**Методические указания по выполнению лабораторной работы №3**

по дисциплине «Основы управления информационной безопасностью»

на тему: «КАТЕГОРИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ»

Казань 2017

**Цель работы**

Дать понятие категорий информационных ресурсов. Научить формировать категории информационных ресурсов.

**Программно-аппаратные средства**

Компьютерная лаборатория, Microsoft Word, Microsoft Visio

**Теоретический материал**

После инвентаризации информационных ресурсов осуществляется их категорирование. Процесс категорирования подразумевает выделение *категорий* информационных ресурсов и назначение их инвентаризированным ресурсам. Категорирование осуществляется в соответствии с возможным ущербом организации, наносимым в результате нарушения конфиденциальности, целостности или доступности информационных ресурсов.

**Защищаемые свойства информации**

Для каждого из инвентаризированных информационных ресурсов выделяют три защищаемых свойства: конфиденциальность, целостность, доступность.

**Конфиденциальность информации** – свойство информации, обеспечиваемое способностью системы сохранять ее в тайне от субъектов, не имеющих полномочий на доступ к ней. Указывает на необходимость введения ограничений на круг лиц, имеющих доступ к данной информации.

**Целостность информации** - свойство информации, заключающееся в ее существовании в неискаженном виде (неизменном по отношению к некоторому фиксированному состоянию).

**Доступность информации** – свойство информации, характеризующее ее способностью быть своевременно предоставленной заинтересованным субъектам, при наличии у последних соответствующих полномочий.

*Категории* информационных ресурсов представлены в таблице 3-1.

**Таблица 3-1 Категории информационных ресурсов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории конфиденциальности | Категории целостности | Категории доступности |
| Открытые данные | Нет требований | Нет требований |
| Для внутреннего пользования | Минимальная | Минимальная |
| Конфиденциально | Средняя | Средняя |
| Строго конфиденциально | Высокая | Высокая |

**Категорирование информационных ресурсов**

Задачами категорирования являются: назначение инвентаризированным информационным ресурсам категорий конфиденциальности, целостности и доступности, исходя из размера ущерба, наносимого организации нарушением соответствующих свойств. В результате категорирования для каждого из информационных ресурсов будут определены соответствующие категории.

Категорирование информационных ресурсов осуществляется в соответствие с календарным планом, составляемым Группой инвентаризации и категорирования по результатам инвентаризации.

Блок-схема алгоритма действий по категорированию информационных ресурсов представлена на рис. 3-1.

Для категорирования информационных ресурсов, находящихся в распоряжении каждого из владельцев ИР, формируются экспертные группы численностью 8-10 человек, в которые входят члены ГИК, владелец информационного ресурса, его подчиненные, лица из числа руководства организации (при необходимости).

Члены экспертной группы (члены ГИК и внешние эксперты) осуществляют назначение категорий конфиденциальности, целостности, доступности информационным ресурсам путем заполнения опросных листов, отвечая на предлагаемые в них вопросы.

Схема назначения категорий конфиденциальности, целостности и доступности представлен на рис. 3-2.

На первом шаге следует выяснить, не относится ли информационный ресурс к открытым данным. Для этого владельцем информационного ресурса заполняется *опросный лист «Категория конфиденциальности – открытые данные»* (таблица 3-2). Если хотя бы на один из вопросов он ответил утвердительно, то информационному ресурсу назначается категория «Открытые данные». Если владелец информационного ресурса ответил «Нет» либо «Не знаю» на все вопросы, то данный информационный ресурс категорируется по степени конфиденциальности в общем порядке.



**Рисунок 3-1. Схема категорирования информационных ресурсов**

Рисунок 3-2 Схема назначения категорий конфиденциальности, целостности, доступности



**Таблица 3-2 Опросный лист «Категория конфиденциальности» - открытые данные**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Опросный лист «Категория конфиденциальности» - открытые данные | | | |
| Опрашиваемая категория персонала | | 1. Владельцы информационного ресурса | |
| Типы информационных ресурсов | | Все | |
| Виды информационных ресурсов | | файловые ресурсы; информация, хранимая в БД; электронная почта; резервные копии. | |
| Вопрос | Варианты ответа | | Комментарий |
| 1. Есть ли свободный доступ ко всему содержимому информационного ресурса на законных основаниях? | 1. Да | |  |
| 2. Нет | |  |
| 3. Не знаю. | |  |
| 2. Содержит ли информационный ресурс только общеизвестные сведения, широко применяемые другими организациями? | 1. Да | |  |
| 2. Нет. | |  |
| 3. Не знаю. | |  |
| 3. Опубликовано ли организацией официально все содержимое информационного ресурса в сообщениях и отчетах в соответствии с действующим Российским законодательством? | 1. Да | |  |
| 2. Нет | |  |
| 3. Не знаю. | |  |
| 4. Опубликовано ли все содержимое информационного ресурса в официальных пресс-релизах, а также рекламных сообщениях организации? | 1. Да. | |  |
| 2. Нет. | |  |
| 3. Не знаю. | |  |
| 5. Опубликовано ли все содержимое информационного ресурса в средствах массовой информации с разрешения руководства организации? | 1. Да. | |  |
| 2. Нет | |  |
| 3. Не знаю. | |  |
| 6. Верно ли, что для информационного ресурса не требуется ограничений на распространение. | 1. Да, не требуется ограничений | |  |
| 2. Нет, требуются ограничения | |  |
| 3. Не знаю. | |  |

Далее члены экспертной группы устанавливают категории целостности и доступности информационных ресурсов, а также категории конфиденциальности информационных ресурсов, не являющихся открытыми данными.

Установка категорий информационных ресурсов осуществляется путем ответов членами экспертной группы на *опросные листы*. Данные опросные листы представлены в ПРИЛОЖЕНИИ.

