

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

«22» апреля 2014 г.

экз. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре непрерывного образования КНИТУ-КАИ

Разработал Н. Н. Маливанов	Должность Директор ЦНО	Дата 06.03.2014	Подпись
Проверила А. Т. Козлова	Должность Начальник ОМК	Дата 05.03.2014	Подпись
Согласовал Н. Н. Маливанов	Должность Проректор по ОД	Дата 05.03.2014	Подпись
Согласовала Т. Г. Ксензова	Должность Начальник ПУ	Дата 07.03.2014	Подпись
Согласовала Р. Т. Долотказина	Должность Начальник УЭ	Дата 22.04.2014	Подпись

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0501-03-2014	Лист 1 Листов 15
---------------	---	--

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции Центра непрерывного образования (далее – ЦНО, центр).
- 1.2. Структурное подразделение ЦНО создано в составе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева - КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет), действует в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - РФ), актов Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом КНИТУ - КАИ.
- 1.3. ЦНО действует на основании Положения о ЦНО, утверждаемого ректором КНИТУ-КАИ.
- 1.4. ЦНО является структурным подразделением в составе КНИТУ-КАИ.
- 1.5. ЦНО входит в состав единого учебно-научно-производственного комплекса КНИТУ-КАИ, что обеспечивается:
 - обязательностью для него решений Ученого Совета и приказов ректора КНИТУ-КАИ по всем видам деятельности;
 - участием его в образовании централизованных фондов КНИТУ-КАИ за счет внебюджетной деятельности по нормативам, определенным Ученым Советом и утвержденным приказом ректора КНИТУ-КАИ.
- 1.6. ЦНО организует, координирует, контролирует работу подчиненных структурных подразделений университета.
- 1.7. ЦНО является подразделением дополнительного образования КНИТУ-КАИ, включая дополнительное послевузовское образование, и в этой части на него распространяется «Примерное положение о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0501-03-2014	Лист 2 Листов 15
---------------	--	---------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

среднего профессионального образования», утвержденное приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 25.09.2000 г. №2749.

- 1.8. ЦНО реализует все виды и формы дополнительного образования в соответствии с имеющейся у КНИТУ-КАИ лицензией на образовательную деятельность и решениями Ученого Совета КНИТУ-КАИ, выполняет работы и оказывает услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом КНИТУ-КАИ, своими функциями, определенными настоящим положением, планами и договорами, утверждаемыми в установленном порядке.
- 1.9. Руководство ЦНО осуществляет директор, назначаемый приказом ректора КНИТУ-КАИ.
- 1.10. Директор ЦНО на основе настоящего положения для осуществления деятельности ЦНО, имеет право:
- действовать на основании доверенности КНИТУ-КАИ, выданной ректором КНИТУ-КАИ, от его имени и представлять его интересы, связанные с деятельностью ЦНО;
 - распоряжаться средствами, направленными в дирекцию ЦНО в размере установленных нормативов отчислений;
 - готовить или заключать договоры, соглашения, касающиеся деятельности ЦНО, с юридическими и физическими лицами от имени КНИТУ-КАИ;
 - предоставлять к рассмотрению ректору КНИТУ-КАИ документы на прием, увольнение и поощрение работников ЦНО и структурных подразделений, входящих в состав ЦНО;
 - формировать производственную программу ЦНО;
 - решать иные вопросы в рамках законодательства РФ, настоящего положения и Устава КНИТУ-КАИ;
 - формировать структуру ЦНО, утверждаемую ректором КНИТУ-КАИ, в наибольшей степени отвечающую целям и задачам ЦНО;
 - разрабатывать и согласовывать должностные инструкции работников, находящихся в штате ЦНО, вносить представления ректору на установление окладов, надбавок и доплат работникам

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0501-03-2014	Лист 3 Листов 15
---------------	--	---------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

в пределах средств, имеющихся в распоряжении ЦНО.

