

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

2017 г.



ЭКЗ. №

Положение

**об институте компьютерных технологий и защиты информации
КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Трегубов В.М.	Директор института	1.02.17	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
Козлова А.Т.	Начальник ОМК	10.02.2017	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н.Маливанов	Проректор по ОД	14.02.2017	

Версия: 03	Положение о структурном подразделении ПСП-4000-2017	Лист 1 Листов 16
------------	--	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об институте компьютерных технологий и защиты информации (далее - институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее КНИТУ-КАИ, университет) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001. № 197-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», иных нормативных правовых актов, регламентирующих учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, устава КНИТУ-КАИ, решений учёного совета КНИТУ-КАИ и ученого совета института (факультета), приказов и распоряжений ректора, проректоров университета, иными локальными нормативными актами университета.

2 Назначение

Назначение института заключается:

Версия: 03	Положение о структурном подразделении ПСП-4000-2017	Лист 2 Листов 16
------------	--	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

– в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований по профильным для университета приоритетным направлениям на мировом уровне;

– в обучении, воспитании, непрерывной подготовке специалистов, научных и научно-педагогических кадров, убежденных в необходимости разработки новой социально-экономической модели развития общества, экологической и правовой культуре, осознающих приоритет духовно-нравственных ценностей перед потребительскими и свою гражданскую ответственность перед будущими поколениями, в совершенстве владеющими методами научных исследований, инновационными технологиями и практикой внедрения результатов научно-исследовательской работы (далее НИР) в инновационную экономику государства.

3 Основные задачи и функции

Основные задачи института – организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одному или нескольким родственным направлениям, научных исследований, внеучебной (воспитательной) работы среди обучающихся, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Институт осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1 Функции института в области образовательной деятельности:

- проектирование инновационных образовательных программ в контексте реализации опережающего обучения на основе активного взаимодействия с научными структурами, предприятиями и организациями с позиций интеграции науки, образования, культуры и производства, трансляции достижений науки на объекты профессиональной деятельности выпускников и содержание подготовки;

- применение компетентного подхода при проектировании образовательных программ, который обеспечивает возможность создания инвариантного ядра подготовки кадров по приоритетному направлению развития как базовой составляющей формирования ключевых компетенций специалиста и вариативных составляющих, так и основы формирования прикладных компетенций;

- эффективное обеспечение организации профориентационной работы за счет использования современных технологий профдиагностики, профконсультирования, профподбора, профинформирования, материально-технических, финансово-экономических, нормативно-правовых, организационно-управленческих, кадровых, научно-методических,

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

информационных ресурсов университета с целью аккумуляции потенциала внешней среды и собственно системы профориентации, рассчитанного на непосредственную деятельность и длительную перспективу развития;

- развитие единой информационной образовательной среды, обеспечивающей свободный доступ обучающихся, специалистов к профессиографической информации, в том числе, через Интернет;

- организация системной работы с одаренными школьниками, через олимпиады, конференции с целью привлечения их к поступлению в институт Компьютерных технологий и защиты информации;

- организация реализации принципов Болонской декларации через реализацию трехуровневой системы высшего образования;

- реализация образовательных программ обучения иностранных и российских обучающихся на английском языке;

- развитие процессов академической мобильности;

- применение современных методов и подходов к управлению качеством образовательных услуг.

- реализация образовательных программ по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи. Порядок реализации ступеней высшего образования и образовательных программ иного уровня определяется отдельным локальным нормативным актом университета;

- информирование обучающихся о положении в сфере занятости в Республике Татарстан и (при их обращении) в Российской Федерации, а также содействие обучающимся в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на их обучение и трудоустройство;

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- организация воспитательной работы как неотъемлемой составной части процесса подготовки специалистов, нацеленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося, ее социальной активности, профессионализма посредством раскрытия творческих интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- эстетическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся и работников;
- организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- организация досуга обучающихся, помощь в реализации инициатив обучающихся;
- организация и контроль воспитательной работы в общежитиях;
- разработка и принятие на ученом совете института ежегодной программы воспитательной работы с обучающимися;
- совершенствование системы кураторства учебной и воспитательной работы в учебных группах.

