



УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 5 от «26» 06 2020 г.
А.Х. Гильмутдинов
«19» июня 2020 г.

Положение

отделения СПО в ИАНТЭ – «Технический колледж»

Разработал	Должность	Дата	Подпись
К.И. Сибгатова	Директор ТК	08.06.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.Ф.Магсумова	Директор ИАНТЭ	09.06.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.А. Лопатин	Проректор по ОДиВР	18.06.2020	
Согласовал	Должность	дата	Подпись
Р.Р.Файзуллин	Начальник ЮУ	17.06.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	15.06.2020	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т.Козлова	Начальник ОМК	16.06.2020	

1 Общие положения

1.1 Отделение среднего профессионального образования в Институте авиации наземного транспорта и энергетики является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева - КАИ» (далее по тексту - КНИТУ-КАИ) на основании приказа № 223-о от 26.03.09.

1.2 Полное наименование структурного подразделения - отделение СПО в ИАНТЭ – «Технический колледж» (далее по тексту – ТК).

Сокращенное наименование структурного подразделения – СПО в ИАНТЭ, ТК.

1.3 ТК входит в состав Института авиации, наземного транспорта и энергетики КНИТУ-КАИ, как отделение, реализующее программы среднего профессионального образования.

Настоящее Положение отделения СПО в ИАНТЭ – «Технический колледж» разработано на основании положений:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»;
- иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную и научную деятельность образовательных организаций

высшего образования;

- Устава КНИТУ-КАИ;
- решений Учёного совета КНИТУ-КАИ и ученого совета института;
- иных локальных нормативных актов университета, документов системы менеджмента качества.

1.4 Структура и штатная численность работников ТК утверждается ректором университета по представлению директора ТК и согласования проректора по образовательной деятельности и воспитательной работе (далее – проректор по ОДиВР).

1.5 Реорганизация и ликвидация ТК производится на основании приказа ректора по представлению директора ТК и согласования проректора по ОДиВР.

1.6 Директор отделения ТК принимается и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора ИАНТЭ и согласованию проректора по ОДиВР.

1.7 Работники ТК назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению директора ТК и согласованию проректора по ОДиВР.

1.8 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом по представлению директора ТК и согласованию проректора по ОДиВР.

2 Назначение

Назначение ТК заключается:

- в организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования;
- в обучении, воспитании, непрерывной подготовке специалистов, убежденных в необходимости разработки новой социально-экономической модели развития общества, экологической и правовой культуре, осознающих приоритет духовно-нравственных ценностей перед

потребительскими и свою гражданскую ответственность перед будущими поколениями.

3 Основные задачи и функции

Основные задачи ТК:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одному или нескольким родственным направлениям, научных исследований, внеучебной (воспитательной) работы среди обучающихся.

ТК осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1 Функции ТК в области образовательной деятельности:

- проектирование инновационных образовательных программ в контексте реализации опережающего обучения на основе активного взаимодействия с научными структурными подразделениями КНИТУ-КАИ, предприятиями и организациями с позиций интеграции, образования, культуры и производства, трансляции достижений науки на объекты профессиональной деятельности выпускников и содержание подготовки;

- применение компетентностного подхода при проектировании образовательных программ, который обеспечивает возможность создания инвариантного ядра подготовки кадров по приоритетному направлению развития как базовой составляющей формирования ключевых компетенций выпускников и вариативных составляющих, так и основы формирования прикладных компетенций;

- эффективное обеспечение организации профориентационной работы за счет использования современных технологий профдиагностики, профконсультирования, профподбора, профинформирования;

- участие в развитии единой информационной образовательной среды, обеспечивающей свободный доступ обучающихся, специалистов к профессиографической информации, в том числе, через Интернет,

(официальный сайт КНИТУ-КАИ);

-организация системной работы с одаренными школьниками, в том числе в рамках проводимых олимпиад, конференций с целью привлечения их к поступлению в ТК;

-применение современных методов и подходов к управлению качеством образовательных услуг;

- реализация образовательных программ по соответствующему уровню;

- информирование обучающихся при их обращении о положении в сфере занятости в Республике Татарстан и в Российской Федерации, а также содействие обучающимся в заключении договоров с предприятиями, организациями на их обучение и трудоустройство;

-организация воспитательной работы как неотъемлемой составной части процесса подготовки специалистов, нацеленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося, ее социальной активности, профессионализма посредством раскрытия творческих интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;

-эстетическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся и работников;

-организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;

-развитие Совета студентов ТК, участие в развитии Студенческого совета КНИТУ-КАИ;

-организация досуга обучающихся, помощь в реализации инициатив обучающихся;

-содействие в организации воспитательной работы в общежитиях;

-совершенствование системы кураторства учебной и воспитательной работы в учебных группах.