Члены экспертной группы совместно отвечают на опросные листы, соответствующие исследуемому типу и виду информационного ресурса, а также соответствующей категории опрашиваемого лица. Для оценки категории конфиденциальности информационного ресурса используется опросный лист «Категория конфиденциальности». Для оценки категории целостности информационного ресурса используется опросный лист «Категория целостности». Для оценки категории доступности информационного ресурса используется опросный лист «Категория доступности».

При ответе на вопросы опросных листов экспертами совместно выбирается один из возможных вариантов ответа. Каждому ответу ставится в соответствие балл (оценка), соответствующий уровню конфиденциальности, целостности или доступности.

При наличии не устраненных разногласий экспертов в назначении единой оценки, выполняются следующие действия:

* Если разброс оценок, сформированных участниками экспертной группы, превышает значение 2, руководитель ГИК накладывает «вето» на результаты экспертизы. Далее он организует совещание, на котором осуществляется групповой анализ и взаимная критика ответов. Далее опрос экспертов осуществляется вновь.
* При допустимой согласованности оценок (разброс меньше либо равен двух), общий балл ответа формируется по следующей формуле:



где *round*(*R*) – округленное до целого число *R*, *n*– количество экспертов в группе, *bi* – балл, назначенный *i*-ым экспертом.

В опросных листах возможет ответ «Не знаю». Если экспертом на вопрос был дан такой ответ, то он при обработке оценок не учитывается. Если эксперт дал ответ «Не знаю» более чем на 50% вопросов, руководителю ГИК следует рассмотреть вопрос о целесообразности участия данного лица в экспертной группе. Если все эксперты на вопрос дали ответ «Не знаю», то соответствующий балл *с* для данного вопроса не рассчитывается, вопрос игнорируется.

После ответа участниками экспертной группы на все вопросы опросного листа, вычисляется категория *С* информационного ресурса по следующей формуле:

,

где *round*(*R*) – округленное до целого число *R*, *m* – количество сформированных баллов по ответам на вопросы опросного листа, *ci* – сформированный балл за ответ на вопрос.

Число *C* переводится согласно шкале (табл. 3-3) в качественную оценку соответствующей категории.

**Таблица 3-3 Преобразование качественных категорий и баллы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Балл | Категория, соответствующая баллу |
| 1 | Конфиденциальность – «Открытые данные»  Целостность – «Нет требований»  Доступность – «Нет требований» |
| 2 | Конфиденциальность – «Для внутреннего использования»  Целостность – «Минимальная целостность»  Доступность – «Минимальная доступность» |
| 3 | Конфиденциальность – «Конфиденциально»  Целостность – «Средняя целостность»  Доступность – «Средняя доступность» |
| 4 | Конфиденциальность – «Строго конфиденциально»  Целостность – «Высокая целостность»  Доступность – «Высокая доступность» |

По результатам категорирования информационного ресурса Группой инвентаризации и категорирования формируется протокол (Рисунок 3-3). Протокол подписывается всеми членами экспертной группы и утверждается руководителем ГИК.

Для печатных копий члены ГИК устанавливают категории конфиденциальности и целостности в соответствие с категориями их электронных версий. Категорирование по уровню доступности печатных версий не производится.

В случае если по результатам категорирования установлено, что информационный ресурс типа «Коммерческая тайна» имеет категорию конфиденциальности «Открытые данные», его тип членами ГИК изменяется на «Прочие ресурсы».

По результатам категорирования всех информационных ресурсов, членами ГИК формируется перечень ресурсов, не подлежащих защите. В него включаются инвентаризированные информационные ресурсы с категориями конфиденциальности «Открытые данные», категориями целостности и доступности «Нет требований». Шаблон перечня представлен в таблице 3-4.

**Таблица 3-4 Перечень информационных ресурсов, не подлежащих защите**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип | Вид | Форма представления | Владелец | Размещение | Бизнес-процессы, которым принадлежит информационный ресурс |

Остальные информационные ресурсы вносятся членами ГИК в перечень информационных ресурсов, подлежащих защите (таблица 3-5).

**Таблица 3-5 Перечень информационных ресурсов, подлежащих защите**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание информа-ционного ресурса | Размещение | Владелец информа-ционного ресурса | Категория конфиден-циальности | Срок конфиден-циальности | Дата установки срока конфиден-циальности | Категория целостности | Категория доступности |

Экспертной группой, назначившей категорию конфиденциальности информационного ресурса, отличной от «Открытые данные», назначается срок действия данной категории. При этом следует принимать во внимание срок, в течение которого информационный ресурс не теряет своей ценности. Срок конфиденциальности информационного ресурса вносится членами ГИК в «Перечень информационных ресурсов, подлежащих защите».

Руководитель ГИК лично согласует перечни информационных ресурсов, подлежащих защите и не подлежащих защите, далее согласует его с владельцами информационных ресурсов и утверждает у руководства организации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **"УТВЕРЖДАЮ"** |
|  |  | Руководитель Группы Инвентаризации и Категорирования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2006 г. |

**Протокол категорирования информационного ресурса**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_.\_\_\_.200 г.

Составлен комиссией: Члены экспертной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

под председательством руководителя Группы Инвентаризации Категорирования

По результатам проведения экспертного опроса, были установлены следующие категории информационного ресурса:

1. Категория конфиденциальности информационного ресурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категория целостности информационного ресурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категория доступности информационного ресурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены экспертной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия)

