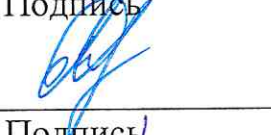
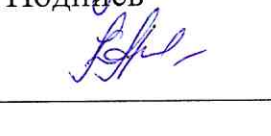


УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
 Протокол № 11 от 06.12.2021
Т.Л. Алибаев
 Дата введения в действие:
 «14» 12 2021 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
И.Е. Емельянова	И.о. начальника УОПАРК	30.11.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Е. Моисеев	Проректор по ОД	02.12.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	03.12.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Е.И. Загребина	Начальник УМУ	02.12.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Д.Р. Мухаметгалиева	Начальник ЮУ	02.12.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.В. Евстафьев	Председатель СтудСовета	02.12.2021	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	01.12.2021	

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	5
4.1 Порядок перевода обучающихся из образовательной организации ВО/СПО в КНИТУ-КАИ.....	5
4.2 Порядок перевода обучающихся из КНИТУ-КАИ в другую образовательную организацию ВО или СПО	9
4.3 Перевод обучающихся внутри КНИТУ-КАИ	10
4.3.1 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное.....	12
4.3.2 Перевод обучающегося с курса на курс.....	12
4.3.3 Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования из филиала университета в КНИТУ-КАИ (филиал КНИТУ-КАИ), в случае прекращения деятельности филиала, лишения филиала государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.....	12
4.4 Процедура перевода обучающихся между КНИТУ-КАИ и образовательными организациями, при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы.....	13
4.5 Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности КНИТУ-КАИ, аннулирования лицензии, лишения КНИТУ-КАИ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе	14
4.6 Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки ...	18
4.7 Порядок и основания отчисления обучающихся.....	22
4.8 Особенности досрочного отчисления обучающихся	23
4.9 Порядок и условия восстановления обучающихся	25
5 Заключительные положения	26
Приложение А.....	27
Приложение Б	29
Приложение В	31
Приложение Г	32
Приложение Д.....	34
Приложение Е.....	35
Лист регистрации изменений и дополнений.....	36
Лист ознакомления	37

1 Назначение и область применения

Настоящий Порядок определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - университет, КНИТУ-КАИ) по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (далее - Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 №443);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуре»;

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- Устав КНИТУ-КАИ;

- локальные нормативные акты КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения и сокращения

Контрольные цифры приема – количество вакантных мест для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся - замечание, выговор, отчисление из КНИТУ-КАИ за неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных ФЗ «Об образовании в РФ» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере высшего образования.

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

4.1 Порядок перевода обучающихся из образовательной организации ВО/СПО в КНИТУ-КАИ

4.1.1 Обучающемуся в соответствии со статьей 34 ФЗ «Об образовании в РФ» гарантируется свобода перевода из одной образовательной организации в другую при согласии принимаемой образовательной организации. При зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации за обучающимися сохраняются все права как за лицами, обучающимся впервые на данном уровне ВО или СПО.

4.1.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в КНИТУ-КАИ для перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - вакантные места для перевода).

4.1.3 Количество вакантных мест для перевода определяется КНИТУ-КАИ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований, бюджетные места), по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – по Договорам, места с оплатой стоимости обучения) размещается в сети «Интернет» на официальном сайте КНИТУ-КАИ - <https://kai.ru> (далее – официальный сайт).

4.1.4 Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется КНИТУ-КАИ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в КНИТУ-КАИ по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.1.5 Количество вакантных мест по Договорам на определенном курсе образовательной программы определяется так, чтобы это не приводило к увеличению количества академических групп на текущий учебный год.

4.1.6 Определение вакантных мест для перевода осуществляется после реализации права перехода на вакантные бюджетные места обучающихся в КНИТУ-КАИ по Договорам и имеющих право на переход на бюджетные места в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 №443. Процедура и сроки организации перехода обучающихся КНИТУ-КАИ с платного обучения на бесплатное, включая сроки определения вакантных бюджетных и платных мест, регулируется Положением о порядке и случаях перехода лиц,

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в КНИТУ-КАИ.

4.1.7 Директор института (декан факультета), филиала, отделения СПО, начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров определяет вакантные места для перевода обучающихся и обновляется информацию на официальном сайте в течение десяти рабочих дней после ее изменения, но не позднее сроков, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Порядка.