По организации работы с обучающимися и ведению учебного процесса:

- формирование структуры контингента обучающихся института (учебные группы, старосты);
- организация работы по формированию контингента магистратуры по реализуемым в институте магистерским программам и контроль деятельности кафедр по формированию контингента аспирантов;
- ведение информации по движению контингента обучающихся;

Версия: 03	Положение о структурном подразделении ПСП-4000-2017	Лист 6 Листов 16
------------	--	---------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки, учебные карточки и др.);
- оформление документов (академические справки, дипломы и приложения к ним и др.) совместно с управлением кадров, учебно-методическим управлением (УМУ);
- участие совместно с учебным управлением в составлении учебного расписания, расписания консультаций, текущих экзаменов, зачетов и сдачи академических задолженностей, контроль качества их исполнения;
- организация учета успеваемости обучающихся, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета успеваемости;
- информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;
- контроль над соблюдением обучающихся внутренних нормативных документов;
- контроль за выполнением финансовых обязательств обучающихся на условиях полного возмещения затрат, в рамках отведенных полномочий;
- подготовка необходимых материалов для представления обучающихся на бюджетной основе, на именные и специальные стипендии;
- подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске обучающихся и иных документов;

Версия: 03	Положение о структурном подразделении ПСП-4000-2017	Лист 7 Листов 16
------------	--	---------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- подготовка проектов приказов на получение академической, социальной стипендии и иных денежных выплат обучающимся;
- изучение материального положения обучающихся и оказание материальной помощи в соответствии с нормативными документами Российской Федерации;
- планирование и организация внеаудиторной работы с обучающимися (проектная деятельность, НИР, самостоятельная образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия, театральные студии, музыкальные ансамбли, творческие группы, спортивные секции и др.);
- организация работы по оказанию помощи выпускникам института в трудоустройстве;
- ведение информации по местам работы выпускников, подготовка аналитических материалов по этому вопросу;
- организация работы органов студенческого самоуправления в институте и в студенческих общежитиях.

По организации и координации работы кафедр и профессорско-преподавательского состава:

- участие в разработке и согласовании рабочих учебных планов, а также контроль их исполнения (совместно с кафедрами и УМУ);
- формирование и контроль выполнения учебных планов-графиков (календарных графиков учебного процесса);
- организация документооборота между кафедрами, институтом и иными структурными подразделениями, а также контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов;

Версия: 03	Положение о структурном подразделении ПСП-4000-2017	Лист 8 Листов 16
------------	--	---------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- своевременное доведение до кафедр сводных результатов проведения текущего контроля успеваемости (контрольные недели) и результатов сессии для совместного принятия решений по повышению качества учебного процесса;
- участие в формировании состава государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК) и организации их работы;
- разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы в институте Компьютерных технологий и защиты информации;
- участие в формировании ППС кафедр для работы с обучающимися института и в проведении процедур конкурсного отбора ППС (на должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента) на ученом совете института;
- участие в формировании штата научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор работников для структурных подразделений института.

По работе с абитуриентами:

- организация приема в число обучающихся института лиц, восстанавливающихся в КНИТУ-КАИ или переводящихся из других вузов;
- организация работ, связанных с ликвидацией разницы в учебных планах по образовательным программам, реализуемым в институте;
- ведение оперативного учета лиц, поступивших на обучение в КНИТУ-КАИ через восстановление или перевод.

3.2 Функции института в области научной, научно-исследовательской и инновационной деятельности:

Версия: 03	Положение о структурном подразделении ПСП-4000-2017	Лист 9 Листов 16
------------	--	---------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- проведение НИР, инициативные исследования по тематическим планам, утверждаемым ученым советом института;
- обеспечение подготовки обучающихся по приоритетным направлениям развития науки и высоких технологий;
- организация участия в подготовке обучающихся путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе, широкого привлечения обучающихся к выполнению и внедрению результатов НИР на производстве, формированию новых направлений подготовки кадров;
- организация и контроль выполнения договорных и бюджетных НИР, выполнения обучающимися курсовых, дипломных, выпускных работ (проектов);
- организация участия в олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах, работах научно-производственных отрядов, в рационализаторской, изобретательской и других видах научной деятельности;
- планирование, организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов и семинаров в соответствии с основными направлениями научных исследований;
- осуществление работы по коммерциализации полученных результатов интеллектуальной деятельности.

4 Полномочия

Институт, в лице директора института, имеет право:

- в рамках государственных образовательных стандартов самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;

Версия: 03	Положение о структурном подразделении ПСП-4000-2017	Лист 10 Листов 16
------------	--	----------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- разрабатывать и согласовывать учебные планы, программы дисциплин, учебно-методические комплексы дисциплин по реализуемым образовательным программам;
- по поручению и на основании доверенности, выданной ректором университета, представлять интересы института в других организациях;
- вносить вопросы в повестку заседаний ученого совета КНИТУ-КАИ и ученого совета института и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в деятельности научно-технических обществ, в семинарах, конференциях;
- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые университетом в соответствии с назначением, функциями и задачами института, предусмотренными настоящим Положением;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КНИТУ-КАИ в пределах их компетенции.