**Рисунок 3-3 Протокол категорирование информационного ресурса**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Опросные листы «Категория конфиденциальности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Опросный лист «Категория конфиденциальности» - открытые данные | | | |
| Опрашиваемая категория персонала | | 1. Владельцы информационного ресурса | |
| Типы информационных ресурсов | | Все | |
| Виды информационных ресурсов | | файловые ресурсы; информация, хранимая в БД; электронная почта; резервные копии. | |
| Вопрос | Варианты ответа | | Комментарий |
| 1. Есть ли свободный доступ ко всему содержимому информационного ресурса на законных основаниях? | 1. Да | |  |
| 2. Нет | |  |
| 3. Не знаю. | |  |
| 2. Содержит ли информационный ресурс только общеизвестные сведения, широко применяемые другими организациями? | 1. Да | |  |
| 2. Нет. | |  |
| 3. Не знаю. | |  |
| 3. Опубликовано ли организацией официально все содержимое информационного ресурса в сообщениях и отчетах в соответствии с действующим Российским законодательством? | 1. Да | |  |
| 2. Нет | |  |
| 3. Не знаю. | |  |
| 4. Опубликовано ли все содержимое информационного ресурса в официальных пресс-релизах, а также рекламных сообщениях организации? | 1. Да. | |  |
| 2. Нет. | |  |
| 3. Не знаю. | |  |
| 5. Опубликовано ли все содержимое информационного ресурса в средствах массовой информации с разрешения руководства организации? | 1. Да. | |  |
| 2. Нет | |  |
| 3. Не знаю. | |  |
| 6. Верно ли, что для информационного ресурса не требуется ограничений на распространение. | 1. Да, не требуется ограничений | |  |
| 2. Нет, требуются ограничения | |  |
| 3. Не знаю. | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Опросный лист «Категория конфиденциальности» | | | | | |
| Типы информационных ресурсов | | Коммерческая тайна и не типизированные | | | |
| Вопрос | Варианты ответа | | Баллы | Номер варианта ответа | Комментарий |
| 1. В какой мере нарушение конфиденциальности информационного ресурса может нанести ущерб авторитету организации? | 1. Будет нанесен значительный ущерб авторитету организации, подорвется доверие к ней постоянных партнеров, в результате чего возможен разрыв деловых отношений | | 4 |  |  |
| 2. Будет нанесен ощутимый ущерб авторитету организации, снижающий доверие к ней партнеров, клиентов, однако не способный привести к разрыву деловых отношений | | 3 |  |
| 3. Ущерб, нанесенный авторитету организации, будет незначительным | | 2 |  |
| 4. Ущерба авторитету организации не наносится | | 1 |  |
| 5. Не знаю | |  |  |
| 2. Какова будет публичная внешняя реакция на разглашение информации? | 1. Будет публично высказываться негативная реакция на уровне правительства РФ, либо будут опубликованы многочисленные негативные материалы в уважаемой российской и международной прессе | | 4 |  |  |
| 2. Будут опубликованы многочисленные негативные материалы в российской прессе | | 3 |  |
|  | 3. Будут опубликованы немногочисленные негативные материалы в Российской прессе | | 2 |  |  |
| 4. Публичная внешняя реакция отсутствует | | 1 |  |
| 5. Не знаю | |  |  |
| 3. Может ли в результате нарушении конфиденциальности информационного ресурса быть нанесен ущерб авторитету РФ на международной арене? | 1. Да | | 4 |  |  |
| 2. Нет | | 1 |  |
| 3. Не знаю | |  |  |
| 4. Грозит ли нарушение конфиденциальности информационного ресурса совершением краж и мошенничеств? | 1. Да, нарушение конфиденциальности информационного ресурса грозит совершением массовых краж и мошенничеств, которые нанесут значительный финансовый ущерб организации. | | 4 |  |  |
| 2. Да, нарушение конфиденциальности информационного ресурса грозит совершением краж и мошенничеств, которые не будут носить массовый характер, но нанесут ощутимый финансовый ущерб организации. | | 3 |  |
| 3. Да, нарушение конфиденциальности информационного ресурса грозит совершением редких краж и мошенничеств, которые, однако, не нанесут существенного финансового ущерба организации. | | 2 |  |
| 4. Нет | | 1 |  |
|  | 5. Не знаю | |  |  |  |
| 5. Может ли нарушение конфиденциальности информационного ресурса привести к трудностям в снабжении и приобретении оборудования? | 1. Да, может привести к невозможности снабжения и приобретения критически важного для функционирования организации оборудования | | 4 |  |  |
| 2. Да, может привести к существенным трудностям в снабжении и приобретении важного оборудования | | 3 |  |
| 3. Да, может привести к незначительным трудностям в снабжении и приобретении оборудования | | 2 |  |
| 4. Нет | | 1 |  |
| 5. Не знаю | |  |  |
| 6. Как может повлиять нарушение конфиденциальности информационного ресурса на ликвидность или курсовую стоимость ценных бумаг? | 1. Долгосрочно значительно снизится ликвидность или курсовая стоимость акций и других ценных бумаг | | 4 |  |  |
| 2. Ощутимо снизится ликвидность или курсовая стоимость акций и других ценных бумаг | | 3 |  |
| 3. Краткосрочно либо незначительно снизится ликвидность и курсовая стоимость ценных бумаг | | 2 |  |
| 3. Никак не повлияет | | 1 |  |
| 4. Не знаю | |  |  |
| 7. Как может сказаться нарушение конфиденциальности информационного ресурса на уровне сотрудничества с другими компаниями? | 1. Могут произойти значительные потери выгоды при заключении договоров с другими компаниями или может произойти срыв при заключении договоров | | 4 |  |  |
| 2. Может значительно снизиться уровень сотрудничества с деловыми партнерами, существует вероятность срыва при заключении договоров | | 3 |  |  |
| 3. Может незначительно снизиться уровень сотрудничества с деловыми партнерами, срыв при заключении договоров маловероятен. | | 2 |  |
| 4. Никак | | 1 |  |
| 5. Не знаю | |  |  |
| 8. К каким последствиям может привести нарушение конфиденциальности информационного ресурса с позиции выполнения организацией своих обязательств перед партнерами и клиентами? | 1. Нарушение конфиденциальности информационного ресурса может привести к невозможности выполнить организацией своих долгосрочных обязательств перед множеством постоянных клиентов и партнеров на Российской и международной арене | | 4 |  |  |