- 1.11. В центре используют круглую не гербовую печать, воспроизводящую наименование структурного подразделения ЦНО КНИТУ-КАИ.
- 1.12. Образец макета печати согласован с начальником Управления делами, начальником Правового управления, начальником Управления экономики, главным бухгалтером, проректором по Экономике и финансам, проректором по Образовательной деятельности (далее – проректор по ОД), проректором по Административной работе и филиалам и утвержден ректором.
- 1.13. Оттиск печати зарегистрирован в книге учета печатей Управления делами (далее – УД) и закреплен за штатным работником ЦНО.
- 1.14. Оттиск печати заверяет подлинность подписи должностного лица на документах, предусмотренных специальными нормативными актами, удостоверяющих права лиц.
- 1.15. Печать ЦНО заверяет подлинность подписи следующих должностных лиц:
 - личная подпись директора ЦНО;
 - личная подпись заместителей директора ЦНО;
 - личная подпись директоров структурных подразделений ЦНО.
- 1.16. Оттиск печати может быть применен на следующих документах:
 - договоры со слушателями и акты приемки-сдачи оказанных услуг;
 - договоры с преподавателями и акты приемки-сдачи оказанных услуг;
 - заявления;
 - справки;
 - сертификат об окончании учебного курса;
 - прочих документах, подписанных или утвержденных директором ЦНО, заместителями директора ЦНО, директорами структурных подразделений ЦНО.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0501-03-2014	Лист 4 Листов 15
---------------	--	---------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

1.17. Ответственность за хранение и использование печати ЦНО несет директор или лица, ответственные за ведение делопроизводства.

1.18. Печать ЦНО хранится в сейфах или металлических шкафах.

1.19. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором университета по представлению проректора по ОД.

1.20. Официальное название ЦНО:

- на русском языке: Центр непрерывного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева - КАИ» (сокращенное наименование: «ЦНО КНИТУ-КАИ», «ЦНО», «Центр непрерывного образования»);
- на английском языке: Centre of Continuing Education (CCE) of «Kazan national research technical university named after A.N.Tupolev».

1.21. Адрес местонахождения: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул.Б.Красная, д.55, к.114.

1.22. Реорганизация и ликвидация центра осуществляется в порядке, установленном Уставом КНИТУ-КАИ.

При ликвидации подразделения ЦНО фонд заработной платы распределяется между работниками подразделения. Оставшиеся средства по представлению директора ЦНО и решению ректора переносятся на увеличение остатка дирекции ЦНО или подразделения ЦНО. Оборудование, приобретенное за счет средств ликвидированного подразделения, остается в оперативном управлении КНИТУ - КАИ.

2. Назначение

2.1. ЦНО создан в целях расширения образовательного пространства

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0501-03-2014	Лист 5 Листов 15
---------------	--	-------------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

КНИТУ-КАИ, создания дополнительных образовательных возможностей для широкого круга потенциальных слушателей, привлечения дополнительных внебюджетных средств и совершенствования системы непрерывного образования.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами ЦНО являются:

- удовлетворение потребности специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, через систему дополнительного профессионального образования, включая стажировки, повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку;
- развитие довузовского, среднего специального и высшего дополнительного образования, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- организационное и финансовое упорядочивание системы дополнительных образовательных услуг

3.2. ЦНО выполняет следующие функции:

- организует, координирует и контролирует проведение стажировок, повышение квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, всех видов довузовской подготовки, предусмотренных лицензией КНИТУ-КАИ, оказания дополнительных образовательных услуг студентам, школьникам, слушателям и сторонним лицам с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, в том числе с использованием дистанционной технологии. Сроки и формы обучения устанавливаются ЦНО самостоятельно, с учетом существующих нормативных сроков отдельных видов обучения, в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0501-03-2014	Лист 6 Листов 15
---------------	--	---------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

