

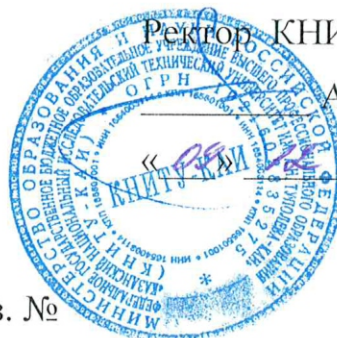
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

2015 г.

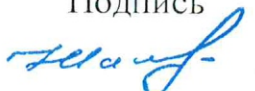


ЭКЗ. №

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательном центре

«Computer-центр» КНИТУ-КАИ

Разработал Р.М. Шакирзянов	Должность Директор «Computer-центр»	Дата <i>01.12.2015</i>	Подпись 
Проверила А. Т. Козлова	Должность Начальник ОМК	Дата <i>08.12.2015</i>	Подпись 
Согласовал Н. Н. Маливанов	Должность Проректор по ОД	Дата <i>08.12.2015</i>	Подпись 
Согласовал М.В. Емельянова	Должность Начальник УЭ	Дата <i>03.12.2015</i>	Подпись 
Согласовал Т.Г. Ксензова	Должность Начальник ПУ	Дата <i>04.12.2015</i>	Подпись 

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0521-03-2015	Лист 1 Листов 8
-------------------------------------	---	---

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции образовательного центра «Computer-центр» (далее по тексту – «Computer-центр»).

1.2 «Computer-центр» является структурным подразделением Центра непрерывного образования (ЦНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее КНИТУ-КАИ, университет).

1.3 Структура и штатная численность работников центра утверждается ректором по представлению директора «Computer-центр» и согласованию с директором ЦНО.

1.4 Реорганизация и ликвидация «Computer-центра» производится на основании приказа ректора по представлению директора ЦНО.

1.5 «Computer-центр» осуществляет деятельность на основании Устава КНИТУ-КАИ, Положения о Центре непрерывного образования КНИТУ-КАИ, настоящего положения, руководствуется документами системы менеджмента качества, иными нормативными правовыми актами КНИТУ-КАИ и законодательства Российской Федерации.

1.6 «Computer-центр» непосредственно подчиняется директору ЦНО.

1.7 «Computer-центр» возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директора ЦНО.

1.8 Работники «Computer-центра» назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора «Computer-центра» и по согласованию с директором ЦНО.

1.9 Финансирование «Computer-центра» осуществляется за счет:

- внебюджетных средств, полученных от образовательной деятельности «Computer-центра»;
- добровольных пожертвований, спонсорской помощи и целевых взносов.

1.10 Полученные средства используются на:

- формирование средств на выплату заработной платы;
- возмещение материальных и приравненных к ним затрат;
- развитие материальной базы учебного процесса.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0521-03-2015	Лист 2 Листов 8
---------------	--	------------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

1.11 Ведение бухгалтерского и статистического учета производится Управлением бухгалтерского учета и отчетности КНИТУ-КАИ.

1.12 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором университета по представлению директора ЦНО.

2 Назначение

«Computer-центр» создан в целях создания условий для:

- подготовки специалистов в сфере информационных технологий на базе имеющегося профессионального образования;
- повышения квалификации специалистов предприятий и образовательных организаций в области информационных технологий.

3 Основные задачи и функции

3.1 «Computer-центр» осуществляет высшее образование лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, по ускоренным программам подготовки бакалавров в области информационных технологий.

3.2 Порядок ускоренного обучения определяется «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих в КНИТУ-КАИ основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

3.3 «Computer-центр» выполняет учебно-методическую работу, организует в установленном порядке подготовку учебных планов и программ с учетом потребностей обучающихся и требований Федерального государственного образовательного стандарта.

3.4 Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки предоставления) определяются договором между КНИТУ-КАИ (Исполнителем) и Заказчиком.

3.5 Порядок реализации оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется выполнением всех нормативных документов, являющихся обязательными в университете.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0521-03-2015	Лист 3 Листов 8
---------------	--	------------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

4 Полномочия

Для достижения задач, возложенных на «Computer-центр», работники центра имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;
- получать для ознакомления поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы в части деятельности «Computer-центр» на бумажных и электронных носителях;
- запрашивать у других структурных подразделений университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- пользоваться, в пределах полномочий «Computer-центра», в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- вносить руководству университета предложения по вопросам, связанным с решением возложенных на «Computer-центр» задач;
- взаимодействовать со сторонними организациями по вопросам, связанным с решением возложенных на «Computer-центр» задач.

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение «Computer-центром» функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор «Computer-центра».

5.2 Степень ответственности работников «Computer-центра» устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета и должностными инструкциями.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0521-03-2015	Лист 4 Листов 8
---------------	--	--------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками «Computer-центра» возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями университета

При выполнении возложенных задач «Computer-центр» взаимодействует со структурными подразделениями университета.

6.1 Взаимодействие с Управлением кадров

Управление кадров оформляет: документы по приёму или увольнению работников «Computer-центра»; приказы на отпуска работников «Computer-центра»; иные документы по учёту и управлению персоналом.

6.2 Взаимодействие с Управлением экономики

«Computer-центр» представляет в Управление экономики: документы, договоры, представления, требующие финансово-экономического контроля; проект сметы доходов и расходов «Computer-центра»; проект штатного расписания, проекты плана финансово-хозяйственной деятельности, плана закупок и другие документы, связанные с деятельностью «Computer-центра».

Управление экономики осуществляет: контроль наличия и распределения средств по статьям затрат, источникам финансирования, визирует представленные документы, формирует план-график и план закупок на основании заявок «Computer-центра», осуществляет иную финансовую деятельность.

6.3 Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности (далее УБУиО)

«Computer-центр» представляет в УБУиО: таблицу учёта рабочего времени, договоры, представления и другие документы на оплату труда работников «Computer-центра», оплату иных расходов «Computer-центра», первичные документы, относящиеся к деятельности «Computer-центра», для отражения в бухгалтерском учёте.

УБУиО осуществляет: бухгалтерский учёт доходов и расходов, контроль порядка оформления документов, представленных «Computer-центром».

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0521-03-2015	Лист 5 Листов 8
---------------	--	--------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

6.4 **Взаимодействие с кафедрами и подразделениями**, не охваченными настоящим положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.

6.5 **Взаимодействие с Правовым управлением**

Правовое управление производит правовую экспертизу документов по организации и обеспечению образовательной деятельности, подготовку договоров, консультирование по вопросам правового обеспечения образовательной деятельности, а также сопровождение дел в судах.

6.6 **Взаимодействие с Отделом менеджмента качества КНИТУ-КАИ**

Осуществляется по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0521-03-2015	Лист 6 Листов 8
-------------------------------------	---	---