По организации работы с обучающимися и ведению учебного процесса:

- формирование структуры контингента обучающихся ТК (учебные группы, старосты);
- ведение информации по движению контингента обучающихся;
- оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки, учебные карточки и др.);
- участие в оформлении документов (академические справки, дипломы и приложения к ним и др.) совместно с управлением кадров, отделом методического сопровождения учебного процесса;
- участие совместно с учебно-методическим управлением в составлении учебного расписания, расписания консультаций, текущих экзаменов, зачетов и сдачи академических задолженностей;
- организация учета успеваемости обучающихся, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета успеваемости;
- информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;
- контроль над соблюдением обучающихся внутренних нормативных документов;
- контроль над исполнением финансовых обязательств обучающихся на условиях полного возмещения затрат, в рамках отведенных полномочий;
- подготовка сведений для назначения именных и специальных стипендий обучающимся на бюджетной основе;
- подготовка проектов приказов по движению обучающихся;
- планирование и организация внеаудиторной работы с обучающимися (проектная деятельность, научно-исследовательская работа, самостоятельная образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия, театральные студии, музыкальные ансамбли, творческие группы, спортивные секции и др.);
- организация работы по оказанию помощи выпускникам ТК в

трудоустройстве;

- проведение мониторинга мест работы выпускников, подготовка аналитических материалов о их деятельности после трудоустройства;

- организация работы Совета студентов в ТК;

- оказание содействия обучающимся в сборе документов для оформления материальной помощи.

По организации и координации работы ТК и профессорско-преподавательского состава:

- участие в разработке и согласовании рабочих учебных планов, а также контроль их исполнения (совместно с кафедрами и учебно-методическим управлением КНИТУ-КАИ);

- формирование и контроль выполнения учебных планов-графиков (календарных графиков учебного процесса);

- участие в формировании состава государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК) и организации их работы;

- разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы в ТК;

- участие в формировании преподавательского состава ТК для работы с обучающимися.

По работе с абитуриентами:

- содействие в оформлении перевода обучающихся в ТК из других образовательных организаций и восстановления обучающихся, ведение оперативного учета указанных лиц;

- организация работ, связанных с ликвидацией разницы в учебных планах по образовательным программам, реализуемым в ТК;

4 Полномочия

ТК, в лице директора, имеет право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;

- в рамках государственных образовательных стандартов самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;

- получать для ознакомления поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающихся деятельности ТК;

- разрабатывать и согласовывать учебные планы, программы дисциплин, учебно-методические комплексы дисциплин по реализуемым образовательным программам;

- вносить вопросы в повестку заседаний ученого совета КНИТУ-КАИ и ученого совета института и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;

- участвовать в деятельности научно-технических обществ, в семинарах, конференциях;

- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые университетом в соответствии с назначением, функциями и задачами института, предусмотренными настоящим Положением;

- запрашивать у других структурных подразделений университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию ТК;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КНИТУ-КАИ в пределах их компетенции.

Работники ТК вправе пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений. Права и обязанности работников ТК определяются должностными инструкциями, утвержденные ректором, индивидуальными планами на учебный год, утвержденные директором ТК, Правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета.

5 Ответственность

5.1 ТК в лице директора, несет ответственность за уровень и качество реализуемых образовательных программ и состояние воспитательной работы с обучающимися, за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним материальных ресурсов. Контроль над деятельностью ТК в этой области осуществляется проректором по образовательной деятельности КНИТУ-КАИ.

5.2 Степень ответственности работников ТК устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, должностными инструкциями.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками ТК возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, к ним могут применяться меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями университета

6.1 ТК взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями университета в соответствии со структурой университета, уставом КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета.

Установлены следующие служебные взаимоотношения ТК с подразделениями университета:

- с кафедрами по вопросам организации учебно-методической работы а также для согласования нормативной документации, регламентирующей учебный процесс;

- с приемной комиссией (ПК) по вопросам набора, перевода обучающихся в ТК;

- с управлением экономики (УЭ) по вопросам формирования плана финансово-хозяйственной деятельности и плана закупок КНИТУ-КАИ и его исполнения (в части дохода и расхода ТК); по вопросам расчета и

согласования нормативных плановых и фактических цифр, связанных с контингентом обучающихся и его движением; планирования и использования стипендиального фонда; заключения договоров с обучающимися по дополнительным образовательным услугам, иным финансовым вопросам;

- с учебно-методическим управлением (УМУ) по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса;

- по согласованию с научно-технической библиотекой им. Н. Г. Четаева (НТБ) по вопросам обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой;

- с управлением организации приема абитуриентов и развития карьеры (УОПАРК) по вопросам мониторинга трудоустройства выпускников, организации соответствующих мероприятий;

- с управлением организации приема абитуриентов и развития карьеры (УОПАРК) по вопросам организации всех видов практик.

- с департаментом информационных технологий (ДИТ) по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, а также по вопросам развития технического оснащения ТК вычислительной техникой и программными продуктами, а также по вопросам функционирования Системы управления электронным обучением;

- с научно-технической библиотекой (НТБ) по вопросам обеспечения обучающихся всех форм обучения учебно-методическими материалами и литературой; анализа полноты и качества оснащенности отдельных дисциплин учебной и методической литературой; организации занятий и консультаций с обучающимися и работниками ТК по основам библиотечно-библиографических знаний;

- с юридическим управлением (ЮУ) по вопросам правовой экспертизы проектов приказов, договоров об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования, подготовки заключений по вопросам, возникающим в деятельности ТК;

- с управлением кадров (УК) по вопросам управления персоналом ТК;
- с отделом менеджмента качества (ОМК) по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете;
- с управлением воспитательной работы (УВР) по вопросам социальной защиты обучающихся, воспитательных мероприятий,
- с управлением бухгалтерского учета и отчетности (УБУиО) по вопросам оплаты труда, материальной ответственности и иным вопросам, относящимся к документированному отражению хозяйственных операций деятельности ТК в бухгалтерском учете;
- с управлением хозяйственной деятельности (УХД) по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения учебного процесса;
- с другими подразделениями, неохваченными настоящим Положением, осуществляется по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.