| 2. Нарушение конфиденциальности информационного ресурса может привести к невозможности выполнить организацией своих краткосрочных обязательств перед клиентами и партнерами на Российской и международной арене | | 3 |  |
| 3. Нарушение конфиденциальности информационного ресурса может привести к существенному затруднению выполнения организацией своих обязательств перед клиентами и партнерами на Российской и международной арене | | 2 |  |
| 4. Такие последствия отсутствуют | | 1 |  |
| 5. Не знаю | |  |  |  |
| 9. Может ли привести нарушение конфиденциальности информации к тому, что руководству организации придется отказываться от каких-либо решений? | 1. Да, придется отказываться от стратегических решений, ставших неэффективными, что нанесет значительный финансовый ущерб | | 4 |  |  |
| 2. Да, что нанесет ощутимый финансовый ущерб | | 3 |  |
| 3. Да, что не нанесет ощутимого финансового ущерба | | 2 |  |
| 4. Нет | | 1 |  |
| 5. Не знаю | |  |  |
| 10. Может ли привести нарушение конфиденциальности информации к увольнению ряда сотрудников организации? | 1. Да, могут уволиться или быть уволены ведущие сотрудники организации | | 4 |  |  |
| 2. Да, могут уволиться или быть уволены рядовые сотрудники организации | | 3 |  |
| 3. Да, могут быть отдельные случаи увольнения легко заменяемых сотрудников организации | | 2 |  |
| 4. Нет | | 1 |  |
| 5. Не знаю | |  |  |
| 11. Влечет ли за собой нарушение конфиденциальности информационного ресурса судебные разбирательства? | 1. Да, влечет большое количество долговременных судебных разбирательств | | 4 |  |  |
| 2. Да, влечет единичные долговременные судебные разбирательства | | 3 |  |
| 3. Да, влечет кратковременные единичные судебные разбирательства | | 2 |  |
| 4. Нет | | 1 |  |
| 5. Не знаю | |  |  |
| 12. Грозит ли разглашение информации свершением террористических актов, грозящих экологическими, техногенными катастрофами, гибелью людей? | 1. Да | | 4 |  |  |
| 2. Нет | | 1 |  |
| 3. Не знаю | |  |  |
| 13. Снижает ли разглашение информационного ресурса уровень информационной безопасности организации? | 1. Да, уровень информационной безопасности снижается значительно. Значительно увеличивается вероятность реализации угроз информационной безопасности или ущерб, связанный с их реализацией | | 4 |  |  |
| 2. Да, уровень информационной безопасности ощутимо снижается, за счет увеличения вероятности реализации угроз информационной безопасности, или ущерба, связанного с их реализацией | | 3 |  |
| 3. Да, уровень информационной безопасности незначительно снижается. Ненамного увеличивается вероятность реализации угроз информационной безопасности или ущерб, связанный с их реализацией | | 2 |  |
| 4. Нет | | 1 |  |
| 5. Не знаю | |  |  |
| 14. Насколько уникальным является содержимое информационного ресурса, какова его новизна? | 1.Содержимое информационного ресурса является полностью уникальным. Информационный ресурс содержит описание совершенно новой технологии, никем ранее не используемой | | 4 |  |  |
|  | 2. Содержимое информационного ресурса достаточно уникально. Информационный ресурс содержит описание особенностей применения известных технологий в новых областях | | 3 |  |  |
| 3. Содержимое информационного ресурса в некотором роде уникально. Информационный ресурс содержит описание новых способов применения известных технологий в традиционных областях | | 2 |  |
| 4. Содержимое информационного ресурса не является уникальным и не содержит никаких новшеств | | 1 |  |
| 5. Не знаю | |  |  |
| 15. Имеет ли ООО организация монополию на владение данной информацией? | 1. Да | | 3 |  |  |
| 2. Нет | | 1 |  |
| 3. Не знаю | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Опросный лист «Категория конфиденциальности» | | | | | |
| Типы информационных ресурсов | | Персональные данные | | | |
| Вопрос | Варианты ответа | | Баллы | Номер варианта ответа | Комментарий |
| 1. Какова будет публичная внешняя реакция на разглашение информации? | 1. Будет публично высказываться негативная реакция на уровне правительства РФ, либо будут опубликованы многочисленные негативные материалы в уважаемой российской и международной прессе | | 4 |  |  |
| 2. Будут опубликованы многочисленные негативные материалы в российской прессе | | 3 |  |
| 3. Будут опубликованы немногочисленные негативные материалы в российской прессе | | 2 |  |
| 4. Публичная внешняя реакция будет отсутствовать | | 1 |  |
| 5. Не знаю | |  |  |
| 2. Влечет ли за собой нарушение конфиденциальности информационного ресурса судебные разбирательства? | 1. Да, влечет долговременные судебные разбирательства | | 4 |  |  |
| 2. Да, влечет единичные долговременные судебные разбирательства | | 3 |  |
| 3. Да, влечет кратковременные единичные судебные разбирательства | | 2 |  |
| 4. Нет | | 1 |  |
| 5. Не знаю | |  |  |
| 3. Может ли привести нарушение конфиденциальности информации к увольнению ряда сотрудников организации? | 1. Да, могут уволиться или быть уволены ведущие сотрудники организации | | 4 |  |  |
| 2. Да, могут уволиться или быть уволены сотрудники организации, но не ведущие | | 3 |  |  |
| 3. Да, могут быть отдельные случаи увольнения легко заменяемых сотрудников организации | | 2 |  |
| 4. Нет | | 1 |  |
| 5. Не знаю | |  |  |
| 4. Грозит ли нарушение конфиденциальности информационного ресурса совершением краж и мошенничеств? | 1. Да, нарушение конфиденциальности информационного ресурса грозит совершением массовых краж и мошенничеств, которые могут нанести значительный финансовый ущерб организации. | | 4 |  |  |
| 2. Да, нарушение конфиденциальности информационного ресурса грозит совершением краж и мошенничеств, которые не будут носить массовый характер, но могут нанести ощутимый финансовый ущерб организации. | | 3 |  |
| 3. Да, нарушение конфиденциальности информационного ресурса грозит совершением редких краж и мошенничеств, которые, однако, не смогут нанести существенного финансового ущерба организации. | | 2 |  |
| 3. Нет | | 1 |  |
| 4. Не знаю | |  |  |

