-КАИ.

3.1.4 Развитие и управление научными исследованиями в области фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и разработок по приоритетным направлениям науки и техники.

3.1.5 Содействие повышению научно-технического уровня, эффективности научных исследований и качества подготовки специалистов.

3.1.6 Выявление наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие созданию условий формирования творческой активности обучающихся и работников КНИТУ-КАИ, а также соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов в их научной работе.

3.1.7 Повышение качества образовательной деятельности путем

¹ Назначение, основные задачи, функции, полномочия и ответственность научных подразделений определяются положениями научных подразделений, которые разрабатываются в соответствии с функционирующей системой менеджмента качества КНИТУ-КАИ. Оригиналы положений хранятся в научных подразделениях. Копии положений хранятся в УНИР и отделе менеджмента качества.

привлечения студентов, аспирантов, соискателей ученой степени, докторантов, профессорско-преподавательского состава КНИТУ-КАИ к реальным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (далее – НИОКР) в интересах наукоемких отраслей промышленности.

3.1.8 Апробация и внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс, а так же в практику работы предприятий, организаций и учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9 Развитие научного и научно-технического сотрудничества с образовательными организациями, научными проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и экономики. Повышение эффективности учебной, научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.1.10 Установление единого и обязательного порядка экспортного контроля наукоемких товаров и технологий, информации, услуг по учебной, научной, производственной и иной деятельности, результатов интеллектуальной деятельности и прав на них, в результате экспорта которых может быть нанесен ущерб государственным интересам Российской Федерации, нарушения ее международных обязательств, нарушения действующего законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля.

3.1.11 Обеспечение показателей реализации программы развития:

- объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника (далее - НПР);

- количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science, Scopus в расчете на 100 НПР;

- число публикаций организации, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science, Scopus в расчете на 100 НПР.

3.2 В соответствии с задачами УНИР, отдел организации, тематического планирования и отчетности научно-исследовательских работ осуществляет следующие функции:

3.2.1 Координация работы служб и подразделений КНИТУ-КАИ по вопросам научно-исследовательской деятельности.

3.2.2 Выполнение требований по защите информации, которая является конфиденциальной и защищается действующим законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

3.2.3 Организация оформления различных заявок и договорной документации научно-исследовательских работ.

3.2.4 Организация работ по перспективному и текущему планированию деятельности УНИР в рамках выполнения научно-исследовательской работы.

3.2.5 Формирование тематического плана госбюджетных научно-исследовательских работ, их утверждение в Министерстве науки и высшего

образования РФ, контроль за их выполнением.

3.2.6 Организационное сопровождение выполнения хоздоговорных и госбюджетных научно-исследовательских работ, в том числе по заказам Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

3.2.7 Оказание помощи научно-исследовательским подразделениям КНИТУ-КАИ в подготовке смет расходов по темам научных исследований, формирование и корректировка годовых смет доходов КНИТУ-КАИ по научной деятельности, в том числе по специальным расчетным счетам в уполномоченных банках, открываемых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

3.2.8 Разработка нормативных документов и методических материалов, регламентирующих научную деятельность КНИТУ-КАИ.

3.2.9 Организация систематического контроля за ходом выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений или постановлений Ученого совета КНИТУ-КАИ по вопросам научно-исследовательской работы.

3.2.10 Ведение информационной базы данных по научно-исследовательской работе в КНИТУ-КАИ при наличии документов, установленных законодательством и с соблюдением требований действующего законодательства.

3.2.11 Представление в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации годовых отчетов о научной деятельности КНИТУ-КАИ по формам и в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2.12 Составление итоговых отчетов о научной деятельности КНИТУ-КАИ в региональные и федеральные органы управления в системе высшего образования.

3.2.13 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы научных исследований в КНИТУ-КАИ. Подготовка нормативной документации по организации научно-исследовательской работы.

3.2.14 Информационное обеспечение в КНИТУ-КАИ по научно-исследовательским вопросам с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.2.15 Координация, взаимодействие и учет результатов деятельности научных подразделений, контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством выполнения научно-исследовательских работ, ведение оперативного управленческого и статистического учета.

3.2.16 Взаимодействие КНИТУ-КАИ с органами государственного управления финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку научной деятельности в КНИТУ-КАИ.

