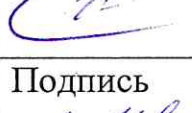
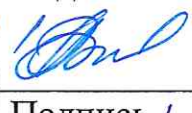
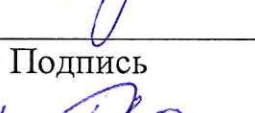


УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
 Протокол № 4 от 30.04.2021
А.Х. Гильмутдинов
 «11» 05 2021г.

Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Р.Н. Назмиев	Директор студенческого городка	26.04.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.А. Лопатин	Проректор по ОДиВР	28.04.21	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
И.М. Безуевский	Проректор по РиБ	28.04.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.А. Огонев	Проректор по ХР	28.04.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.В. Новаковская	Председатель профкома	27.04.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Р. Файзуллин	Начальник ЮУ	26.04.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.В. Евстафьев	Председатель Студсовета	28.04.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
И.С. Халитова	Начальник УВР	27.04.2021	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	28.04.2021	

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определение и сокращения.....	4
4 Правила проживания в общежитии.....	5
4.1 Общие положения.....	5
4.2 Порядок предоставления помещений, заселения и выселения из студенческого общежития.....	5
4.3 Оплата услуг и материальная ответственность.....	14
4.4 Обеспечение пропускного режима.....	15
4.5 Права проживающих в общежитии.....	16
4.6 Обязанности проживающих в общежитии.....	16
4.7 Общественные органы управления студенческим общежитием.....	21
5 Заключительные положения.....	22
Лист регистрации изменений и дополнений.....	23
Лист ознакомления.....	24

1 Назначение и область применения

Настоящие правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях (далее - Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее КНИТУ-КАИ, Университет) разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава КНИТУ-КАИ, локальных нормативных актов Университета и регламентируют порядок проживания в общежитиях Университета.

2 Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.09.2018 № 37н «О включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях,

подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

– Устав КНИТУ-КАИ;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации.

Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации.

Системы менеджмента качества. Требования;

– ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

3 Термины, определения и сокращения

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Профком – объединенный профком КНИТУ-КАИ.

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов Университета.

СГ – студенческий городок;

Студсовет – студенческий совет общежития или студенческого городка;

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ИМО – институт международного образования;

УБУиО, бухгалтерия – управление бухгалтерского учета и отчетности;

ОАиД УПиАНПК – отдел аспирантуры и докторантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров университета;

ОВУиМР – отдел воинского учета и мобилизационной работы;

ДДС – дежурно-диспетчерская служба;

Студенческое общежитие – общежитие КНИТУ-КАИ;

Студенты, путешествующие по России в период каникул –путешествующие студенты.

4 Правила проживания в общежитии

4.1 Общие положения

4.1.1 Правила являются локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях КНИТУ-КАИ. Правила подлежат размещению на официальном сайте КНИТУ-КАИ в сети Интернет (<https://kai.ru>).

4.1.2 Жилые помещения в общежитии закреплены за КНИТУ-КАИ на праве оперативного управления и предназначены для временного проживания обучающихся, лиц, поступающих на обучение, путешествующих студентов, а также в исключительных случаях работников Университета.

4.2 Порядок предоставления помещений, заселения и выселения из студенческого общежития:

4.2.1 Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора КНИТУ-КАИ или иного уполномоченного им лица на заселение (далее - приказ о заселении), личных заявлений обучающихся, Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии КНИТУ-КАИ (далее - Договор) и разрешения на заселение в общежитие. Приказ на заселение студента, зачисленного в КНИТУ-КАИ формируется Студенческим городком КНИТУ-КАИ.

Договор с обучающимися заключается на период обучения в КНИТУ-КАИ или иной срок по личному заявлению проживающего, согласованному со СГ. Договор с работником Университета может быть заключен в исключительном случае сроком до одного года. Договор составляется в двух экземплярах, которые хранятся у проживающего и в УБУиО КНИТУ-КАИ.

4.2.2 Нуждающимся в жилых помещениях обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения КНИТУ-КАИ жилые помещения в общежитиях предоставляются при наличии соответствующего жилищного фонда у КНИТУ-КАИ.

