

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

**УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОД**

_____ **Н.Н. Маливанов**

_____ **2018г.**

ПЛАН РАБОТЫ

Института авиации, наземного транспорта и энергетики

на 2018 / 2019 учебный год

**(Одобен на заседании ученого совета ИАНТЭ от 31.08.2018 г.
Протокол № 9)**

Казань

№ пп	Наименованные работы	Ответственный исполнитель	Куда представляется	Срок	Форма представления результата
1	СМК				
1.1	Проведение внутреннего аудита по СМК	Уполномоченный по качеству	Отдел контроля качества	Сентябрь	Заключения по результатам аудита
2	Организационная работа				
2.1	Подготовка сводки о результатах зачисления в университет	Дирекция института	Ректору, проректору по ОД	25.08.18 г.	Сводка о результатах зачисления в университет
2.2	Формирование студенческих групп на 1 курсе	Заместители директора по УР	Во все структурные подразделения КНИТУ-КАИ	Дневное обучение 15.08.18 г. Заочное обучение – 15.09.18 г.	Списки групп 1 курса Приказ о формировании групп 1 курса
2.3	Подготовка проекта приказа о назначении руководителей (кураторов) академических групп	Заместитель директора по ВР (совместно с кафедрами)	УВР	01.09.18 г.	Приказ о назначении руководителей (кураторов) академических групп
2.4	Организация проведения Дня знаний 1 сентября, вручение студенческих билетов и зачетных книжек, встреча первокурсников с представителями Дирекции института, выпускающими кафедрами, ознакомление студентов с Уставом КНИТУ-КАИ и Положением об институте ИАНТЭ	Заместители директора по УР Заместитель директора по ВР Заведующие кафедрами		01.09.18 г.	Собрание студентов 1-го курса дневного отделения в актовом зале здания №1
2.5	Формирование проекта приказа о зачислении на	Заместитель директора по ВР	Проректору по ОД	15.09.18 г.	Приказ о зачислении на

	академическую стипендию студентов 1-ого курса				стипендию
2.6	Подготовка справки о численности студентов платного обучения по специальностям и направлениям	Заместитель директора по УР	В бухгалтерию КНИТУ-КАИ	20.09.18 г.	Справка о численности студентов платного обучения по специальностям и направлениям
2.7	Планирование работ кафедрами института	Заведующие кафедрами	В дирекцию института	15.09.18 г.	Планы работ кафедр
2.8	Планирование работы института	Директор института	Ректору	20.09.18 г.	Проект плана работы института
2.9	Планирование самостоятельной работы студентов на осенний и весенний семестры	Заведующие кафедрами	В УМУ	01.09.18 г. 10.02.19 г.	График самостоятельной работы студентов
2.10	Формирование состава стипендиальных комиссий	Заместитель директора по ВР	В ПФУ	25.12.18 г.	Проект приказа о составе стипендиальных комиссий
2.11	Рабочие учебные планы	Заместитель директора по УР	В УМУ.	25.12.18 г.	Рабочие учебные планы
2.12	Формирование списков для приказа о переводе студентов на следующий курс по итогам весенней сессии	Заместитель директора по курсу	Проректору по ОД	25.08.18 г.	Проект приказа о переводе студентов на следующий курс
2.13	Разработка плана профориентационной работы	Заместитель директора по ВР	УДО	15.12.18 г.	План профориентационной работы института
2.14	Разработка плана по внеучебной работе	Заместитель директора по ВР	УВР	Январь 2019 г.	План по внеучебной работе
2.15	Подготовка отчетов	Заведующие	УМУ	01.02.19 г.	Отчет о

