

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 1 от 9 февраля 2016г.

А.Х. Гильмутдинов

«15» ноября 2016 г.



экз. №

Положение
о Группе подготовки
«Волоконно-оптические системы структурного мониторинга»
Центра непрерывного образования КНИТУ-КАИ

Разработал О.Г.Морозов	Должность Руководитель	Дата 25.03.2016	Подпись
Проверил А.Т. Козлова	Должность Начальник ОМК	Дата 28.03.2016	Подпись
Согласовал Н.Н.Маливанов	Должность Проректор по ОД	Дата 09.11.2016	Подпись
Согласовал Т.Г.Ксензова	Должность Начальник ПУ	Дата 09.11.2016	Подпись
Согласовал М.В.Емельянова	Должность Начальник УЭ	Дата 20.04.2016	Подпись

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 1
	ПСП -0525-03-2016	Листов 11

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи, функции и направления деятельности, ответственность и полномочия Группы подготовки «Волоконно-оптические системы структурного мониторинга» (далее – ГП ВОССМ, Группа подготовки) Центра непрерывного образования (далее – ЦНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – университет, КНИТУ-КАИ).

1.2 ГП ВОССМ создана на основании приказа № 642-о от 10.08.2011 года в структуре ЦНО КНИТУ-КАИ и является учебным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, а также по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации КНИТУ-КАИ.

1.3 ГП ВОССМ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, Уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	ПСП -0525-03-2016	Листов 11

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1.4 Создание и ликвидация ГП ВОССМ производится в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом КНИТУ - КАИ.

1.5 Структура и штатная численность ГП ВОССМ утверждается ректором университета по представлению руководителя ГП ВОССМ и согласованию с курирующим проректором.

1.6 Руководитель ГП ВОССМ принимается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению курирующего проректора.

1.7 Работники ГП ВОССМ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению руководителя ГП ВОССМ и согласованию с курирующим проректором.

1.8 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором университета по представлению руководителя ГП ВОССМ и согласованию с курирующим проректором. С учетом положений действующего законодательства и Устава КНИТУ-КАИ.

2 Назначение

Основная цель деятельности ГП ВОССМ заключается в удовлетворении потребностей личности в интеллектуальном культурном развитии, приобретении высшего, дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовке и повышении квалификации, а также в удовлетворении потребности общества в квалифицированных специалистах.

3 Основные функции и направления деятельности

Основными функциями ГП ВОССМ являются:

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 3
	ПСП -0525-03-2016	Листов 11

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- организация оказания образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, а также по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки «Радиотехника», «Фотоника и оптоинформатика», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» с использованием различных форм и технологий образования, включая очно-заочные, заочные, ускоренные, дистанционные и сетевые;

- проведение прикладных научных исследований по проблемам развития отрасли радиотехники, фотоники и оптоинформатики, инфокоммуникаций на современном этапе, внедрения новейших радио-, фотонных и инфокоммуникационных технологий.

Основными направлениями деятельности ГП ВОССМ являются:

- разработка, внедрение и реализация различных программ дистанционного и сетевого обучения;

- подготовка и проведение учебных курсов и семинаров-тренингов совместно с ведущими российскими образовательными организациями, учебными центрами, предприятиями и иными структурами, занятыми учебно-консультационной деятельностью;

- распространение печатной продукции, рекламных и информационных материалов для продвижения оказываемых образовательных услуг;

- проведение кампаний по набору обучающихся.

4 Полномочия

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 4
	ПСП -0525-03-2016	Листов 11

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на ГП ВОССМ, работники ГП ВОССМ имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;
- получать поступающие в КНИТУ-КАИ нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности ГП ВОССМ;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных в пределах полномочий Группы подготовки;
- представлять КНИТУ-КАИ по вопросам, относящимся к ГП ВОССМ, в рамках переданных полномочий;
- запрашивать у работников других структурных подразделений КНИТУ-КАИ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на ГП ВОССМ;
- знакомиться с проектами решений руководства КНИТУ-КАИ, касающихся деятельности ГП ВОССМ;
- вносить руководству университета предложения по оптимизации и улучшению работы ГП ВОССМ и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 5
	ПСП -0525-03-2016	Листов 11

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ГП ВОССМ.

5.2 Степень ответственности работников ГП ВОССМ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами и должностными инструкциями работников ГП ВОССМ.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками ГП ВОССМ возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач ГП ВОССМ взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

Взаимодействие с Управлением кадров

Группа подготовки предоставляет в Управление кадров документы, согласованные с Учебно-методическим управлением, связанные с движением контингента обучающихся, а также документы по движению работников ГП ВОССМ, график отпусков, иные кадровые документы.

Управление кадров оформляет документы по обучающимся, приему или увольнению работников ГП ВОССМ; приказы на отпуска работников; иные документы по учету и управлению персоналом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Взаимодействие с Управлением экономики

ГП ВОССМ представляет в Управление экономики:

- договоры, представления, требующие финансово-экономического контроля;

- план учебной нагрузки, проект штатного расписания;
- оперативные данные по обучающимся и другие документы.

Управление экономики: осуществляет контроль наличия и распределения средств по статьям затрат, источникам финансирования, оказывает содействие в подготовке совместных финансовых документов, осуществляет иную деятельность в пределах своих полномочий.

**Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности
(УБУиО)**

ГП ВОССМ представляет в УБУиО: табель учёта рабочего времени, договоры, представления и другие документы на оплату труда работников группы и оплату расходов, документы для учёта материальных ценностей, закрепленных за материально ответственными лицами ГП ВОССМ, иные первичные документы для отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете.

Взаимодействие с Учебно-методическим управлением (УМУ)

ГП ВОССМ ведёт совместную работу по учебным планам, графикам учебного процесса; документацию по организации учебного процесса; представляет предложения по работе государственной экзаменационной комиссии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УМУ согласовывает учебные планы; представляет документацию по организации учебного процесса; анализирует результаты учебного процесса и даёт рекомендации ГП ВОССМ по совершенствованию его работы.

Взаимодействие с Приемной комиссией

ГП ВОССМ представляет проект контрольных цифр приема и планы приема обучающихся.

Приемная комиссия предоставляет в ГП ВОССМ информацию по набору абитуриентов.

Взаимодействие с Управлением делами (УД)

ГП ВОССМ предоставляет в УД приказы и распоряжения на регистрацию, приказы на командирование работников ГП ВОССМ, документов для пересылки почтой России.

УД предоставляет ГП ВОССМ копии приказов и распоряжений, письма от других организаций, относящихся к деятельности ГП ВОССМ, информацию об учредителях и иных официальных документах, осуществляет регистрацию приказов по деятельности ГП ВОССМ, иное взаимодействие по делопроизводству.

Взаимодействие с Правовым управлением

ПУ производит правовую экспертизу документов по организации и обеспечению образовательной деятельности, подготовку договоров, консультирование по вопросам правового обеспечения образовательной деятельности.

Взаимодействие с кафедрами и подразделениями осуществляются по установившимся служебным отношениям университета.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 8
	ПСП -0525-03-2016	Листов 11

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Взаимодействие с Отделом менеджмента качества (ОМК)

ГП ВОССМ взаимодействует с ОМК по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете.

Взаимодействие с другими подразделениями, не охваченными настоящим Положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 9
	ПСП -0525-03-2016	Листов 11

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 10
	ПСП -0525-03-2016	Листов 11

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью
11 (одинадцать) листов
Спец-т по УМР