**Опросный лист «Категория целостности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опросный лист «Категория целостности» | | | | |
| Вопрос | Варианты ответа | Баллы | Номер варианта ответа | Комментарий |
| 1. Как повлияет нарушение целостности информационного ресурса на работу организации? | 1. Полностью парализуется работа организации, останавливаются непрерывные производства, бизнес-процессы высокой критичности (стратегического значения). Будет безвозвратно потеряна критически важная информация | 4 |  |  |
| 2. Работа организации дезорганизуется. Нарушается автоматизация бизнес-процессов средней критичности, однако остановленные автоматизированные бизнес-процессы могут быть выполнены в ручном режиме. Трудоемкость перехода на ручной режим очень велика. Возможна безвозвратная потеря важной информации | 3 |  |
| 3. Необходимо вручную выполнять ряд работ, но это не влечет за собой серьезных последствий и дезорганизации определенных видов деятельности. Возможна безвозвратная потеря незначительной информации. | 2 |  |
| 4. Таких последствий нет. | 1 |  |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 2. Какие ресурсы понадобятся организации для восстановления целостности информационного ресурса в случае реализации соответствующих атак? | 1. Восстановление целостности информационного ресурса не сможет быть проведено в приемлемые для организации сроки, либо с допустимыми финансовыми затратами в силу значительной трудоемкости данной операции. Восстановление целостности данного информационного ресурса невозможно. | 4 |  |  |
| 2. Восстановление целостности информационного ресурса потребует привлечения значительного количества сотрудников, либо значительных денежных средств, но может быть проведено в приемлемые для организации сроки и с допустимыми финансовыми затратами | 3 |  |
| 3. Потребуется автоматизированное восстановление целостности информационного ресурса, либо ручная с привлечением минимального количества персонала, причем данная проверка и восстановление информации может быть выполнена в кратчайшие сроки | 2 |  |
| 4. Восстановление информации, проверки и восстановления ее целостности и подлинности не потребуется, либо данные процессы выполняются с привлечением минимальных ресурсов организации. | 1 |  |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 3. Какой финансовый ущерб может быть нанесен организации в случае нарушения целостности? | 1. Может быть нанесен значительный финансовый ущерб организации, заключающийся, например, в хищении больших объемов денежных средств, оборудования, срыве переговоров, утрате возможности заключения выгодного контракта, значительного снижения уровня сотрудничества с деловыми партнерами и т.д. | 4 |  |  |
| 2. Может быть нанесен ощутимый финансовый ущерб, заключающийся, например, в хищении денежных средств, оборудования, ухудшении возможности заключения выгодного контракта, снижения уровня сотрудничества с деловыми партерами и т.д. | 3 |  |
| 3. Может быть нанесен незначительный финансовый ущерб организации, заключающийся, например, в хищении незначительного объема денежных средств, оборудования и т.д. | 2 |  |
| 4. Финансовый ущерб минимален либо отсутствует | 1 |  |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 4. Может ли нарушение целостности информационного ресурса повлиять на принимаемые персоналом организации решения в реализуемых бизнес-процессах? | 1. Да, нарушение целостности информационного ресурса может повлиять на принимаемые персоналом организации решения в критичных бизнес-процессах стратегического значения (для организации либо РФ). В результате нарушения целостности или подлинности способны измениться решения персонала, определяющие линию стратегического поведения организации. | 4 |  |  |
| 2. Да, нарушение целостности информационного ресурса может повлиять на принимаемые персоналом организации решения не на долгосрочную перспективу. Способны измениться решения персонала при решении бизнес-процессов средней критичности | 3 |  |
| 3. Незначительные последствия, связанные с тем, что в результате нарушения целостности или подлинности изменяются решения персонала | 2 |  |
| 4. Таких последствий нет | 1 |  |
| 5. Не знаю |  |  |
| 5. В какой мере может нанести ущерб авторитету организации нарушение целостности информационного ресурса? | 1. Наносится значительный ущерб авторитету организации, подрывается доверие к ней постоянных партнеров, клиентов, в результате чего возможен разрыв деловых отношений | 4 |  |  |
| 2. Наносится ощутимый ущерб авторитету организации, снижающий доверие к ней партнеров, клиентов, однако не способный привести к разрыву деловых отношений | 3 |  |
| 3. Наносится незначительный ущерб организации, незначительно снижается доверие к нему постоянных партнеров | 2 |  |
| 4. Таких последствий нет | 2 |  |
| 5. Не знаю |  |  |
| 6. Грозит ли нарушение целостности информационного ресурса техногенными катастрофами либо заражениями среды обитания? | 1. Да, нарушение целостности информационного ресурса грозит техногенными катастрофами либо заражениями среды обитания, затрагивающими несколько субъектов РФ, либо выходящими за пределы РФ | 4 |  |  |
| 2. Да, нарушения целостности информационного ресурса грозят авариями, либо загрязнениям среды обитания, затрагивающими один субъект РФ. | 3 |  |
| 3. Да, нарушения целостности информационного ресурса грозят незначительными авариями, либо незначительными загрязнениям среды обитания, не влекущими за собой серьезных последствий | 2 |  |
| 4. Таких последствий нет. | 1 |  |
| 5. Не знаю. |  |  |