	о фактически выполненной нагрузке	кафедрами		05.07.19 г.	фактически выполненной нагрузке
2.16	Перевод студентов на обучение по индивидуальным планам.	Заместитель директора по УР	Проректор по ОД	15.02.19 г. 05.06.19 г.	Проект приказа о переводе студентов на обучение по индивидуальным планам
2.17	Подготовка плана и расчет учебной нагрузки на новый учебный год	Заместитель директора по УР	УМУ	20.04.19 г.	План и расчет учебной нагрузки на новый учебный год
2.18	Подготовка представлений по оплате за руководство и рецензирование дипломного проектирования.	Дирекция (совместно с Уч. управ.)	УМУ, бухгалтерию	Февраль 2019 г., июль 2019г.	Служебная записка
2.19	Оформление контрактов предприятиями о направлении на обучение в университет за счет предприятий	Заведующие кафедрами	УОПАиРК	30.05.19 г.	Контракт с предприятия ми о направлении на обучение в университет за счет предприятий
2.20	Подготовка списка учебных групп на новый учебный год	Заместители директора по УР	УМУ	Май 2019 г.	Списки
2.21	Согласование расписания занятий и экзаменов с учебным управлением университета	Заместители директора по УР	УМУ	Сентябрь 2018 г. Январь 2019 г. Май 2019 г.	Уточненные расписания занятий и экзаменов
2.23	Подготовка списков отборочной комиссии и консультантов	Заместитель директора по общим вопросам	Приемная комиссия	Май-июнь 2019 г.	Списки, распоряжение по институту
2.24	Организация приема в магистратуру по направлениям	Заместитель директора по магистратуре	Приемная комиссия	Июль-август 2019г.	Формирование списков, подготовка вопросов,

	института				оформление протоколов.
3	Научно методическая работа				
3.1	Аттестация аспирантов и соискателей	Заместитель директора по общим вопросам	ОУИРС	Январь, июнь 2019 г.	Решение аттестационной комиссии
3.2	Контроль выполнения плана издания научных статей, тезисов докладов и состояния методического обеспечения научного процесса в институте АНТЭ	Заместитель директора по научной работе	Ученый совет института АНТЭ	ежеквартально	Отчет
3.3	Подготовка отчета по НИРС института	Заместитель директора по общим вопросам	ОУИРС	1 февраля 2019 г.	Отчет, анкета НИРС
4	Учебно-методическая работа				
4.1	Подготовка и проведение аттестаций (подготовка единых ведомостей учета качества учебной работы по балльно-рейтинговой системе (БРС) студентов института АНТЭ	Заместители директора по УР		Октябрь 2018 г. – январь 2019 г. Март 2019 г. – Июнь 2019 г.	Единые ведомости учета качества учебной работы по балльно-рейтинговой системе (БРС) студентов института ИНЭК, сводные ведомости промежуточной аттестации студентов
4.2	Проверка готовности кафедр к началу учебного процесса семестров: осеннего, весеннего.	Заместители директора по УР	УМУ	01.09.2018 г. 08.02.2019 г.	
4.3	Анализ итогов зимней и летней экзаменационных сессий (выполнение отчетов по успеваемости, статистике, ВПО-1).	Заместители директора по УР.		Февраль 2019 г. Июль 2019 г.	Отчеты
4.4	Участие в реализации образовательной программы в рамках программы развития	Директор института, заведующие кафедрами.	Дирекция	Ноябрь 2018 г. – июнь 2019 г.	Сертификаты о повышении квалификации ППС, акты внедрения

	университета: - повышение квалификации ППС; - техническое переоснащение кафедр и дирекции института АНТЭ.				закупленного оборудования
4.5	Составление учебных планов	Заместители директора по УР	УМУ		Учебные планы
5	Производственная практика				
5.1	Подача заявок на оформление договоров с предприятием				
5.1.1	Учебная(1,2 курсы)	Кафедры	В УОПАиРК		
	-бакалавры.			До 01.04.18 г.	
	- магистры			До 01.04.18 г.	
5.1.2	Производственная (технологическая 3 курс)	Кафедры	В УОПАиРК		
	- бакалавры.			До 01.10.18 г.	
	- специалисты 5лет.			До 01.10.18 г.	
	- специалисты 6лет.			До 01.10.18 г.	
5.1.3	Производственная	Кафедры	В УОПАиРК		
	- бакалавры			Нет	
	- специалисты 5 лет.			До 01.10.18 г.	
	- специалисты 6 лет.			До 01.10.18г.	
5.1.4	Преддипломная (5-6курс)	Кафедра	В УОПАиРК		
	- специалисты 5 лет			До 01.10.18 г.	
	- специалисты 6 лет			До 01.05.19 г.	
5.2	Подготовка проектов приказов на проведение практики				
5.2.1	Учебная (1,2 курс)	Кафедры	В УОПАиРК		
	-бакалавры.			До 01.05.19 г.	
	-магистры			До 01.05.19 г.	
5.2.2	Производственная (Кафедры	В УОПАиРК		
	3 курс) -бакалавры			До 01.05.19	