Жилые помещения в общежитиях КНИТУ-КАИ иностранным гражданам, обучающимся в КНИТУ-КАИ, предоставляются на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан в соответствии с п. 4.2.1 Правил.

Путешествующим студентам жилое помещение предоставляется при наличии свободных мест на основании личного заявления, при предъявлении студенческого билета, паспорта или иного документа удостоверяющего личность. Во всем остальном действие настоящих Правил распространяется на путешествующих студентов без изменений, если иное не предусмотрено Договором найма жилого помещения.

В первую очередь места предоставляются:

-обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, одиноким матерям, имеющим несовершеннолетних детей и обучающихся по программам дневного очного образования, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В порядке общей очереди приоритетное право на получение места в общежитии предоставляется:

1. обучающимся, имеющим достижения (победы) на областном (региональном), всероссийском и международном уровне по различным направлениям деятельности;

2. обучающимся поступившим на 1 курс бюджетной формы обучения (начиная с обучающихся, имеющих более высокую сумму баллов по ЕГЭ);

4.2.3 Заселение в общежитие производится следующим образом:

ИАНТЭ	5 общежитие	РТ, г. Казань, ул. Николая Ершова, 30
ФМФ	1 общежитие	РТ, г. Казань, ул. Япеева, 9/7
ИАЭП	7 общежитие	РТ, г. Казань, ул. Товарищеская, 30 а
ИКТЗИ	3 общежитие	РТ, г. Казань, ул. Ак. Кирпичникова, 11
ИРЭФ-ЦТ	6 общежитие	РТ, г. Казань, ул. Товарищеская, 30
ИИЭиП	4 общежитие	РТ, г. Казань, ул. Короленко, 85
Отделение СПО в ИАНТЭ-ТК	1, 2 общежитие	РТ, г. Казань, ул. Япеева, 9/7 РТ, г. Казань, ул. Б. Красная, 18/7
Отделение СПО в ИКТЗИ-КИТ	1, 2 общежитие	РТ, г. Казань, ул. Япеева, 9/7 РТ, г. Казань, ул. Б. Красная, 18/7

4.2.4 Порядок заселения в общежитие

4.2.4.1 Порядок заселения иногородних обучающихся первого курса.

Оформление Договора проводится во время зачисления в Университет; обучающиеся, по уважительным причинам не присутствовавшие на зачислении, оформляют Договора в СГ до 20 августа текущего года. Заселение в общежитие обучающихся, оформивших договора, проводится с 25 августа по 01 сентября текущего года. Для заселения в общежитие необходимо лично представить паспорт, студенческий билет (извещение о зачислении), разрешение на заселение в общежитие, медицинскую справку установленного образца, выданную в здравпункте КНИТУ-КАИ или в межвузовской студенческой поликлинике, 3 фото 3х4. При заселении в общежитие заведующий общежитием знакомит обучающихся с настоящими Правилами, Положением о студенческом городке КНИТУ-КАИ, проводит под подпись соответствующие инструктажи: по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, по пожарной безопасности, по безопасности эксплуатации газового оборудования.

До получения электронного пропуска проживающему в ДДС выдается временный пропуск. Временный пропуск сдается при получении электронного пропуска в ДДС.

Преимущественное право заселения в общежития имеют категории обучающихся, перечисленные в п. 4.2.2 Правил. Обучающиеся внебюджетной формы обучения (за исключением обучающихся ИИЭиП) заселяются при наличии свободных мест исключительно после заселения обучающихся, имеющих преимущественное право заселения. Обучающихся ИИЭиП заселяются одновременно с обучающимися, перечисленными в п. 4.2.2 Правил.

Проект приказа о заселении данной категории лиц готовится в течение 1 месяца (до конца текущего месяца) после подписания договоров в дирекции СГ.

4.2.4.2 Порядок заселения иногородних аспирантов первого года обучения.

Оформление Договора проводится в СГ после зачисления в аспирантуру, по личному заявлению аспиранта, с визой директора института (декана факультета).. К заявлению прикладывается справка из ОАиД УПиАНПК.

