

Наименование структурного подразделения – инициатора
служебной записки

Проректору по ОД

Р.Е. Моисееву

УК в приказ

Прошу оплатить

подпись, дата

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
[Рег номер] от [Рег дата]

«О единовременной выплате»

В связи с заменой временно отсутствующего преподавателя _____
должность, ФИО

по причине _____
указать причину, период действия больничного листа/административного отпуска и т.п.)

прошу оплатить проведенные часы занятий следующим преподавателям:

1. _____ в количестве _____ часов;
ФИО, таб.№, должность
2. _____ в количестве _____ часов.
ФИО, таб.№, должность

Приложения:

1. Копия документа, подтверждающего обоснование причины отсутствия (больничный лист /приказ об административном отпуске и т.п.);
2. Ведомость учета выполненной нагрузки за _____
месяц, год

Должность

И.О. Фамилия

подпись

телефон инициатора

Расчет суммы выплаты (заполняется УМУ)

№ п/п	Ф.И.О.	таб.№	Должность, ученая степень	кол-во часов	стоимость 1 часа	сумма, руб.
1.						
2.						

Начальник УМУ

Е.И. Загребина

подпись

Согласовано:

Управление экономики

подпись, дата