				г.	
	- специалисты 5 лет			До.01.05.19 г.	
	- специалисты 6 лет			До 01.05.19 г.	
5.2.3	Производственная (4 курс)	Кафедры	В УОПАиРК		
	- специалисты 5 лет			До 20.06.19 г.	
	- специалисты 6 лет			До 20.06.19 г.	
5.2.4	Преддипломная (5-6курс)	Кафедры	В УОПАиРК		
	- специалисты 5 лет			До 01.01 19 г.	
	- специалисты 6 лет			До 20.06.19 г.	
6	Финансовая деятельность				
6.1	Локальные сметы г/бюджетных расходов по видам деятельности и на конкретные мероприятия по предметным статьям	Директор института, заместитель директора по общим вопросам, заведующие кафедрами.	ПФУ	15 января	Локальные сметы г/бюджетных расходов по видам деятельности и на конкретные мероприятия по предметным статьям
6.2	Составление плана-заявки доходов и расходов, плана закупок на учебный год и на календарный год – по дирекции института; - по кафедрам.	Директор института, Заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по ВР (студенческие мероприятия), заведующие кафедрами.	ПФУ	15 октября	План-заявка доходов и расходов, план закупок.
7	Внеучебная работа со студентами				
7.1	Организация проведения дня знаний 1 сентября, посвящение в первокурсники, вручение студенческих билетов и зачетных книжек, встреча первокурсников с	Заместитель директора по ВР.		01.09.2018 г.	

	представителями дирекции института, и ознакомление студентов с уставом КНИТУ-КАИ и Положением об институте АНТЭ				
7.2	Организация Вечера первокурсника, фестивалей первокурсников.	Заместитель директора по ВР.		Ноябрь 2018 г.	
7.3	Организация экскурсии в музей КГТУ им. А.Н. Туполева.	Заместитель директора по ВР			
7.4	Проведение совещаний со старостами групп по вопросам учебной дисциплины и успеваемости.	Заместители директора – руководители курсов, заместитель директора по ВР			
7.5	Утверждение кураторов, планов их работы, утверждение плана воспитательной работы института	Заместитель директора по ВР		Сентябрь 2018 г.	
7.6	Мероприятие посвященное дню рождению М.П. Симонова	Заместитель директора по ВР		19 октября 2018 г.	
7.7	Мероприятие посвященное дню рождению Туполева А.Н.	Заместитель директора по ВР		10 ноября 2018 г.	
8	Учет, Отчетность, Статистика.				
8.1	Подготовка сведений о движении контингента студентов по форме.	Дирекция института	УМУ	Ежеквартально	Сведения о движении студентов по форме.
8.2	Подготовка стат. Отчета по форме ВПО-1	Дирекция института	УМУ	20.09.18 г.	Стат. отчет по форме ВПО-1
8.3	Подготовка отчетов по результатам экзаменационной сессии	Заместители директора руководители курсов	УМУ	01.02.19 г. и 10.07.19 г.	Отчеты по результатам экзаменационной сессии
8.4	Сдача документов в архив.	Дирекция института, кафедры.	В архив университета.	По графику архива.	

Директор института АНТЭ

А.А. Лопатин

Ученый секретарь института АНТЭ

Л.А. Обухова