4.1.8 Прием заявлений на перевод обучающихся на образовательные программы КНИТУ-КАИ осуществляется при наличии вакантных мест для перевода:

1 по ОП СПО – с 24 декабря по 15 января и с 25 июля по 25 августа текущего года;

2 по ОП ВО:

а) для очной и очно-заочной форм обучения - с 10 января по 31 января и с 25 июля по 25 августа текущего года;

б) для заочной формы обучения - с 10 января по 02 февраля и с 25 июля по 25 августа текущего года.

4.1.9 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

4.1.10 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.1.11 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным КНИТУ-КАИ (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.1.12 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между

образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.1.13 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.1.14 Обучающийся сторонней образовательной организации подает в КНИТУ-КАИ заявление о переводе (Приложение А) с приложением справки о периоде обучения (далее – Справка), согласия на обработку персональных данных, форма которого утверждена КНИТУ-КАИ и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью факт соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным абзацем 2 пункта 4.1.11 настоящего Порядка.

4.1.15 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия института (факультета), филиала, отделения СПО не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном КНИТУ-КАИ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.1.16 В случае, если количество поданных заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия института (факультета), филиала, отделения СПО помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия института (факультета), филиала, отделения СПО либо принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.1.17 Конкурсный отбор проводится по результатам аттестационных испытаний.

4.1.18 Аттестационные испытания при переводе проводятся в форме рассмотрения документов, в письменной форме по основным дисциплинам учебного плана или с использованием дистанционных технологий.

Для подготовки к аттестационным испытаниям обучающемуся необходимо предварительно ознакомиться с программами учебных дисциплин на официальном сайте.

4.1.19 Аттестационные испытания проводятся аттестационными комиссиями в

соответствии с расписанием, которое утверждается курирующим проректором на основании служебной записки директора института (декана факультета), филиала, отделения СПО, начальника управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров и размещается на сайте приемной комиссии КНИТУ-КАИ (далее – приемная комиссия) (<https://abiturientu.kai.ru/>) до начала приема заявлений на перевод обучающихся.

4.1.20 Заявление о переводе и подтверждающие документы передаются для рассмотрения в аттестационную комиссию института (факультета), филиала, отделения СПО для принятия соответствующего решения, которое оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся (далее - Протокол) (Приложение Б). В Протоколе также фиксируются вопросы экзаменатора и факт ознакомления обучающегося с результатами аттестационного испытания. В случае наличия разницы в рабочих учебных планах в заявлении о переводе делается соответствующая запись. Количество форм контроля (экзамены, зачеты) при определении разницы в рабочих учебных планах не должно превышать 10-ти. Срок ликвидации разницы в рабочих учебных планах устанавливается индивидуально, как правило, до окончания сроков первой после зачисления промежуточной аттестации.

4.1.21 При принятии университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение В), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором КНИТУ-КАИ или уполномоченным им лицом. К справке о переводе прилагается сводная ведомость по выполнению учебного плана (Приложение Д).

4.1.22 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в КНИТУ-КАИ (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.2.1-4.2.5 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.1.23 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в КНИТУ-КАИ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа (на бюджетные места) или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии (на места с оплатой стоимости обучения)).

4.1.24 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании,

которое соответствует части 3 статьи 107 ФЗ «Об образовании в РФ»;

- если КНИТУ-КАИ ранее осуществил признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ».

4.1.25 Приемная комиссия КНИТУ-КАИ в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.1.23, 4.1.24 настоящего Порядка, инициирует приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о переводе). Для перевода по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проект приказа о переводе инициирует управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров. В случае наличия разницы в рабочих учебных планах в приказе о переводе делается отметка об установлении сроков ликвидации разницы.

4.1.26 В случае зачисления по Договорам инициации приказа о переводе предшествует заключение Договора, оплата стоимости обучения, указанной в Договоре и подтверждение факта оплаты.

4.1.27 После издания приказа о переводе приемная комиссия (по образовательным программам научно-педагогических кадров в аспирантуре – управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров) формирует личное дело обучающегося. Личное дело обучающегося включает: заявление о переводе, Справка, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о переводе.

4.1.28 В течение 5 рабочих дней со дня выхода приказа о переводе директор института (декан факультета), филиала, отделения СПО, начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров или иное уполномоченное им лицо выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку или иной документ, подтверждающий его обучение в университете, установленный локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ.

