



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

«22»

апреля

2014 г.

экз. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре дополнительных платных услуг КНИТУ-КАИ

Разработал Н. Н. Маливанов	Должность Директор ЦНО	Дата 05.03.2014	Подпись
Проверила А. Т. Козлова	Должность Начальник ОМК	Дата 05.03.2014	Подпись КАЛ-
Согласовал Н. Н. Маливанов	Должность Проректор по ОД	Дата 05.03.2014	Подпись
Согласовала Т. Г. Ксензова	Должность Начальник ПУ	Дата 07.03.2014	Подпись
Согласовала Р. Т. Долотказина	Должность Начальник УЭ	Дата 22.04.2014	Подпись

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0524-03-2014	Лист 1 Листов 10
---------------	--	---------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции Центра дополнительных платных услуг (ДПУ) (далее – Центр ДПУ, центр).
- 1.2. Центр ДПУ является структурным подразделением Центра непрерывного образования (далее - ЦНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).
- 1.3. Структура и штатная численность работников центра утверждается ректором по представлению директора ЦНО.
- 1.4. Реорганизация и ликвидация Центра ДПУ производится на основании приказа ректора по представлению директора ЦНО.
- 1.5. Центр ДПУ осуществляет свою деятельность на основании Устава университета, Положения о ЦНО КНИТУ-КАИ и настоящего положения.
- 1.6. Центр ДПУ непосредственно подчиняется директору ЦНО и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации (далее - РФ).
- 1.7. Центр ДПУ возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета, по представлению директора ЦНО.
- 1.8. Директор Центра ДПУ имеет право на основании приказов и распоряжений проректора по образовательной деятельности (далее - ОД) привлекать преподавателей к участию в мероприятиях, направленных на повышение успеваемости студентов университета.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0524-03-2014	Лист 2 Листов 10
---------------	--	---------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

- 1.9. Работники центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора Центра ДПУ и по согласованию с директором ЦНО.
- 1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором университета по представлению директора ЦНО.

2. Назначение

Основной целью центра является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, которые могут быть оказаны только по желанию обучающихся.

3. Основные задачи и функции

- 3.1. К дополнительным платным образовательным услугам относятся услуги, выходящие за рамки объема образовательной деятельности, предусмотренной государственными образовательными стандартами:
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - репетиторство;
 - занятия с обучающимися по углублённому изучению предметов;
 - другие услуги сверх предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.
- 3.2. Дополнительные платные образовательные услуги могут быть оказаны любому желающему, в том числе студентам, обучающимся за счёт средств бюджета на добровольной основе.
- 3.3. Все учебные мероприятия, предусмотренные государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, включая:

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0524-03-2014	Лист 3 Листов 10
---------------	--	-------------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

- ликвидацию академических задолженностей;
- передачу контрольных работ, коллоквиумов, зачётов, курсовых и государственных экзаменов, лабораторных, практических работ;
- прохождение производственной (профессиональной) и научно-исследовательской практики;

являются основной деятельностью университета и не могут считаться дополнительными платными образовательными услугами. Взимание платы с обучающихся за их проведение не допускается.

- 3.4. Студентам, пропустившим занятия по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.), деканом предоставляется возможность выполнения учебного плана в параллельных группах или индивидуально. Предоставляемые образовательные услуги при этом не являются дополнительными.
- 3.5. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки предоставления) определяются договором между КНИТУ-КАИ (Исполнителем) и Заказчиком.
- 3.6. Порядок реализации оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется выполнением всех нормативных документов, являющихся обязательными в университете, и системой взаимоотношений и взаимосвязей различных структурных подразделений университета.