3.2.17 Соблюдение требований, содержащихся в документации системы менеджмента качества КНИТУ-КАИ, касающиеся деятельности УНИР.

3.3 В соответствии с задачами УНИР, отдел стандартизации и метрологии

осуществляет следующие функции:

3.3.1 Организация и координация работ по метрологическому обеспечению в структурных подразделениях, занятых в работах с участием и под контролем военного представительства Министерства обороны Российской Федерации.

3.3.2 Организация работ по разработке и оформлению перечня средств измерения, стандартных образцов, эталонов единиц величин, испытательного оборудования, средств контроля и индикаторов КНИТУ-КАИ, применяемых в работах с участием и под контролем военного представительства Министерства обороны Российской Федерации.

3.3.3 Экспертиза технических заданий и договоров на осуществление научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с участием и под контролем военного представительства Министерства обороны Российской Федерации в части требований, относящихся к вопросам метрологии и стандартизации.

3.3.4 Осуществление метрологического надзора за состоянием и применением средств измерений, эталонов единиц величин, стандартных образцов, наличием и соблюдением методик измерений, соблюдением метрологических правил и норм, нормативных документов по обеспечению единства измерений в структурных подразделениях, выполняющих работы с участием и под контролем военного представительства Министерства обороны Российской Федерации.

3.3.5 Управление внутренними нормативными документами по вопросам организации работ по обеспечению единства измерений в структурных подразделениях, занятых в работах с участием и под контролем военного представительства Министерства обороны Российской Федерации.

3.3.6 Анализ состояния метрологического обеспечения в университете, повышение уровня метрологического обеспечения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.3.7 Проведение (совместно с подразделениями КНИТУ-КАИ) нормоконтроля отчетов по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам.

3.3.8 Организация планирования работ по стандартизации и метрологии в структурных подразделениях, занятых в работах с участием и под контролем военного представительства Министерства обороны Российской Федерации.

3.3.9 Оказание методической помощи по разработке и применению стандартов, технических условий и других документов по стандартизации и метрологии.

3.3.10 Управление (приобретение, учет, обращение, хранение оригиналов документов, рассылка информационных бюллетеней в структурные подразделения) документами по стандартизации оборонной продукции, применяемыми в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах университета.

3.3.11 Организация работ по внедрению (совместно со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ) документов по стандартизации оборонной

продукции, применяемыми в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах университета;

3.3.12 Консультирование специалистов университета по вопросам стандартизации и метрологии.

3.4 В соответствии с задачами УНИР, отдел интеллектуальной собственности и трансфера технологий осуществляет следующие функции:

3.4.1 На базе сектора коммерциализации разработок:

- сопровождение документов по созданию и защите интересов университета в малых инновационных предприятиях (далее - МИП), создаваемых при долевом участии университета;
- сопровождение деятельности (консультирование по организации, отчетности, защите прав на объекты интеллектуальной собственности) МИП, созданных с участием университета, оформление договорных отношений между университетом и вновь создаваемым предприятием, консультирование в разработке бизнес-проекта, содействие в поиске источников финансирования;
- организация совместных мероприятий для работников университета и представителей бизнеса (семинары, конференции, круглые столы);
- проведение обучающих мероприятий (лекции, семинары, деловые игры) в сфере коммерциализации научно-технических разработок для работников, для авторов объектов интеллектуальной собственности университета;
- поиск и анализ информации о технологических запросах (структурированное описание технологии, требующейся для решения технологических проблем) в секторах рынка, связанных с научной и инновационной деятельностью университета;
- ведение информационных баз данных по научным разработкам университета, выставляемым на продажу;
- разработка типовых форм представления информации о научных разработках подразделений университета;
- мониторинг и анализ полученной информации, проведение предварительных маркетинговых исследований, экспертная оценка и принятие решения совместно с руководством университета о коммерциализации наиболее перспективных разработок;
- определение коммерческого потенциала объектов интеллектуальной собственности (новизна решения, конкурентоспособность продукта, емкость и динамика рынка, наличие стратегического партнера и др.);
- проведение переговоров с потенциальными стратегическими партнерами (совместно с руководством университета);
- оказание консультации по коммерциализации объектов интеллектуальной собственности в научно-технической и инновационной сфере;
- сбор информации обо всех научных и инновационных результатах университета для подготовки ежегодных отчетов о патентно-лицензионной работе, о деятельности малых инновационных предприятий, об участии в инновационных конкурсах и программах, отчет о привлеченных средствах для реализации инновационных проектов;
- подготовка финансовых и организационных документов, связанных с

