Список документов,   
предъявляемых штатными сотрудниками других (сторонних) организаций в ОМиА УМУ

1. Справка с места работы (организация, в которой сотрудник трудоустроен по основной должности);
2. Копия диплома о высшем образовании (документа об образовании и квалификации);
3. Копия диплома о присвоении ученой степени/ученого звания (при наличии);
4. Копия паспорта (2-3,5 стр.);
5. Копии ИНН и страхового свидетельства;
6. Заявление на предоставление банковских реквизитов;
7. Согласие сотрудника на обработку его персональных данных;
8. Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работника (для вновь принимаемых);
9. Справку из органов МВД об отсутствии судимости (для сотрудников, привлекаемых к педагогической деятельности по основным образовательным программам (для вновь принимаемых));
10. Копия приказа «О проведении ГИА/ об утверждении рецензентов о квалификационных экзаменах» – для кафедр/отделений СПО, «О привлечении к работе в структурном подразделении/для реализации дополнительных программ» – для структурных подразделений, реализующих ДО (для членов и председателей ГЭК);
11. Копия приказа «Об отчислении из состава обучающихся в связи с получением образования» – для кафедр/отделений СПО, «Об отчислении слушателей» – для структурных подразделений, реализующих ДО (для членов и председателей ГЭК).