4.2 Порядок перевода обучающихся из КНИТУ-КАИ в другую образовательную организацию ВО или СПО

4.2.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, директор института (декан факультета), филиала, отделения СПО, начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров или иное уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся Справку, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований;

- оценки, выставленные КНИТУ-КАИ при проведении промежуточной аттестации.

4.2.2 КНИТУ-КАИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.2.3 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная КНИТУ-КАИ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в КНИТУ-КАИ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.2.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в КНИТУ-КАИ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в КНИТУ-КАИ, выданные в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5 В КНИТУ-КАИ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная КНИТУ-КАИ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в КНИТУ-КАИ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ.

4.3 Перевод обучающихся внутри КНИТУ-КАИ

Перевод обучающихся внутри КНИТУ-КАИ с одной образовательной программы (направления подготовки, специальности) на другую (в том числе в связи с изменением формы и основы обучения, переводом из филиала КНИТУ-КАИ в КНИТУ-КАИ или из КНИТУ-КАИ в филиал КНИТУ-КАИ) производится приказом ректора или уполномоченного им лица на основании заявления о переводе (Приложения А) и копии зачетной книжки обучающегося (при наличии) или Справки (при наличии).

Количество вакантных мест для перевода внутри КНИТУ-КАИ определяется в соответствии с пунктами 4.1.3 – 4.1.5 настоящего Порядка.

Прием заявлений на перевод обучающихся на ОП КНИТУ-КАИ осуществляется при наличии вакантных мест для перевода:

1 по ОП СПО – с 24 декабря по 15 января и с 25 июля по 25 августа текущего года;

2 по ОП ВО:

а) для очной и очно-заочной форм обучения - с 10 января по 31 января и с 25 июля по 25 августа текущего года;

б) для заочной формы обучения - с 10 января по 02 февраля и с 25 июля по 25 августа текущего года.

Перевод обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, восстановившихся после академического отпуска возможен при условии успешно пройденной первой промежуточной аттестации и не зависит от периода (времени) учебного года.

Заявление о переводе и подтверждающие документы передаются для рассмотрения в аттестационную комиссию института (факультета), филиала, отделения СПО для принятия соответствующего решения, которое оформляется Протоколом. В Протоколе также фиксируются вопросы экзаменатора и факт ознакомления обучающегося с результатами аттестационного испытания. В случае наличия разницы в рабочих учебных планах в заявлении о переводе делается соответствующая запись. Количество форм контроля (экзамены, зачеты) при определении разницы в рабочих учебных планах не должно превышать 10-ти. Срок ликвидации разницы в рабочих учебных планах устанавливается индивидуально, как правило, до окончания сроков первой после зачисления промежуточной аттестации.

Обучающемуся сохраняются его студенческий билет (при наличии) и зачетная книжка (при наличии) или иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами университета, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора института (декана факультета), филиала, отделения СПО и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в рабочих учебных планах (по образовательным программам научно-педагогических кадров в аспирантуре – в индивидуальном плане аспиранта).

Основанием для перевода является положительный результат аттестационного испытания, которые проводятся в соответствии с пунктами 4.1.18 – 4.1.19 настоящего Порядка. При этом обучающимся предоставляются академические права на перевод для получения образования по другой профессии, специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

Проект приказа о переводе внутри КНИТУ-КАИ, а также из филиала в головную организацию о переводе инициирует приемная комиссия, для перевода по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проект приказа о переводе инициирует Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров. При переводе из КНИТУ-КАИ в филиал КНИТУ-КАИ проект приказа о переводе инициирует соответствующий филиал.

Переводы из группы в группу в рамках одной образовательной программы осуществляются директором института (деканом факультета), филиала, отделения СПО на основе личного заявления обучающегося.

4.3.1 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.3.1.1 Обучающиеся по Договорам имеют право на перевод с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в КНИТУ-КАИ.

4.3.2 Перевод обучающегося с курса на курс

4.3.2.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных рабочим учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

4.3.2.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.2.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности.

4.3.2.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации за весенний семестр по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Перевод с курса на курс осуществляется не позднее 10 августа.

4.3.2.5 Обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс по представлению директора института (декана факультета), филиала, отделения СПО приказом курирующего проректора.