- осуществляет текущее и перспективное планирование и прогнозирование своей деятельности; разрабатывает с учетом государственных образовательных стандартов учебные планы дополнительных видов и форм образования и рабочие программы, утверждаемые директором ЦНО, отражающие последние достижения науки, техники и культуры и перспективы их развития, учитывающие потребности предприятий и организаций, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов, внутри - и межпредметные логические связи, способствующие профориентации учащейся молодежи, адаптации слушателей к условиям рынка труда, создания системы непрерывного образования;
- осуществляет комплексное методическое обеспечение образовательных программ ЦНО: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной техники и лабораторного оборудования;
- устанавливает творческие связи со структурами дополнительного образования других учреждений дополнительного образования, ВУЗов и ССУЗов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей;
- осуществляет профориентационную деятельность среди рабочей и учащейся молодежи, проводит работу по подготовке и заключению договоров на обучение в КНИТУ-КАИ с предприятиями (организациями) различных форм собственности и физическими лицами, принимает участие в формировании контингента студентов и слушателей.
- выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу, организует издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы для слушателей;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0501-03-2014	Лист 7 Листов 15
---------------	--	---------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

- осуществляет рекламную деятельность для продвижения своей научной, учебной, производственной продукции и оказываемых услуг;
- устанавливает и развивает связь с зарубежными вузами, фирмами; ведет совместные с ними учебно-методические и научные работы.
- обеспечивает в пределах имеющихся в его распоряжении внебюджетных средств в соответствии с ежегодно утверждаемой ректором сметой доходов и расходов развитие ЦНО;
- с учетом решений Ученого Совета, утверждаемых ректором КНИТУ-КАИ, определяет норматив и размер внебюджетных средств, направляемых в фонд оплаты труда;
- производит закупку оборудования, материалов, товаров и иной продукции, обеспечивающей его деятельность, и приходит ее в управлении бухгалтерского учета и отчетности КНИТУ-КАИ. Материальные ценности, приобретенные ЦНО на внебюджетные средства, учитываются на балансе КНИТУ-КАИ;
- осуществляет основную деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг, включая целевую и многопрофильную (в т.ч. второе высшее образование) подготовку по заказам предприятий и физических лиц;
- при осуществлении своей деятельности в случаях, не предусмотренных настоящим положением, ЦНО руководствуется Уставом КНИТУ-КАИ, решениями Ученого Совета, ректората и действующим законодательством РФ.

3.3. Учебный процесс в структурных подразделениях ЦНО осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом КНИТУ-КАИ.

4. Полномочия

4.1. Для достижения целей и задач, возложенных на ЦНО, работники центра имеют право:

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0501-03-2014	Лист 8 Листов 15
---------------	--	-------------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;
- получать для ознакомления поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях;
- запрашивать у структурных подразделений университета информацию, по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- требовать от подразделений центра четкого исполнения всех инструкций и положений, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса в подразделениях ЦНО;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных;
- представлять университет в федеральных (региональных, городских) организациях по вопросам, относящимся к компетенции центра;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ;
- вносить Руководству университета предложения по вопросам, связанным с решением возложенных на центр задач;
- центр имеет право взаимодействовать со сторонними организациями по вопросам, связанным с решением возложенных на него задач.

4.2. Структура ЦНО и штатная численность работников центра утверждается ректором КНИТУ-КАИ по представлению директора ЦНО.

4.3. Наряду со штатными работниками КНИТУ-КАИ учебный процесс в ЦНО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. Наряду со штатными преподавателями КНИТУ-КАИ сопровождение

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0501-03-2014	Лист 9 Листов 15
---------------	--	-------------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

деятельности ЦНО могут обеспечивать граждане на основе договоров гражданско-правового характера.