Работники института вправе пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений КНИТУ-КАИ в соответствии с уставом КНИТУ-КАИ и Коллективным договором. Права и обязанности работников института определяются должностными инструкциями, утвержденные ректором, индивидуальными планами на учебный год, утвержденные директором института, Правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета.

Версия: 03	Положение о структурном подразделении ПСП-4000-2017	Лист 11 Листов 16
------------	--	----------------------

5 Ответственность института

5.1 Институт, в лице директора, несет ответственность за качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися, за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним материальных ресурсов. Контроль над деятельностью института в этой области осуществляется проректором по образовательной деятельности КНИТУ-КАИ. Институту могут быть переданы дополнительные права и возложены обязанности в сфере финансово-хозяйственной деятельности университета.

5.2 Ответственность работников института устанавливается должностными инструкциями.

6 Взаимодействие с подразделениями университета

6.1 Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями университета в соответствии со структурой университета, уставом КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета.

Установлены следующие служебные взаимоотношения института с подразделениями университета:

- с кафедрами по вопросам организации учебно-методической и научной работы с обучающимися института, а также для согласования нормативной документации, регламентирующей учебный процесс;
- с приемной комиссией по вопросам набора, перевода обучающихся в институт;
- с отделом аспирантуры и докторантуры по вопросам

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

согласования плановых цифр контингента аспирантов и докторантов в разрезе кафедр института, контроля за проведением кафедрами института ежегодных аттестаций аспирантов и докторантов;

– **с управлением экономики** по вопросам формирования плана финансово-хозяйственной деятельности и плана закупок КНИТУ-КАИ и его исполнения (в части бюджета института и входящих в него структурных подразделений); по вопросам расчета и согласования нормативных плановых и фактических цифр, связанных с контингентом обучающихся и его движением; планирования и использования стипендиального фонда; заключения договоров с обучающимися по дополнительным образовательным услугам ;

– **с учебно - методическим управлением** по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса;

– **с департаментом информационных технологий** по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, а также по вопросам развития технического оснащения института вычислительной техникой и программными продуктами, а также по вопросам функционирования Системы управления электронным обучением;

– **с научно-технической библиотекой** по вопросам обеспечения обучающихся всех форм обучения учебно-методическими материалами и литературой; анализа полноты и качества оснащенности отдельных дисциплин учебной и методической литературой; организации занятий и консультаций с обучающимися и работниками по основам библиотечно-библиографических знаний;

– **с правовым управлением** по вопросам правовой экспертизы проектов приказов, договоров об оказании платных образовательных услуг по

Версия: 03	Положение о структурном подразделении ПСП-4000-2017	Лист 13 Листов 16
------------	--	----------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

программам среднего профессионального/высшего образования, подготовки заключений по вопросам, возникающим в деятельности института;

– **с управлением кадров** по вопросам управления персоналом института;

– **с отделом менеджмента качества** по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете;

– **с управлением внеучебной работы** по вопросам воспитательных мероприятий, проводимых университетом и сторонними организациями, направленных на поддержку талантливой молодежи и социальную защиту обучающихся и работников;

– **с управлением бухгалтерского учета и отчетности** по вопросам оплаты труда, материальной ответственности и иным вопросам, относящимся к документированному отражению хозяйственных операций деятельности института;

– **с управлением хозяйственной деятельности** по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения учебного процесса;

– **с другими подразделениями**, неохваченные настоящим Положением, осуществляются по становившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.

6.2. Механизмы взаимодействия конкретизируются и формулируются в отдельных локальных нормативных актах университета, которые разрабатываются с учетом принципов управления КНИТУ-КАИ в целом и могут в дальнейшем корректироваться и совершенствоваться.

Версия: 03	Положение о структурном подразделении ПСП-4000-2017	Лист 14 Листов 16
------------	--	----------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Бикмухаметов Р. Р.	Зам. директора	16.02.17	
2	Родимов В. В.	Зам. директора	16.02.17	
3	Тавилова Э. И.	диспетчер ИКТБ	16.02.17	
4	Газизуллин З. М.	Зам. директора	16.02.17	
5	Лешева С. А.	зам. директора	16.02.17	
6	Маминзянов Р. М.	зам. директора	16.02.17	
7	Шамин Лилия Геннадьевна	св. диспетчер ЧКБЗЧ	16.02.2017	
8	Данов Илона Сергеевна	диспетчер ИКТБ	16.02.17	
9	Труфанов В. И.	Директор	16.02.17	
10	Фролова В. В.	зам. директора	17.02.17	