4.3.3 Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования из филиала университета в КНИТУ-КАИ (филиал КНИТУ-КАИ), в случае прекращения деятельности филиала, лишения филиала государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

В случае прекращения деятельности филиала, лишения филиала государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе директор филиала направляет на согласование служебную записку о переводе обучающихся проректору по образовательной деятельности с указанием направления подготовки (специальности), профиля, формы, курса и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц). При переводе обучающихся из филиала университета в КНИТУ-КАИ (филиал КНИТУ-КАИ) директор института (декан

факультета) строго руководствуется служебной запиской о переводе обучающихся, согласованной проректором по образовательной деятельности.

4.4 Процедура перевода обучающихся между КНИТУ-КАИ и образовательными организациями, при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы

4.4.1 Перевод обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма в КНИТУ-КАИ из исходной организации или из КНИТУ-КАИ в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между КНИТУ-КАИ и образовательной организацией осуществляющей сетевую форму обучения. К письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.4.2 При переводе в КНИТУ-КАИ в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.4.1 настоящего Порядка, приемная комиссия издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе КНИТУ-КАИ может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе приказом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.4.3 При переводе из КНИТУ-КАИ в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода директор института (декан факультета), филиала, отделения СПО издает приказ о приостановлении получения образования в КНИТУ-КАИ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования, то приказ о приостановлении получения образования в КНИТУ-КАИ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.4.5 При переводе в КНИТУ-КАИ в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося выдаются студенческий билет и/или зачетная книжка, или иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами университета.

4.4.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование личного дела обучающихся, осуществляется КНИТУ-КАИ и образовательной организацией -

партнером по реализации сетевой формы обучения осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.5 Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности КНИТУ-КАИ, аннулирования лицензии, лишения КНИТУ-КАИ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

4.5.1 Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности КНИТУ-КАИ, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае прекращения деятельности КНИТУ-КАИ, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

4.5.2 Ректор КНИТУ-КАИ обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.5.3 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в КНИТУ-КАИ, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5.4 В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в РФ».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем КНИТУ-КАИ и (или) уполномоченным им органом управления КНИТУ-КАИ (далее - учредитель и (или) орган управления), несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом КНИТУ-КАИ не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.5.9 настоящего Порядка.

4.5.5 При принятии решения о прекращении деятельности КНИТУ-КАИ в соответствующем распорядительном акте учредителя КНИТУ-КАИ указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе КНИТУ-КАИ в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности КНИТУ-КАИ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.5.6 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, КНИТУ-КАИ обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у КНИТУ-КАИ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе КНИТУ-КАИ в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

4.5.7 Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 4.5.5 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от КНИТУ-КАИ, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.5.8 Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при

наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.5.9 КНИТУ-КАИ при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из КНИТУ-КАИ, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.5.10 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.5.2 настоящего Порядка, КНИТУ-КАИ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности КНИТУ-КАИ, аннулирование лицензии, лишение КНИТУ-КАИ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у КНИТУ-КАИ мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

4.5.11 КНИТУ-КАИ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.5.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный КНИТУ-КАИ.

4.5.12 На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, лишением КНИТУ-КАИ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения,

формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.5.3 настоящего Порядка.

4.5.13 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

4.5.14 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.5.2 настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

4.6 Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

4.6.1 Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из КНИТУ-КАИ, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

4.6.2 Ректор КНИТУ-КАИ обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

4.6.3 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в КНИТУ-КАИ, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.6.4 В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в РФ».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем КНИТУ-КАИ и (или) уполномоченным им органом управления КНИТУ-КАИ (далее - учредитель и (или) орган управления), несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом КНИТУ-КАИ не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.6.9 настоящего Порядка.

4.6.5 О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, КНИТУ-КАИ обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей,

направлений подготовки) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

4.6.6 КНИТУ-КАИ в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 4.6.2 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

4.6.7 Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от КНИТУ-КАИ, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.6.8 Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.6.9 КНИТУ-КАИ при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об

организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из КНИТУ-КАИ, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.6.10 После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 4.6.2 настоящего Порядка, организация в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

При наличии у КНИТУ-КАИ мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

4.6.11 КНИТУ-КАИ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия лиц, указанных в пункте 4.6.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный КНИТУ-КАИ.

4.6.12 На основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.6.3 настоящего Порядка.