- 4.5. Работники ЦНО назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению директора ЦНО.
- 4.6. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей и работников ЦНО, трудовые отношения определяются законодательством РФ.
- 4.7. Слушателями ЦНО являются:
 - лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом;
 - лица, получающие дополнительные образовательные услуги в соответствии с Положениями о дополнительных образовательных услугах ЦНО.
- 4.8. Слушатель ЦНО является слушателем КНИТУ-КАИ со всеми правами и обязанностями последнего, определяемыми Уставом КНИТУ-КАИ, Правилами внутреннего распорядка КНИТУ-КАИ, договором, настоящим Положением и Положениями о структурных подразделениях ЦНО.
- 4.9. Слушателю на время обучения выдается справка о сроках его пребывания на учебе в ЦНО.
- 4.10. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца (в случаях, предусмотренных соответствующими нормативными документами) или сертификаты КНИТУ-КАИ или ЦНО.
- 4.11. При невыполнении требований учебного плана, нарушении условий договора, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка КНИТУ-КАИ слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0501-03-2014	Лист 10 Листов 15
---------------	--	--------------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

5. Ответственность

- 5.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение центром функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор ЦНО.
- 5.2. Степень ответственности работников центра устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными документами университета и должностными инструкциями.
- 5.3. За ненадлежащее выполнение работниками центра возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с Законодательством РФ.
- 5.4. Источниками формирования имущества и средств, обеспечивающих деятельность ЦНО, являются:
 - денежные и материальные средства, выделенные в распоряжение ЦНО КНИТУ-КАИ;
 - отчисления от доходов в размере установленных локальными актами нормативов по учебной, научной, методической, производственной и предпринимательской деятельности;
 - иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.
- 5.5. Доходы от учебной, научной, методической, производственной и предпринимательской деятельности, оставшиеся в распоряжении ЦНО, не могут быть изъяты без согласия руководителя подразделения и директора ЦНО.
- 5.6. Подразделения ЦНО с согласия директора ЦНО могут использовать доходы от учебной, научной, методической, производственной и

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0501-03-2014	Лист 11 Листов 15
-------------------------------------	--	--

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

предпринимательской деятельности для взаиморасчетов с другими подразделениями ЦНО, подразделениями КНИТУ-КАИ.

6. Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на ЦНО, оно взаимодействует со структурными подразделениями университета.

6.1. Взаимодействие с Управлением кадров

Управление кадров оформляет:

- документы по приёму или увольнению работников ЦНО;
- приказы на отпуска работников ЦНО;
- документы по учёту и управлению персоналом.

6.2. Взаимодействие с Управлением экономики

ЦНО представляет в Управление экономики (далее – УЭ):

- документы, договоры, представления, требующие финансово-экономического контроля;
- проект сметы доходов и расходов ЦНО;
- проект штатного расписания, проекты финансовых планов;
- другие документы, связанные с деятельностью ЦНО.

УЭ осуществляет:

- контроль наличия и распределения средств по статьям затрат;
- визирует представленные документы;
- представляет руководящие документы по обеспечению эффективного использования имущества и денежных средств, необходимых для функционирования ЦНО.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0501-03-2014	Лист 12 Листов 15
---------------	--	----------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

6.3. Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности

ЦНО представляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности (далее – УБУиО):

- табель учёта рабочего времени;
- договоры, представления и другие документы на оплату труда работников ЦНО;
- счета и иные документы на оплату расходов ЦНО;
- документы для учёта материальных ценностей ЦНО.

УБУиО осуществляет:

- бухгалтерский учёт доходов и расходов;
- контроль порядка оформления документов, представленных ЦНО.

6.4. Взаимодействие с Правовым управлением

Правовое управление (далее – ПУ) осуществляет правовую экспертизу документов по организации и обеспечению образовательной деятельности, подготовку договоров, консультирование по вопросам правового обеспечения образовательной деятельности.

ПУ осуществляет сопровождение дел в судах.

6.5. Взаимодействие с кафедрами и подразделениями

Взаимодействие с кафедрами и подразделениями неохваченными настоящим положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0501-03-2014	Лист 13 Листов 15
---------------	--	----------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0501-03-2014	Лист 14 Листов 15
---------------	---	---

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
	Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Богословская Анна- Игоревна	зам. директора цно	22.04.2014	