Заселение в общежитие оформивших Договора аспирантов проводится после подписания Договора. Для заселения в общежитие необходимо лично представить паспорт, разрешение на заселение в общежитие, Договор, медицинскую справку установленного образца, выданную в здравпункте КНИТУ-КАИ или в межвузовской студенческой поликлинике, 3 фото 3х4. При заселении в общежитие заведующий общежитием знакомит обучающихся с настоящими Правилами, Положением о студенческом городке КНИТУ-КАИ, проводит под подпись соответствующие инструктажи: по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, по пожарной безопасности, по безопасности эксплуатации газового оборудования.

До получения электронного пропуска проживающему в ДДС выдается временный пропуск. Временный пропуск сдается при получении электронного пропуска в ДДС.

Проект приказа о заселении данной категории лиц готовится в течение 1 месяца (до конца текущего месяца) после подписания договоров в дирекции СГ.

4.2.4.3 Порядок заселения иностранных обучающихся первого курса.

Оформление Договора проводится в СГ по личному заявлению обучающегося, завизированному проректором по хозяйственной работе, директором ИМО, директором института, отделения СПО (деканом факультета).

Для заселения в общежитие необходимо лично представить извещение о зачислении обучающегося в КНИТУ-КАИ, выдаваемого в дирекции института, деканате факультета, отделении СПО или приемной комиссии; паспорт; разрешение на заселение в общежитие; медицинскую справку установленного образца, выданную в здравпункте КНИТУ-КАИ или в межвузовской студенческой поликлинике; 3 фото 3х4. При заселении в общежитие заведующий общежитием знакомит обучающихся с настоящими Правилами, Положением о студенческом городке КНИТУ-КАИ, проводит под подпись соответствующие инструктажи: по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, по пожарной безопасности, по безопасности эксплуатации газового оборудования.

До получения электронного пропуска проживающему в ДДС выдается временный пропуск. Временный пропуск сдается при получении электронного пропуска в ДДС.

Проект приказа о заселении данной категории лиц готовится в течение 1 месяца (до конца текущего месяца) после подписания договоров в дирекции СГ.

4.2.4.4 Порядок заселения иногородних обучающихся 2-го и последующих годов обучения, ранее в общежитии не проживавших, заселяющихся в течение учебного года.

Оформление Договора проводится в СГ по личному заявлению обучающегося, завизированному директором института, отделения СПО (деканом факультета).

Для заселения в общежитие необходимо лично представить паспорт, разрешение на заселение в общежитие, медицинскую справку установленного образца, выданную в здравпункте КНИТУ-КАИ или в межвузовской студенческой поликлинике, 3 фото 3х4. При заселении в общежитие заведующий

общежитием знакомит обучающихся с настоящими Правилами, Положением о студенческом городке КНИТУ-КАИ, проводит под подпись соответствующие инструктажи: по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, по пожарной безопасности, по безопасности эксплуатации газового оборудования.

Проект приказа о заселении данной категории лиц готовится в течение 1 месяца (до конца текущего месяца) после подписания договоров в дирекции СГ.

4.2.4.5 Основание и порядок заселения семейных обучающихся.

Обучающиеся, вступившие в брак и нуждающиеся в предоставлении жилой площади, пишут заявление на имя ректора Университета. При рассмотрении заявления учитывается наличие свободных мест.

Заявление визируют директор института, отделения СПО (декан факультета), заведующий общежитием, председатель Студсовета общежития. При наличии свободных комнат в дирекции СГ оформляется Договор.

Заселение в общежитие данной категории обучающихся проводится после подписания договора. Для заселения в общежитие необходимо лично представить паспорт, копию свидетельства о заключении брака, разрешение на заселение в общежитие, Договор, медицинскую справку установленного образца, выданную в здравпункте КНИТУ-КАИ или в межвузовской студенческой поликлинике, 3 фото 3х4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом городке КНИТУ-КАИ, пройти соответствующие инструктажи: по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, по пожарной безопасности, по безопасности эксплуатации газового оборудования, а также расписаться в соответствующем журнале о прохождении инструктажей. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

Проект приказа о заселении данной категории лиц готовится в течение 1 месяца (до конца текущего месяца) после подписания договоров в дирекции СГ.