4.6.13 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

4.6.14 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 4.6.2 настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

4.7 Порядок и основания отчисления обучающихся

4.7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из КНИТУ-КАИ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61, ч. 7 ст. 54 ФЗ «Об образовании в РФ», а именно:

а) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

б) По инициативе КНИТУ-КАИ:

– в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, т.е. при наличии неликвидированной в установленные сроки академической задолженности;

– в качестве меры дисциплинарного взыскания в случае совершения обучающимся дисциплинарного проступка, т.е. за нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в КНИТУ-КАИ;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

в) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и КНИТУ-КАИ, в том числе в связи признанием обучающегося безвестно отсутствующим, недееспособным, в связи с ликвидацией образовательного учреждения и т.д. Перечень таких обстоятельств не ограничен.

4.7.2. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока

освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед КНИТУ-КАИ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора или иного уполномоченного лица об отчислении обучающегося из КНИТУ-КАИ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из КНИТУ-КАИ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из КНИТУ-КАИ.

4.7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений КНИТУ-КАИ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, справку о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.7.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7.7. При отчислении обучающегося из университета ему выдаются:

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (в личном деле остается копия документа об образовании, заверенная в университете);
- выписка из приказа об отчислении;
- справка о периоде обучения в соответствии с пунктом 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в РФ». Справку готовит директор института (декан факультета), филиала, отделения СПО, начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров или уполномоченное им лицо одновременно с инициированием приказа об отчислении и передает в отдел учета студентов управления кадров университета (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров).

4.8 Особенности досрочного отчисления обучающихся

4.8.1. Перечень оснований досрочного отчисления обучающихся строго определен нормами ФЗ «Об образовании в РФ», а также п. 4.7.1 настоящего Порядка и не подлежит расширительному толкованию.

4.8.2. Дата отчисления определяется приказом ректора или уполномоченного лица об отчислении.

4.8.3. Досрочное отчисление обучающегося по Договору не прекращает обязанности заказчика внести плату (погасить задолженность) по договору об оказании платных образовательных услуг в объеме, соразмерном оказанным образовательным услугам, то есть до даты отчисления.

4.8.4. Особенности отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8.4.1. Невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана подразумевает наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, то есть наличие академической задолженности.

4.8.4.2. До отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана КНИТУ-КАИ двукратно предоставляет обучающемуся право на пересдачу в пределах года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8.5. Особенности отчисления как меры дисциплинарного взыскания

4.8.5.1. Порядок отчисления обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания регламентирован нормами Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в КНИТУ-КАИ.

4.8.5.2. Мера дисциплинарного взыскания в форме отчисления может быть применена по усмотрению университета при учете тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния, ранее примененных мер дисциплинарного и педагогического воздействия.

4.8.5.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется при учете мнения Студенческого совета университета/Студенческого совета Студенческого Городка, в отношении несовершеннолетнего обучающегося – Совета родителей (законных представителей).

4.8.5.4. Не допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8.6. Особенности отчисления за просрочку оплаты по Договору

4.8.6.1. Просрочка оплаты – нарушение сроков оплаты образовательных услуг, установленных Договором. Право на отчисление по этому основанию возникает у университета с первого дня просрочки оплаты.

4.8.6.2. Отчисление за просрочку оплаты допускается не ранее, чем через 30 календарных дней со дня направления должнику уведомления о наличии задолженности (Приложение Е).

4.8.6.3. Непосещение обучающимися занятий согласно установленному расписанию (в том числе неявка лиц, поступивших на обучение в КНИТУ-КАИ) не является основанием для не начисления платы, установленной Договором, и, соответственно не снимает с заказчика обязанности по своевременной оплате образовательных услуг в установленном Договором объеме.

4.8.7. При наличии двух и более оснований для отчисления в отношении одного обучающегося, выбор основания осуществляется университетом.

4.9 Порядок и условия восстановления обучающихся

4.9.1 Лицо, отчисленное из КНИТУ-КАИ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в КНИТУ-КАИ в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.9.2 В случае отсутствия вакантных бюджетных мест и наличия вакантных мест с оплатой стоимости обучения, обучающийся имеет право восстановиться на место с оплатой стоимости обучения.