мероприятиями по презентации результатов интеллектуальной и научной деятельности университета;

- сбор и предоставление информации структурным подразделениям КНИТУ-КАИ о научно-технических выставках и конкурсах, проводимых в стране и за рубежом;

- подготовка и обеспечение проведения совещаний и рабочих встреч с представителями промышленных предприятий (потенциальными лицензиатами);

- подготовка информационных материалов по научной и инновационной деятельности КНИТУ-КАИ;

- формирование и согласование проектов выставок (экспозиций) университета в России и за рубежом;

- формирование пакета документов для участия делегации университета в выставочных мероприятиях;

- работа с органами государственного управления и иными государственными организациями по обеспечению участия университета в российских и международных выставках и иных мероприятиях, связанных с презентацией результатов интеллектуальной и научной деятельности университета;

- разработка концепции оформления выставочной экспозиции университета;

- подготовка и изготовление дизайн-макетов (в электронном виде) буклетов;

- проведение мониторинга выставок и подготовка отчетно-аналитических материалов о проведенных мероприятиях и их доведение до заинтересованных сторон;

- администрирование раздела сайта университета о рекламно-выставочной деятельности;

- изучение и анализ зарубежного и отечественного опыта в области выставочной деятельности.

3.4.2 На базе сектора интеллектуальной собственности и информационно-патентного обслуживания:

- оказание методологической и консультационной помощи работникам университета по вопросам проведения патентных исследований и обеспечения патентной чистоты (возможность использовать объекты интеллектуальной собственности на территории данной страны без нарушения чужих патентных прав) при проведении структурными подразделениями университета соответствующих научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ. А также по вопросам заключения лицензионных договоров о предоставлении прав использования объектов интеллектуальной собственности;

- подготовка проектов лицензионных договоров, оформление заявок на выдачу патентов на изобретения, свидетельств на регистрацию программ электронно-вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем и других объектов интеллектуальной собственности университета;

- проведение совместно с учебными и научными подразделениями университета мониторинга и анализа результатов научных исследований университета с целью своевременного выявления и защиты созданных коммерчески значимых объектов интеллектуальной собственности;

- проведение предварительной экспертизы охраноспособности для регистрации прав на объекты интеллектуальной собственности и осуществление мероприятий правовой охраны с целью определения целесообразности их правовой охраны в Российской Федерации и в иностранных государствах;

- мониторинг выполнения обязательств партнеров в соответствии с лицензионными договорами и соглашениями на предоставление прав использования объектов интеллектуальной собственности.

Задачи, функции УНИР могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора КНИТУ-КАИ, должностными инструкциями работников УНИР, а также иными внутренними нормативными документами КНИТУ-КАИ.

4 Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на УНИР и при наличии установленных законодательством документов и с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, работники УНИР имеют право:

4.1 Осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

4.2 Получать поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности УНИР.

4.3 Пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных при наличии установленных законодательством документов и с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

4.4 Представлять КНИТУ-КАИ в федеральных (региональных, относящихся к компетенции управления городских) организациях по вопросам, относящимся к компетенции УНИР.

4.5 Представлять интересы УНИР во взаимоотношениях со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ по направлениям деятельности УНИР, а также сторонними организациями по заданию ректора, проректора по научной и инновационной деятельности КНИТУ-КАИ в пределах своей компетенции.

4.6 Запрашивать в подразделениях КНИТУ-КАИ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на УНИР.

4.7 Знакомиться с проектами решений ректора КНИТУ-КАИ, касающихся УНИР.

4.8 Принимать непосредственное участие в совещаниях по вопросам, связанным с деятельностью УНИР.

4.9 Вносить проректору по НИИД предложения по совершенствованию

работы УНИР и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов трудовой деятельности работников УНИР.

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник управления.