При отсутствии свободных комнат семейные обучающиеся ставятся в очередь в дирекции СГ.

4.2.4.6 Основание и порядок заселения работников КНИТУ-КАИ.

Работники КНИТУ-КАИ заселяются в общежитие в исключительных случаях после заселения всех нуждающихся обучающихся при наличии свободных мест сроком до одного года.

Работники КНИТУ-КАИ, нуждающиеся в жилой площади, представляют ректору Университета заявление с просьбой о заселении в общежитие (семейные - о выделении комнаты) с ходатайством руководителя своего структурного подразделения и с приложением:

- справки выданной управлением кадров Университета, содержащей сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;

- сведений о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи;

- выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета, выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи;

- копию свидетельства о заключении брака, копии свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;

- копии паспортов работника и членов его семьи;

- письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в ходатайстве.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

После рассмотрения заявление и принятия решения о выделении жилой площади (комнаты) ректором Университета или уполномоченным им лицом заявление направляется директору СГ. При наличии свободных мест определяется общежитие, в котором будет выделена жилая площадь (комната).

Договор заключается в дирекции СГ. При оформлении договоров работники подают заявление в УБУиО об удержании суммы оплаты за проживание из заработной платы.

Для заселения в общежитие необходимо лично представить паспорт, Договор и копии справок о прохождении флюорографического обследования всеми членами семьи. При заселении в общежитие работник и члены семьи должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом городке КНИТУ-КАИ, пройти соответствующие инструктажи: по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, по пожарной безопасности, по безопасности эксплуатации газового оборудования, а также расписаться в соответствующем журнале о прохождении инструктажей. Инструктаж проводится заведующим общежитием КНИТУ-КАИ.

Проект приказа о заселении данной категории лиц готовится в течение 15 дней после подписания договоров в дирекции СГ.

Оформление Договора на новый учебный год с работником Университета осуществляется в следующем порядке: за месяц до истечения срока действия Договора работник должен представить на имя ректора Университета заявление о продлении срока проживания с ходатайством руководителя структурного подразделения, согласованное с заведующим общежитием, студсоветом общежития и с отметкой УБУиО об отсутствии задолженности по оплате за проживание, с приложением следующих документов действительных на дату заключения Договора:

- справки выданной управлением кадров Университета, содержащей сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;

- выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета, выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи;

- копию свидетельства о заключении брака, копии свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;

- копии паспортов работника и членов его семьи;

- письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в ходатайстве.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа работнику Университета в продлении проживания в связи с нехваткой мест для размещения обучающихся, он обязан освободить место (комнату) по окончании срока действия текущего договора.

4.2.5 Порядок выселения из общежития

Выселение из общежития производится после расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

1. Выселение из общежития КНИТУ-КАИ обучающихся, производится на основании приказа ректора КНИТУ-КАИ в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося, проживающего в студенческом общежитии;

- в связи с расторжением Договора по основаниям, предусмотренным в Договоре;

- в связи с отчислением обучающегося из КНИТУ-КАИ;

- в случае нарушения Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях КНИТУ-КАИ, равно, как и нарушения условий Договора;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2. Выселение из общежития КНИТУ-КАИ работников, производится:

- по истечению срока, на который был заключен Договор (до одного года);
- по личному заявлению работника, проживающего в студенческом общежитии;
- при расторжении Договора по основаниям, предусмотренным в Договоре;
- при прекращении трудовых отношений с КНИТУ-КАИ;
- в случае нарушения Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях КНИТУ-КАИ, равно, как и нарушения условий Договора;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3. При прекращении или расторжении Договора, проживающие (обучающиеся, работники) обязаны сдать заведующему общежитием:

- жилое помещение, соответствующее санитарным нормам;
- весь полученный инвентарь в исправном состоянии;
- временный пропуск (при наличии);
- ключи от комнаты;
- справку о сдаче комнаты, с отметкой главного бухгалтера УБУиО или уполномоченного им лица об отсутствии задолженности за проживание в общежитие.

