



**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Казанский национальный
исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

10.01.2014 2013 г.



**Положение о
Международном центре подготовки кадров,
технологий обучения и развития бизнеса**

Дата введения в действие: «__» _____ 2013 г.

Приказ № _____ «__» _____ 2013 г.

Казань

2013

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0540-2013	Лист Листов
Версия: 04	И.4.2.3-01-2013	Стр. 1 из 15



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
«Казанский национальный
исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-
КАИ» (КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

Разработала Н.А. Константинова	Должность Директор МЦПК	Дата 17.12.2013	Подпись
Согласовал Н.Н. Маливанов	Проректор по ОД	Дата 09.01.2014	Подпись
Согласовала Т.Г. Ксензова	Начальник ПУ	Дата 09.01.2014	Подпись
Согласовала Р.Т. Долотказина	Начальник УЭ	Дата 09.01.2014	Подпись
Согласовала А.Р. Ахмедшина	Начальник УК	Дата 09.01.2014	Подпись
Согласовала Ф.А. Жестовская	Начальник ОМК	Дата 09.01.2014	Подпись

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0540-2013	Лист Листов
Версия: 04	И.4.2.3-01-2013	Стр. 2 из 15

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции Международного центра подготовки кадров, технологий обучения и развития бизнеса, далее по тексту МЦПК. Основной целью МЦПК является образовательная и научно-исследовательская деятельность. МЦПК является структурным подразделением КНИТУ-КАИ (далее университета).

1.2. МЦПК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом КНИТУ-КАИ и настоящим Положением.

2. Назначение

МЦПК предназначено для реализации образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, проведения научных исследований, семинаров, конференций, учебных курсов, повышения квалификации и переподготовки специалистов.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0540-2013	Лист Листов
Версия: 04	И.4.2.3-01-2013	Стр. 3 из 15

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

3. Структура и штатная численность

3.1. МЦПК находится в подчинении проректора по образовательной деятельности.

3.2. МЦПК возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

3.3. В отсутствии директора МЦПК исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора.

3.4. Структуру МЦПК и штатную численность сотрудников утверждает ректор на основании предложения директора МЦПК и согласования с проректором по образовательной деятельности.

3.5. Должностные обязанности директора МЦПК устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными ректором университета, а должностные обязанности сотрудников МЦПК разрабатываются директором МЦПК и утверждаются проректором по образовательной деятельности.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0540-2013	Лист Листов
Версия: 04	И.4.2.3-01-2013	Стр. 4 из 15



**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Казанский национальный
исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

3.6. Работа МЦПК строится на основе планов годовой работы, персональной ответственности каждого сотрудника за состоянием дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

4. Основные задачи и функции

Основной задачей Международного центра подготовки кадров, технологий обучения и развития бизнеса является образовательная, научно-исследовательская и учебно-методическая работа.

В соответствии с задачами МЦПК осуществляет следующие функции:

- оказание платных образовательных услуг по программе профессиональной подготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»;
- организация и проведение учебных курсов, семинаров, конференций и выставок;
- проведение консультаций в рамках профориентационной работы;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0540-2013	Лист Листов
Версия: 04	И.4.2.3-01-2013	Стр. 5 из 15

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

- разработка, издание и распространение учебно-методических материалов по иностранным языкам и методике их преподавания;
- оказание услуг предприятиям, организациям и гражданам в области перевода текстов и технической документации, языковой подготовки и инновационных технологий обучения;
- повышение квалификации и переподготовки специалистов по иностранным языкам;
- целевая подготовка студентов по договорам с предприятиями и организациями;
- установление учебно-методических, научных, культурных и иных связей с зарубежными организациями;
- обучение иностранных граждан в соответствии с договорами и контрактами, заключенными с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0540-2013	Лист Листов
Версия:04	И.4.2.3-01-2013	Стр. 6 из 15



**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
«Казанский национальный
исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-
КАИ» (КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- приглашение иностранных ученых и специалистов для научной работы, чтения лекций и преподавания иностранных языков в МЦПК;
- организация стажировок преподавателей, студентов и специалистов КНИТУ-КАИ в учебных заведениях и иностранных компаниях;
- организация и осуществление программ обмена студентов.

5. Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на МЦПК, работники центра имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;
- получать для ознакомления, поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях;
- запрашивать у структурных подразделений университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию МЦПК;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0540-2013	Лист Листов
Версия: 04	И.4.2.3-01-2013	Стр. 7 из 15

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

базами данных университета и создавать собственные базы данных;

- представлять университет в организациях по вопросам, касающимся компетенции МЦПК, по доверенности ректора;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- участвовать в разработке документов по организации и обеспечению учебного процесса, документации системы менеджмента качества, документации по вопросам обеспечения качества подготовки выпускников;
- вносить руководству университета предложения по вопросам, связанным с решением возложенных на МЦПК задач;
- МЦПК имеет право взаимодействовать со сторонними организациями по вопросам, связанным с решением возложенных на него задач.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0540-2013	Лист Листов
Версия: 04	И.4.2.3-01-2013	Стр. 8 из 15

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

6. Финансовая деятельность

6.1. Финансирование деятельности МЦПК осуществляется за счет:

- внебюджетных средств, поступающих за подготовку, переподготовку специалистов, дополнительные услуги (переводы текстов, технической документации и др.);
- средств, полученных от выполнения договоров предпринимательской деятельности;
- добровольных пожертвований, спонсорской помощи и целевых взносов юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- других источников, не противоречащих действующему законодательству, Уставу КНИТУ-КАИ.