4.9.3 Обучающийся, отчисленный по инициативе КНИТУ-КАИ за не прохождение ГИА, восстанавливается в сроки и на период, предусмотренный календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

4.9.4 Допускается восстановление в число обучающихся для обучения на прежнее направление подготовки (специальность), изменение формы и основы обучения. В случае изменения образовательной программы и (или) формы обучения для определения разницы в программах с личным заявлением предоставляется копия зачетной книжки (при наличии) или иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами университета.

4.9.5 Условие, которое должно соблюдаться при восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетного ассигнования, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.9.6 Восстановление в КНИТУ-КАИ обучающегося, отчисленного по инициативе университета, осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.9.7 В случае если образовательная программа или специальность ФГОС ступени ВО или СПО, с которой обучающийся был отчислен, не реализуется в университете в момент восстановления обучающегося, университет по заявлению претендента восстанавливает его на образовательную программу уровня ВО или СПО, которая реализуется в соответствии с ФГОС на момент восстановления.

4.9.8 Восстановление в число обучающихся оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица. В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения инициации приказа предшествует заключение Договора, оплата стоимости обучения, указанной в Договоре и подтверждение факта оплаты.

4.9.9 Восстановление в число обучающихся лиц, имеющих академические задолженности при отчислении, осуществляется на соответствующий курс (семестр) с которого обучающийся был отчислен.

4.9.10 Восстановление в число обучающихся лиц, не имеющих академические задолженности при отчислении, осуществляется на следующий курс (семестр). В случае наличия разницы в рабочих учебных планах, восстановление осуществляется на следующий курс (семестр) с установлением в приказе сроков ликвидации разницы независимо от формы обучения.

4.9.11 Прием заявлений на восстановление (Приложение Г) производится по представлению директора института (декана факультета), филиала, отделения СПО с соответствующими визами согласования в следующие сроки:

1 по ОП СПО – с 24 декабря по 15 января и с 25 июля по 25 августа;

2 по ОП ВО:

а) для очной и очно-заочной форм обучения - с 10 января по 31 января и с 25 июля по 25 августа;

б) для заочной формы обучения - с 10 января по 02 февраля и с 25 июля по 25 августа.

4.9.12 Период приема заявлений на восстановление от обучающегося, отчисленного за не прохождение ГИА по причине получения неудовлетворительной оценки, либо неявки без уважительной причины (далее – период восстановления для повторной ГИА), определяется директором института (деканом факультета), филиала, отделения СПО (по программам аспирантуры - по согласованию с начальником управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров) с учетом требования о том, что срок, на который восстанавливается обучающийся должен соответствовать календарному графику в рабочих учебных планах, предусмотренных для ГИА по соответствующей образовательной программе.

4.9.13 Заявление на восстановление обучающегося рассматривается аттестационными комиссиями института (факультета), филиала, отделения СПО:

- при положительном решении о восстановлении обучающегося заявление о восстановлении с соответствующими визами согласования передается в приемную комиссию (по программам аспирантуры – в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров) для инициации приказа о восстановлении;

- при отрицательном решении директор института/декан факультета, директор отделения СПО, директор филиала разъясняет обучающемуся причины отказа в восстановлении и консультирует о возможных вариантах продолжения обучения.

4.9.14 В случае наличия разницы в рабочих учебных планах председателем аттестационной комиссии в заявлении о переводе делается запись, а в приказе – отметка об установлении сроков ликвидации разницы. Количество форм контроля (экзамены, зачеты) разницы в рабочих учебных планах устанавливается индивидуально.

5 Заключительные положения

Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом КНИТУ-КАИ.

Приложение А
Ректору КНИТУ-КАИ

420111, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.10

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ Номер _____

Кем и когда выдан _____

Код подразделения _____

Зарегистрированного(ой) по адресу _____

Мобильный телефон _____ Электронный адрес _____

заявление.