4.3 Оплата услуг и материальная ответственность

4.3.1 Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора КНИТУ-КАИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2 Плата за проживание в общежитии взимается за все время проживания согласно Договору. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за коммунальные услуги не взимается.

4.3.3 Имущество индивидуального и общего пользования, постельное белье выдается только под личную подпись обучающегося, проживающего в общежитии КНИТУ-КАИ в порядке, установленном законодательством РФ и

настоящими Правилами. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

4.3.4 Лица, допустившие порчу имущества, оборудования, мебели, мягкого инвентаря, дверей, замков, оконных блоков и т.д. обязаны возместить полную стоимость причиненного ущерба, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 Обеспечение пропускного режима

4.4.1 Проход в здания общежитий осуществляется круглосуточно по предъявлению электронного пропуска, либо до его получения по временным пропускам. Запрещается передача электронного или временного пропуска другим лицам.

За передачу электронного либо временного пропуска обучающиеся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме КНИТУ-КАИ.

Проход в здания общежитий гостям разрешен с 08:00 до 21:00 часов только при наличии документа, удостоверяющего личность, с регистрацией в журнале посещения на посту охраны общежития, в сопровождении проживающего, к которому они пришли. До 22:00 часов все гости обязаны покинуть общежитие. В случае нарушения гостями настоящих Правил ответственность за нарушение Правил несет проживающий, принимающий гостей.

4.4.2 Близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) проживающих в общежитии могут остаться на срок не более 3-х дней по письменному заявлению. Заявление подписывает председатель Студсовета и (или) командир группы режима общежития, а также заведующий общежитием. Заявления могут быть удовлетворены только обучающимся, соблюдающим настоящие Правила.

4.4.3 Перемещение, внос и вынос материальных ценностей в общежитии разрешается только с согласия заведующего общежитием, а вынос - при наличии материального пропуска и регистрируется в специальном журнале.

4.5 Права проживающих в общежитии

4.5.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними комнате, оборудованной твердым и мягким инвентарем согласно нормативам, весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, спортивными залами и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем и постельными принадлежностями общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;

- участвовать в формировании Студсовета общежития и СГ, быть избранным в их состав;

- участвовать через Студсовет общежития, Профком и СГ в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой, (кроме запрещенных к использованию в общежитиях энергоемких электроприборов) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.6 Обязанности проживающих в общежитии

4.6.1 Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать Устав КНИТУ-КАИ, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты КНИТУ-КАИ;

- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;

- заключать дополнительные соглашения при изменении тарифов за пользование коммунальными услугами и стоимости найма жилого помещения;

- заключать дополнительные соглашения на пользование разрешенными электроприборами, при изменении состава используемых электроприборов в

течение 3 дней сообщать сведения заведующему общежитием и перезаключать дополнительные соглашения;

- в установленном порядке и сроки зарегистрироваться по месту пребывания;

- юноши - в установленном порядке и сроки встать на воинский учет по месту пребывания и сообщить о постановке на учет в ОВУиМР КНИТУ-КАИ;

- своевременно вносить плату в начале каждого месяца или за учебный семестр (учебный год) в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и правила пользования газовыми приборами;

- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- содержать жилое помещение в состоянии, отвечающем санитарным нормам, своевременно проводить поддерживающий и косметический ремонт;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- один раз в неделю менять постельное белье (наволочка, простыня, пододеяльник) и полотенца;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в жилых помещениях ежедневно, а на кухнях и прилегающих к общежитию территориях в течение учебного года по графику дежурств, установленному Студсоветом;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилого помещения администрацией университета, общежития, представителями Студсовета и жилищно-бытовой комиссией Профкома с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- принимать непосредственное участие во всех формах самообслуживания согласно графикам, утвержденным Студсоветом общежития и СГ;

- хранить в камере хранения личные вещи, которые не требуется для повседневных нужд;

- уходя из комнаты, выключать освещение, закрывать окна и двери;