**Опросный лист «Категория доступности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опросный лист «Категория доступности» | | | | |
| Вопрос | Варианты ответа | Баллы | Номер варианта ответа | Комментарий |
| 1. Как повлияет блокирование информационного ресурса на работу организации? | 1. Полностью парализуется работа организации, останавливаются непрерывные производства, бизнес-процессы высокой критичности (стратегического значения) | 4 |  |  |
| 2. Работа организации дезорганизуется. Нарушается автоматизация бизнес-процессов средней критичности, однако остановленные автоматизированные бизнес-процессы могут быть выполнены в ручном режиме. Трудоемкость перехода на ручной режим очень велика | 3 |  |
| 3. Необходимо вручную выполнять ряд работ, но это не влечет за собой серьезных последствий и дезорганизации определенных видов деятельности. Трудоемкость перехода на ручной режим и восстановления после сбоя невелика. | 2 |  |
| 4. Таких последствий нет. | 1 |  |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 2. Какова трудоемкость восстановления доступа к информационному ресурсу? | 1. Трудоемкость восстановления доступа к информационному ресурсу непосильна для организации. Доступ к ресурсу не сможет быть восстановлен за приемлемое время при допустимых для организации трудозатратах и финансовых затратах | 4 |  |  |
| 2. Трудоемкость восстановления доступа к информационному ресурсу значительна для организации. Доступ к ресурсу хотя и сможет быть восстановлен за приемлемое время, но при ощутимых для организации трудозатратах или финансовых затратах | 3 |  |
| 3. Трудоемкость восстановления доступа к информационному ресурсу невелика. Восстановление доступа к информационному ресурсу будет осуществлено за приемлемое время при небольших для организации трудозатратах или финансовых затратах | 2 |  |
| 4. Организация не понесет практически никаких потерь. Восстановление доступа к информационному ресурсу возможно за приемлемое время с минимальными затратами | 1 |  |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 3. В какой мере может нанести ущерб авторитету организации или РФ нарушение доступности информационного ресурса? | 1. Наносится значительный ущерб авторитету организации, подрывается доверие к ней постоянных партнеров, в результате чего возможен разрыв деловых отношений. Наносится ущерб авторитету РФ на международной арене | 4 |  |  |
| 2. Наносится ощутимый ущерб авторитету организации, подрывается доверие к ней постоянных партнеров, однако разрыв деловых отношений маловероятен | 3 |  |
| 3. Наносится незначительный ущерб организации, незначительно снижается доверие к нему постоянных партнеров | 2 |  |
| 4. Ощутимого ущерба авторитету организации нет | 1 |  |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 4. Каким образом скажется нарушение доступности информационного ресурса на производительности труда? | 1. Информационный ресурс имеет важное значение для персонала организации, без доступа к нему работа персонала может быть затруднена, что критически скажется на производительности труда | 4 |  |  |
| 2. Работа персонала может быть затруднена, но это критически не скажется на производительности труда | 3 |  |
| 3. Работа персонала может быть затруднена незначительно | 2 |  |
| 4. Нарушение доступности информационного ресурса никак не скажется на производительности труда персонала. | 1 |  |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 5. Может ли нарушение доступности информационного ресурса повлиять на принимаемые персоналом организации решения в реализуемых бизнес-процессах? | 1. Да, персоналом организации не могут приниматься управленческие решения стратегического значения | 4 |  |  |
| 2. Да, персоналом организации не могут приниматься важные управленческие решения | 3 |  |
| 3. Да, персонал организации может столкнуться с некоторыми трудностями во время принятия текущих управленческих решений | 2 |  |
| 4. Нет | 1 |  |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 6. Будет ли выражено недовольство сотрудников в случае нарушения доступности информационного ресурса? | 1. Да, будет выражено серьезное недовольство со стороны большинства сотрудников и высшего руководства организации. | 4 |  |  |
| 2. Да, будет выражено серьезное недовольство со стороны многих сотрудников организации. | 3 |  |
| 3. Возможно недовольство со стороны отдельных сотрудников. | 2 |  |
| 4. Нет | 1 |  |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 7. Грозит ли нарушение доступности информационного ресурса техногенными катастрофами либо заражениями среды обитания | 1. Да, нарушение доступности информационного ресурса грозит техногенными катастрофами либо заражениями среды обитания, затрагивающими несколько субъектов РФ, либо выходящими за пределы РФ | 4 |  |  |
| 2. Да, нарушение доступности информационного ресурса грозит незначительными локальными катастрофами либо заражениями среды обитания». | 3 |  |
| 3. Да, нарушения доступности информационного ресурса грозят выходом из строя оборудования, не имеющего, однако, важного значения. Заражение среды обитания маловероятно | 2 |  |
| 4. Нет. | 1 |  |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 8. Может ли блокирование информационного ресурса привести к хищениям ресурсов и неучтенным операциям? | 1. Да, возможны очень значительные для организации хищения ресурсов и неучтенные операции. | 4 |  |  |
| 2. Возможны существенные для организации хищения ресурсов и неучтенные операции. | 3 |  |
| 3. Возможны незначительные для организации хищения ресурсов и неучтенные операции. | 2 |  |
| 4. Нет. | 1 |  |
| 5. Не знаю. |  |  |