Прошу допустить меня к аттестации и участию в конкурсе для поступления в порядке перевода из

наименование образовательной организации
на _____ курс института (факультета), филиала, отделения СПО _____
КНИТУ-КАИ на _____

указать направление подготовки (специальность)
_____ формы обучения на места, _____.
очная, очно-заочная, заочная за счет бюджетных ассигнований/с оплатой стоимости

О себе сообщаю следующее:

В настоящее время являюсь обучающимся _____
наименование образовательной организации

_____ курса института (факультета), филиала, отделения СПО _____

указать направление подготовки (специальность)
_____ формы обучения _____.
очная, очно-заочная, заочная за счет бюджетных ассигнований/с оплатой стоимости

- С копией лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней по выбранному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) ознакомлен(а), подтверждаю подписью ниже.
- С копией свидетельства о государственной аккредитации, а также ее наличием (отсутствием) и приложением к нему по выбранному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) ознакомлен(а), подтверждаю подписью ниже.
- С уставом КНИТУ-КАИ, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КНИТУ-КАИ Правилами внутреннего распорядка обучающихся КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета ознакомлен(а), подтверждаю подписью ниже.
- С необходимостью указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а), подтверждаю подписью ниже.
- При переводе на обучение в рамках контрольных цифр приема (бюджетная форма) подтверждаю отсутствие документа, удостоверяющего образование данного уровня, подтверждаю подписью ниже.

«___» _____ 20 _____

Подпись обучающегося

С моих слов записано верно, мною прочитано

«___» _____ 20 _____

Подпись обучающегося

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА (ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА), ФИЛИАЛА,
ОТДЕЛЕНИЯ СПО**

Допущен (не допущен) к участию в конкурсе для зачисления в порядке перевода из _____

_____ наименование образовательной организации
на ____ курс института (факультета), филиала, отделения СПО КНИТУ-КАИ на _____
_____, _____ формы обучения
указать направление подготовки (специальность) очная, очно-заочная, заочная
на места, _____
за счет бюджетных ассигнований/с оплатой стоимости

Разницу в учебных планах ликвидировать до _____

М.П.

Подпись Директора (Декана)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»

**Протокол заседания аттестационной комиссии
по переводу и восстановлению обучающихся**

г. Казань

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня: (выбрать нужное)

- ☐ О переводе обучающихся из других образовательных организаций.
- ☐ О переводе обучающихся внутри КНИТУ-КАИ.
- ☐ О восстановлении обучающихся.

Слушали:

Информацию о наличии заявлений от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

На основе _____
ответов на заданные вопросы/ рассмотрении документов

перечень вопросов/комментарии членов аттестационной комиссии/ перечень рассмотренных документов

и анализа соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов направлений подготовки (специальностей), реализуемых в КНИТУ-КАИ, перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных лицом, претендующим на _____.
перевод/восстановление

Решили:

1. Рекомендовать к _____ в число обучающихся
переводу/восстановлению

ФИО, направление подготовки, курс, форма обучения, институт (факультет), филиал, отделение СПО

Оценка на аттестационном испытании _____
(по 100-балльной шкале)

2. Отказать в _____ в число обучающихся
переводу/восстановлению

ФИО, направление подготовки, курс, форма обучения, институт (факультет), филиал, отделение СПО, причина отказа

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

*Протокол передается в приемную комиссию (при переводе по образовательным программам научно-педагогических кадров в аспирантуре передается в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров) и вкладывается в личное дело обучающегося

С результатами аттестационного испытания ознакомлен(а) и согласен.

«__» _____ 20__

Подпись обучающегося

СПРАВКА

№	от	г.
---	----	----

расшифровка

420111, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.10

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ Номер _____

Кем и когда выдан _____

Код подразделения _____

Зарегистрированного(ой) по адресу _____

Мобильный телефон _____ Электронный адрес _____

заявление.

Прошу восстановить меня в состав обучающихся КНИТУ-КАИ на _____ курс института (факультета), филиала, отделения СПО _____ на _____

указать направление подготовки (специальность)

_____ формы обучения на места, _____.

очная, очно-заочная, заочная за счет бюджетных ассигнований/с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующее:

Был отчислен из КНИТУ-КАИ в _____ году по причине _____ с _____ курса

указать причину

института (факультета), филиала, отделения СПО _____

указать направление подготовки (специальность)

_____ формы обучения на места, _____.

очная, очно-заочная, заочная за счет бюджетных ассигнований/с оплатой стоимости обучения

Дата выхода приказа об отчислении _____ № приказа _____,

Справка о периоде обучения _____.

- С копией лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней по выбранному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) ознакомлен(а), подтверждаю подписью ниже.
- С копией свидетельства о государственной аккредитации, а также ее наличием (отсутствием) и приложением к нему по выбранному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) ознакомлен(а), подтверждаю подписью ниже.
- С уставом КНИТУ-КАИ, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КНИТУ-КАИ Правилами внутреннего распорядка обучающихся КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета ознакомлен(а), подтверждаю подписью ниже.
- С необходимостью указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а), подтверждаю подписью ниже.