- при временном выезде на каникулы или практику предупреждать заведующего общежитием за два дня до выезда, полностью освободить комнату, сдать личные вещи в камеру хранения, постельные принадлежности заведующему хозяйством, имущество и ключи от комнаты заведующему общежитием, получить справку от заведующего общежитием за сданное имущество общежития;

4.6.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, переносить инвентарь из одной комнаты в другую, производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- производить перепланировку жилых помещений, использовать оборудование и инвентарь общежития не по назначению;

- выполнять в жилом помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях с 22.00 часов до 6.00 часов в рабочие дни, а в выходные и нерабочие праздничные дни - с 22.00 часов до 9.00 часов. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения звука до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены, двери и мебель жилого помещения в общежитии и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, наклейки, рекламу, делать надписи и т.д.;

- проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь без разрешения и в нарушение настоящих Правил;

- передавать ключи от жилого помещения, лицам, не проживающим в данной комнате, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- приносить, распивать, хранить и распространять алкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво и напитки, изготовленные на его основе;

- приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые предусмотрена ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- приносить, передавать, использовать или хранить оружие, боеприпасы (любые его разновидности, в том числе, при наличии специального разрешения), а также их муляжи, иные средства или вещества, способные привести к взрывам, пожарам и иным общественно опасным последствиям;

- допускать дискриминации окружающих по национальному, расовому, религиозному, половому и иным признакам;

- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

- играть в азартные игры;

- употреблять табачные изделия, курительные смеси на территории КНИТУ-КАИ, в том числе электронные сигареты и устройства, а также хранить кальян и (или) его комплектующие элементы, насвай и сосательный табак (снюс) и т.п.;

- использовать при разговоре грубость и ненормативную лексику;
- переделывать или заменять замки, устанавливать дополнительные замки на входную дверь занимаемого жилого помещения;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня (уголь, свечи, лампы, факелы и др.);
- закрывать бумагой и другими горючими материалами лампы электросветильников;
- привозить и использовать энергоемкие электроприборы (электрические чайники, микроволновые печи, духовки, печи, мультиварки, электрообогреватели и др.);
- использовать самодельные электроудлинители, электроудлинители без автоматических защитных механизмов, подключать несколько потребителей к одной электророзетке;
- использовать предметы бытовой техники, срок эксплуатации которых превышает 10 лет;
- использовать не по назначению первичные средства пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации (обесточивать, снимать дымовые или тепловые извещатели) и оповещения людей о чрезвычайной ситуации;
- держать в общежитии домашних животных, птиц и рептилий;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным жилым помещением;
- использовать без разрешения администрации общежития и СГ, не предусмотренные настоящими Правилами дополнительные приборы, механизмы, устройства, потребляющие газ, воду, электроэнергию;
- стирать и сушить белье, чистить одежду и обувь в комнатах, коридорах, кухнях;
- оставлять, хранить личные вещи в местах общего пользования.

4.6.3 За нарушение настоящих Правил проживающие могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ.

4.7 Общественные органы управления студенческим общежитием

4.7.1 В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), представляющий их интересы, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, Положением о Студсовете общежития и локальными нормативными актами Университета.

4.7.2 Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей (отсеков, блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы, спортивной работы, наглядной агитации и т.д..

4.7.3 Со Студсоветами общежитий и СГ должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих внутри общежития, между общежитиями по инициативе администрации или по желанию проживающего;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в общежитии;

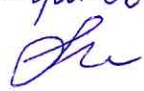
- разработка и утверждение внутренних нормативных документов, касающихся деятельности студенческих советов.

4.7.4 Администрация университета и СГ принимает меры по моральному и материальному поощрению обучающихся, входящих в состав Студсовета общежития и СГ за успешную работу.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом КНИТУ-КАИ.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изме нени я	Дата внесения изменения	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6
1	26.05.21	4-7	письмо Минобрнауки России от 19.05.21 N: МН-20/1676- -ДК	Внесены изме- нения в п. 4.1.2, п. 4.2.2.	Миронова ЕВ 

Лист ознакомления

[illegible]