**Выводы**

Итак, подытожим основные положения изложенного материала третьего занятия:

1. Для каждого из инвентаризированных информационных ресурсов выделяют три защищаемых свойства: конфиденциальность, целостность, доступность.
2. Задачами категорирования являются: назначение инвентаризированным информационным ресурсам категорий конфиденциальности, целостности и доступности, исходя из размера ущерба, наносимого организации нарушением соответствующих свойств.
3. Категорирование информационных ресурсов осуществляется экспертными группами в которые входят члены ГИК, владелец информационного ресурса, его подчиненные, лица из числа руководства организации (при необходимости).
4. Формирование категорий конфиденциальности, целостности и доступности осуществляется путем ответов членами экспертной группы на соответствующие опросные листы.
5. По результатам категорирования всех ИР, членами ГИК составляется перечень информационных ресурсов подлежащих защите и не подлежащих защите.

## Контрольные вопросы

1. Какова задача категорирования?
2. Как задается период категорирования?
3. Какие виды категорий назначают члены экспертной группы?
4. Как выяснить не относится ли информационный ресурс к открытым данным?
5. Как устанавливаются категории информационных ресурсов?
6. Какие выполняются действия при разногласии экспертов в назначении единой оценки?
7. При каких условиях руководитель ГИК может принять решение о не целесообразности лица в экспертной группе?
8. При каких условиях вопросы опросных листах могут игнорироваться?
9. По какой формуле вычисляется категория С?
10. Что представляет протокол категорирования?
11. Какой вид категорирования не предоставляется в печатном виде?
12. Что входит в перечень ресурсов, не подлежащих к защите?
13. Как составляется протокол категорирования информационного ресурса?

**Практическое занятие**

**Цели** –привить практические навыки по категорированию информационных ресурсов.

Пусть задано формализованное описание одного из уровней бизнес-процесса «Учет товарно-материальных ценностей» под названием «Отражение операции приходования ТМЦ на складе в балансе банка (наличный расчет)». Формализованное описание уровня представлено на рисунке 2-6. Из данного бизнес-процесса на предыдущем практическом занятии были выделены информационные ресурсы (таблица 3-6). Произвести их категорирование.

**Таблица 3-6. Инвентаризированные информационные ресурсы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование информационного ресурса** | **Тип** | **Вид** | **Форма представления** | **Владелец** | **Размещение,** | **Бизнес-процессы, которым принадлежит информационный ресурс** |
| 1 | 1й и 2-й экз. ПН с визой кладовщика | Проч.  рес. | Печат. | Файл | Иванов И.И. | *Комната № 313, сервер за инвентарным номером № 213218*  [*\\serv1\TMC\sklad\naklad*](file:///\\serv1\TMC\sklad\naklad) | *Учет товарно-материальных ценностей* |
| 2 | Заявка на приходование ТМЦ на складе | Проч. рес. | Печат. | Файл | Иванов И.И. | *Комната № 313, сервер за инвентарным номером № 213218*  *\\serv1\ТМС\sklad\zayav\* | Учет товарно-материальных ценностей |
| 3 | Информация в 1С по приходу | Проч. рес. | БД | Форма | Сидоров А.И. | *Комната № 325, сервер за инвентарным номером № 213223*  \\serv1C\ | Учет товарно-материальных ценностей |
| 4 | Реестр приходных документов | Проч. Рес. | Печат | Файл | Иванов И.И. | *Комната № 313, сервер за инвентарным номером № 213218*  *\\serv1\ТМС\sklad\reestr\* | Учет товарно-материальных ценностей |
| 5 | Счет учета ТМЦ | Проч. Рес. | БД | Форма | Корнилов Р.А. | *Комната № 325, сервер за инвентарным номером № 213223*  \\serv1C\ | Учет товарно-материальных ценностей |
| 6 | Информация о счете учета ТМЦ | Проч. рес. | БД | Форма | Корнилов Р.А. | *Комната № 325, сервер за инвентарным номером № 213223*  \\serv1C\ | Учет товарно-материальных ценностей |
| 7 | Проводки по операции оприходования | Проч. рес. | БД | Форма | Корнилов Р.А. | *Комната № 325, сервер за инвентарным номером № 213223*  \\serv1C\ | Учет товарно-материальных ценностей |
| 8 | Мемориальные ордера по оприходованию | Проч. рес. | БД | Форма | Корнилов Р.А. | *Комната № 325, сервер за инвентарным номером № 213223*  \\serv1C\ | Учет товарно-материальных ценностей |

Создадим экспертную группу для категорирования информационного ресурса «*Информация 1C по приходу*». Возможный состав данной группы может выглядеть следующим образом:

1. Сидоров А.И.. – владелец информационного ресурса
2. Петров П.Н. – сотрудник, находящийся в подчинении владельца ресурса
3. Сидоров М.Ю. - сотрудник, находящийся в подчинении владельца ресурса
4. Медведев Д.П. – сотрудник, находящийся в подчинении владельца ресурса
5. Кабанов И.Л. – член Группы инвентаризации и категорирования
6. Ильин Р.А. – член Группы инвентаризации и категорирования
7. Григорьев П.Е. – член Группы инвентаризации и категорирования
8. Чернов Э.К. - член Группы инвентаризации и категорирования
9. Степанов К.Н. - член Группы инвентаризации и категорирования

Экспертной группой производится категорирование информационного ресурса *Информация 1С по приходу* путем ответов на опросные листы.

Выясняется, не является ли данный ресурс открытым. Для этого владельцем информационного ресурса Сидоровым А.И. заполняется опросный лист «Открытые данные». Вариант заполнения им опросного листа приведен в таблице 3-7.

**Таблица 3-7. Заполнение опросного листа «Назначение категории конфиденциальности – Открытые данные» владельцем информационного ресурса Сидоровым А.И.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Опросный лист «Категория конфиденциальности» - открытые данные | | | |
| Опрашиваемая категория персонала | | Владельцы информационного ресурса | |
| Типы информационных ресурсов | | Все | |
| Виды информационных ресурсов | | файловые ресурсы; информация, хранимая в БД; электронная почта; резервные копии. | |
| Вопрос | Варианты ответа | | Комментарий |
| 1. Есть ли свободный доступ ко всему содержимому информационного ресурса на законных основаниях? | 1. Да | |  |
| 2. Нет | |  |
| 3. Не знаю. | |  |
| 2. Содержит ли информационный ресурс только общеизвестные сведения, широко применяемые другими организациями? | 1. Да | |  |
| 2. Нет. | |  |
| 3. Не знаю. | |  |
| 3. Опубликовано ли официально организацией все содержимое информационного ресурса в сообщениях и отчетах в соответствии с действующим Российским законодательством? | 1. Да | |  |
| 2. Нет | |  |
| 3. Не знаю. | |  |
| 4. Опубликовано ли организацией все содержимое информационного ресурса в официальных пресс-релизах, а также рекламных сообщениях? | 1. Да. | |  |
| 2. Нет. | |  |
| 3. Не знаю. | |  |
| 5. Опубликовано ли организацией все содержимое информационного ресурса в средствах массовой информации с разрешения руководства? | 1. Да. | |  |
| 2. Нет | |  |
| 3. Не знаю. | |  |
| 6. Верно ли, что для информационного ресурса не требуется ограничений на распространение. | 1. Да, не требуется ограничений | |  |
| 2. Нет, требуются ограничения | |  |
| 3. Не знаю. | |  |

В данном опросном листе владелец информационного ресурса дал утвердительный ответ на вопрос № 6. Таким образом, информационному ресурсу будет присвоена категория конфиденциальности «Открытые данные».