« ____ » _____ 20 _____

Подпись обучающегося

С моих слов записано верно, мною прочитано

« ____ » _____ 20 _____

Подпись обучающегося

Продолжение Приложения Г

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА (ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА), ФИЛИАЛА,
ОТДЕЛЕНИЯ СПО**

Прошу восстановить в состав обучающихся КНИТУ-КАИ на _____ курс института (факультета),
филиала, отделения СПО _____
на _____

указать направление подготовки (специальность)

_____ формы обучения на места, _____.
очная, очно-заочная, заочная за счет бюджетных ассигнований/с оплатой стоимости обучения

Разницу в учебных планах ликвидировать до _____

М.п.

Подпись Директора (Декана)

Приложение Д

Сводная ведомость по выполнению учебного плана

Ф.И.О. _____
 Институт/факультет, отделение СПО, филиал _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Курс _____ Форма обучения _____

Дисциплины учебного плана соответствующему направлению подготовки	КНИТУ-КАИ по	Дисциплины по представленному документу (Справка о периоде обучения)					Решение о пересчете			К аттестации (да - « V », нет - « - »)
		Семестр	Форма контроля (э - экзамен, з - зачет)	Кол-во		Оценка	Форма контроля, (э - экзамен, з - зачет)	Оценка	3.е./час	
				час	3.е.					
Наименование дисциплины										
Итого по блоку	х	х			х		х			
Дисциплины										
Итого по блоку	х	х			х		х			
Практики										
ВСЕГО										

Результаты анализа выполнения рабочего учебного плана: пересчитано – _____ з.е., представлено к аттестации (пересаттестации) - _____ з.е. (_____ дисциплин).

Зачисление возможно на _____ курс.

Директор института (декан факультета), филиала, отделения СПО _____

Диспетчер института (факультета), филиала, отделения СПО _____

Дата _____

фамилия, имя, отчество

подпись

фамилия, имя, отчество

подпись

*Сводная ведомость вкладывается в учебную карточку обучающегося

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-
КАИ» (КНИТУ-КАИ)

К. Маркса ул., д. 10, Казань, 420111
Тел.: (843) 238-41-10 Факс: (843) 236-60-32
E-mail: kai@kai.ru, http://www.kai.ru
ОКПО 02069616, ОГРН 1021602835275
ИНН/КПП 1654003114/165501001

На № _____ № _____
от _____

Заказчику: _____

Обучающемуся: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о наличии задолженности

Между КНИТУ-КАИ и Вами (далее – Заказчик/Обучающийся) «__»____20__
заключен договор № _____ об оказании платных образовательных услуг по программам среднего
профессионального/высшего образования (далее – Договор), в соответствии с которым КНИТУ-
КАИ обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик/Обучающийся обязуется
оплатить обучение по соответствующей образовательной программе (п.1.1. Договора).

В соответствии с п.2.5. Договора Заказчик/Обучающийся обязан своевременно вносить
плату за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, определенные Договором,
а также предоставлять КНИТУ-КАИ платежные документы, подтверждающие такую оплату.

В нарушение указанных условий Договора Заказчиком/Обучающимся допущена просрочка
оплаты оказанных образовательных услуг по Договору, по состоянию на «__»____20__г.
задолженность составляет сумму _____ в размере _____ руб.
(_____ рублей _____ копеек).

Кроме того, обращаем Ваше внимание, что в соответствии с п.7 ст.54 Федерального закона
от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.4.3. Договора основанием
прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей
образовательную деятельность, является, в частности, просрочка оплаты стоимости платных
образовательных услуг.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст.309, 310 Гражданского кодекса
Российской Федерации, п.7 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», п.п. 1.1., 2.5., 4.3. Договора, просим Вас погасить задолженность по
Договору в размере _____ руб. (_____ рублей
_____ копеек) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения настоящего
требования. В противном случае КНИТУ-КАИ будет вынужден расторгнуть Договор, отчислить
обучающегося и обратиться в суд за защитой своих прав и законных интересов.

Курирующий проректор

подпись

расшифровка

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

П-8.1/8.3.6-04-2021