6.2. Расходование средств осуществляет МЦПК самостоятельно в соответствии со сметой расходов. Полученные средства используются на:

- формирование средств на выплату заработной платы и материальное стимулирование сотрудников;
- обеспечение деятельности МЦПК;
- развитие материально-технической базы.

СМК	Положение о структурном подразделении	Лист
КНИТУ-КАИ	ПСП-0540-2013	Листов
Версия: 04	И.4.2.3-01-2013	Стр. 9 из 15



**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Казанский национальный
исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

6.3. Для выполнения задач и функций, возложенных на МЦПК, заключаются договора с гражданами, формируются научный и педагогический коллективы, привлекаются специалисты соответствующих категорий (в том числе иностранные) в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Условия и меры социальной защиты работников обеспечиваются в соответствии с Коллективным договором КНИТУ-КАИ. Предложения по надбавкам, доплатам, премиям и другим выплатам стимулирующего характера вносит директор МЦПК на согласование проректору по образовательной деятельности.

6.5. Директор МЦПК вносит предложения проректору по образовательной деятельности по размеру стоимости на оказываемые услуги и выполняемые работы.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0540-2013	Лист Листов
Версия:04	И.4.2.3-01-2013	Стр. 10 из 15

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

7 Ответственность

7.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение центром функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор МЦПК.

7.2. Степень ответственности работников МЦПК устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными документами университета и должностными инструкциями.

7.3. За ненадлежащее выполнение работниками МЦПК возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, может быть наложено взыскание в соответствии с действующим законодательством.

8 Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач МЦПК взаимодействует со структурными подразделениями университета.

Взаимодействие с Управлением кадров

МЦПК представляет в УК документы, связанные с приемом и увольнением

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0540-2013	Лист Листов
<i>Версия: 04</i>	И.4.2.3-01-2013	<i>Стр. 11 из 15</i>



**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Казанский национальный
исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

сотрудников, график отпусков, и т.д.

Управление кадров оформляет документы по приему или увольнению сотрудников, приказ на отпуска сотрудников, документы по учету и управлению персоналом.

Взаимоотношения с Управлением экономики

МЦПК представляет в УЭ документы, договора, представления, требующие финансово-экономического контроля, проект сметы доходов и расходов центра, проект штатного расписания, проекты финансовых планов и другие документы, связанные с учебной и научно-исследовательской деятельностью МЦПК.

Управление экономики осуществляет контроль наличия и распределения средств по статьям затрат, визирует представленные документы, представляет руководящие документы по обеспечению эффективного использования основных фондов и оборотных средств, касающихся

функционирования МЦПК.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0540-2013	Лист Листов
Версия: 04	И.4.2.3-01-2013	Стр. 12 из 15

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

Взаимоотношения с Управлением бухгалтерского учета и отчетности

МЦПК представляет в УБУ и О табель учета использования рабочего времени, договора, представления и другие документы на оплату труда сотрудников центра, счета и иные документы на оплату расходов, командировочные документы, документы для учета основных средств, документы по учету затрат на НИОКР.

УБУ и О осуществляет бухгалтерский учет доходов и расходов, контроль порядка оформления документов, представленных МЦПК.

Взаимоотношения с Учебно-методическим центром

МЦПК представляет планы учебно-методической работы, документацию по организации учебного процесса.

Учебно-методический центр согласовывает планы учебно-методической работы, представляет документацию по организации учебного процесса, анализирует результаты учебного процесса и дает рекомендации МЦПК по совершенствованию его работы.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0540-2013	Лист Листов
<i>Версия: 04</i>	И.4.2.3-01-2013	<i>Стр. 13 из 15</i>



**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Казанский национальный
исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Взаимодействие с Правовым управлением

МЦПК представляет договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительные соглашения и иные документы, касающиеся образовательной деятельности.

Правовое управление представляет правовую экспертизу документов по организации и обеспечению образовательной деятельности; осуществляет подготовку документов, консультации, сопровождение в судах по искам студентов.

Взаимодействие с кафедрами и подразделениями, неохваченными настоящим положением, осуществляется по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0540-2013	Лист Листов
Версия: 04	И.4.2.3-01-2013	<i>Стр. 14 из 15</i>