4. Полномочия

- 4.1. Для достижения целей и задач, возложенных на Центр ДПУ, работники центра имеют право:
- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;
 - получать для ознакомления поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0524-03-2014	Лист 4 Листов 10
---------------	--	-------------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

- запрашивать у структурных подразделений университета информацию, по вопросам, входящим в компетенцию центра;
 - пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных;
 - пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ;
 - вносить руководству университета предложения по вопросам, связанным с решением возложенных на центр задач;
 - центр имеет право взаимодействовать со сторонними организациями по вопросам, связанным с решением возложенных на него задач.
- 4.2. Штатная численность работников центра утверждается ректором КНИТУ-КАИ по представлению директора Центра ДПУ и по согласованию с директором ЦНО.
- 4.3. Наряду со штатными преподавателями КНИТУ-КАИ учебный процесс в Центре ДПУ могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.4. Наряду со штатными работниками КНИТУ-КАИ сопровождение деятельности Центра ДПУ могут обеспечивать граждане на основе договоров гражданско-правового характера.
- 4.5. Работники Центра ДПУ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора КНИТУ-КАИ по представлению директора Центра ДПУ и по согласованию с директором ЦНО.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0524-03-2014	Лист 5 Листов 10
-------------------------------------	---	--

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

5. Ответственность

- 5.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение центром функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор Центра ДПУ.
- 5.2. Степень ответственности работников Центра ДПУ устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными документами университета и должностными инструкциями.
- 5.3. За ненадлежащее выполнение работниками центра возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с Законодательством РФ.
- 5.4. Содержание Центра ДПУ осуществляется за счет:
 - отчислений от полученных доходов;
 - добровольных пожертвований, спонсорской помощи и целевых взносов.
- 5.5. Полученные средства используются на:
 - формирование средств на выплату заработной платы;
 - возмещение материальных и приравненных к ним затрат;
 - развитие материальной базы учебного процесса.
- 5.6. Ведение бухгалтерского учета и формирование статистической отчетности производится Управлением бухгалтерского учета и отчетности (далее – УБиО) КНИТУ-КАИ. Порядок ведения бухгалтерского учета устанавливает Министерство финансов РФ.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0524-03-2014	Лист 6 Листов 10
---------------	--	-------------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

6. Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на Центр ДПУ, оно взаимодействует со структурными подразделениями университета.

6.1. Взаимодействие с Управлением кадров

Управление кадров оформляет:

- документы по приёму или увольнению работников Центра ДПУ;
- приказы на отпуска работников Центра ДПУ;
- документы по учёту и управлению персоналом.

6.2. Взаимодействие с Управлением экономики

Центр ДПУ представляет в Управление экономики (далее – УЭ):

- документы, договоры, представления, требующие финансово-экономического контроля;
- проект сметы доходов и расходов Центра ДПУ;
- проект штатного расписания, проекты финансовых планов;
- другие документы, связанные с деятельностью Центра ДПУ.

УЭ осуществляет:

- контроль наличия и распределения средств по статьям затрат;
- визирует представленные документы;
- представляет руководящие документы по обеспечению эффективного использования имущества и денежных средств, необходимых для функционирования Центра ДПУ.

6.3. Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности

Центр ДПУ представляет в УБУиО:

- табель учёта рабочего времени;
- договоры, представления и другие документы на оплату труда работников Центра ДПУ;
- счета и иные документы на оплату расходов Центра ДПУ;
- документы для учёта материальных ценностей Центра ДПУ.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0524-03-2014	Лист 7 Листов 10
---------------	--	-------------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

УБУиО осуществляет:

- бухгалтерский учёт доходов и расходов;
- контроль порядка оформления документов, представленных Центром ДПУ.

6.4. Взаимодействие с Правовым управлением

Правовое управление (далее - ПУ) осуществляет правовую экспертизу документов по организации и обеспечению образовательной деятельности, подготовку договоров, консультирование по вопросам правового обеспечения образовательной деятельности.

ПУ осуществляет сопровождение дел в судах.

6.5. Взаимодействие с кафедрами и подразделениями

Взаимодействие с кафедрами и подразделениями неохваченными настоящим положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0524-03-2014	Лист 8 Листов 10
-------------------------------------	--	---

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0524-03-2014	Лист 9 Листов 10
---------------	---	--

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
	Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Вакцан Анна Ириковна	Директор	22.04.2014	Вакцан