5.2 Степень ответственности работников управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета и должностными инструкциями.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками управления возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач УНИР взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

6.1 Взаимодействие с управлением кадров (УК)

УНИР принимает на визирование заявления о кадровых движениях работников УНИР, об установлении выплат стимулирующего характера и на основе обмена электронными документами в системе 1С «База данных УНИР» согласовывает проекты приказов в части:

- наличия вакантной ставки по занимаемой должности в структурном подразделении, куда принимается работник;
- определения размера оклада и источника расходов на заработную плату претендента на должность.

Управление кадров представляет по запросу УНИР сведения для формирования отчетов о наличии и движении кадров по всем категориям персонала, о количестве дней неиспользованного отпуска работников по темам НИОКР на отчетную дату и другие сведения в рамках своей деятельности.

6.2 Взаимодействие с управлением бухгалтерского учета и отчетности (УБУиО)

УНИР представляет в УБУиО:

- по запросу: сметы доходов и расходов по НИОКР за счет субсидии и средств, полученных от предпринимательской и приносящей доход деятельности на соответствующий финансовый год, сведения об изменениях, вносимых в указанные сметы в течение года, а также иную информацию, необходимую для обеспечения финансирования НИОКР КНИТУ-КАИ;
- таблицы учета рабочего времени и расчета на оплату труда, приказы на выплату единовременной стимулирующей надбавки сотрудникам УНИР.

С целью контроля и обеспечения исполнения смет по темам НИОКР, УНИР проводит сверку фактических доходов и расходов с утвержденным планом: УБУиО представляет текущие и отчетные сведения о фактических

доходах и расходах по темам НИОКР, о финансовом состоянии лицевых счетов, а также иную информацию, необходимую для анализа финансового состояния научной деятельности КНИТУ-КАИ.

6.3 Взаимодействие с отделом менеджмента качества (ОМК) по вопросам функционирования системы менеджмента качества в КНИТУ-КАИ:

Отдел менеджмента качества проверяет соответствие документов системы менеджмента качества в УНИР требованиям и рекомендациям международных стандартов при их разработке и внедрении.

По запросу отдела менеджмента качества УНИР предоставляет информацию, документы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию отдела менеджмента качества.

6.4 Взаимодействие с управлением экономики (УЭ):

УНИР представляет в управление экономики:

- план финансово-хозяйственной деятельности в автоматизированной системе управления планами финансово-хозяйственной деятельности в части научной деятельности;
- сведения о бюджетной и внебюджетной деятельности управления научно-исследовательских работ;
- прочие показатели о научно-исследовательской деятельности в КНИТУ-КАИ по запросу управления экономики.

6.5 Взаимодействие с юридическим управлением (ЮУ):

Юридическое управление производит правовую экспертизу документов по вопросам правового обеспечения научной деятельности. УНИР представляет необходимые документы в юридическое управление в рамках своей деятельности.

6.6 Взаимодействие с отделом правовой экспертизы хозяйственных договоров управления обеспечения закупок:

Отдел правовой экспертизы хозяйственных договоров проводит правовую экспертизу договоров НИОКР, координирует иные вопросы, касающиеся научной деятельности.

6.7 Взаимодействие с институтами (факультетом), кафедрами:

Институты (факультет), кафедры в течение года предоставляют в УНИР сведения о публикационной активности научно-педагогических работников.

6.8 Взаимодействие с подразделениями, неохваченными настоящим положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по решению ректора университета.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ измен ения	Дата внесения изменения	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

ВЫПИСКА

из протокола № 8 заседания Ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»

от 31 августа 2021 г.

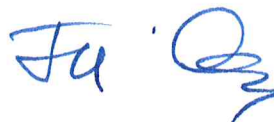
Присутствовало на заседании 69 из 83 членов совета.

СЛУШАЛИ: проректора по научной и инновационной деятельности
С.А. Михайлова об утверждении ПСП-0201-04-2021 Положения об
управлении научно-исследовательских работ КНИТУ-КАИ.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить ПСП-0201-04-2021 Положение об
управлении научно-исследовательских работ КНИТУ-КАИ.

Решение принято единогласно.

Председатель Ученого совета



Т.Л. Алибаев

Ученый секретарь совета



Ф.А. Жестовская