Далее экспертной группой осуществляется назначение категорий целостности и доступности данному информационному ресурсу. Результаты заполнения опросных листов экспертной группой представлены в таблицах 3.8, 3.9.

**Таблица 3-8. Заполнение опросного листа «Категория целостности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опросный лист «Категория целостности» | | | | |
| Вопрос | Варианты ответа | Баллы | Номер варианта ответа | Комментарий |
| 1. Как повлияет нарушение целостности информационного ресурса на работу организации? | 1. Полностью парализуется работа организации, останавливаются непрерывные производства, бизнес-процессы высокой критичности (стратегического значения). Будет безвозвратно потеряна критически важная информация | 4 | 2 | «Высокая» |
| 2. Работа организации дезорганизуется. Нарушается автоматизация бизнес-процессов средней критичности, однако остановленные автоматизированные бизнес-процессы могут быть выполнены в ручном режиме. Трудоемкость перехода на ручной режим очень велика. Возможна безвозвратная потеря важной информации | 3 | «Средняя» |
| 3. Необходимо вручную выполнять ряд работ, но это не влечет за собой серьезных последствий и дезорганизации определенных видов деятельности. Возможна безвозвратная потеря незначительной информации. | 2 | «Минимальная» |
| 4. Таких последствий нет. | 1 | «Нет требований» |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 2. Какие ресурсы понадобятся организации для восстановления целостности информационного ресурса в случае реализации соответствующих атак? | 1. Восстановление целостности информационного ресурса не сможет быть проведено в приемлемые для организации сроки, либо с допустимыми финансовыми затратами в силу значительной трудоемкости данной операции. Восстановление целостности данного информационного ресурса невозможно. | 4 | 2 | «Высокая» |
| 2. Восстановление целостности информационного ресурса потребует привлечения значительного количества сотрудников, либо значительных денежных средств, но может быть проведено в приемлемые для организации сроки и с допустимыми финансовыми затратами | 3 | «Средняя» |
| 3. Потребуется автоматизированное восстановление целостности информационного ресурса, либо ручная с привлечением минимального количества персонала, причем данная проверка и восстановление информации может быть выполнена в кратчайшие сроки | 2 | «Минимальная» |
| 4. Восстановление информации, проверки и восстановления ее целостности и подлинности не потребуется, либо данные процессы выполняются с привлечением минимальных ресурсов организации. | 1 | «Нет требований» |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 3. Какой финансовый ущерб может быть нанесен организации в случае нарушения целостности? | 1. Может быть нанесен значительный финансовый ущерб организации, заключающийся, например, в хищении больших объемов денежных средств, оборудования, срыве переговоров, утрате возможности заключения выгодного контракта, значительного снижения уровня сотрудничества с деловыми партнерами и т.д. | 4 | 1 | «Высокая» |
| 2. Может быть нанесен ощутимый финансовый ущерб, заключающийся, например, в хищении денежных средств, оборудования, ухудшении возможности заключения выгодного контракта, снижения уровня сотрудничества с деловыми партерами и т.д. | 3 | «Средняя» |
| 3. Может быть нанесен незначительный финансовый ущерб организации, заключающийся, например, в хищении незначительного объема денежных средств, оборудования и т.д. | 2 | «Минимальная» |
| 4. Финансовый ущерб минимален либо отсутствует | 1 | «Нет требований» |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 4. Может ли нарушение целостности информационного ресурса повлиять на принимаемые персоналом организации решения в реализуемых бизнес-процессах? | 1. Да, нарушение целостности информационного ресурса может повлиять на принимаемые персоналом организации решения в критичных бизнес-процессах стратегического значения (для организации либо РФ). В результате нарушения целостности или подлинности способны измениться решения персонала, определяющие линию стратегического поведения организации. | 4 | 2 | «Высокая» |
| 2. Да, нарушение целостности информационного ресурса может повлиять на принимаемые персоналом организации решения не на долгосрочную перспективу. Способны измениться решения персонала при решении бизнес-процессов средней критичности | 3 | «Средняя» |
| 3. Незначительные последствия, связанные с тем, что в результате нарушения целостности или подлинности изменяются решения персонала | 2 | «Минимальная» |
| 4. Таких последствий нет | 1 | «Нет требований» |
| 5. Не знаю |  |  |
| 5. В какой мере может нанести ущерб авторитету организации нарушение целостности информационного ресурса? | 1. Наносится значительный ущерб авторитету организации, подрывается доверие к ней постоянных партнеров, клиентов, в результате чего возможен разрыв деловых отношений | 4 | 2 | «Высокая» |
| 2. Наносится ощутимый ущерб авторитету организации, снижающий доверие к ней партнеров, клиентов, однако не способный привести к разрыву деловых отношений | 3 | «Средняя» |
| 3. Наносится незначительный ущерб организации, незначительно снижается доверие к нему постоянных партнеров | 2 | «Минимальная» |
| 4. Таких последствий нет | 2 | «Нет требований» |
| 5. Не знаю |  |  |
| 6. Грозит ли нарушение целостности информационного ресурса техногенными катастрофами либо заражениями среды обитания? | 1. Да, нарушение целостности информационного ресурса грозит техногенными катастрофами либо заражениями среды обитания, затрагивающими несколько субъектов РФ, либо выходящими за пределы РФ | 4 | 4 | «Высокая» |
| 2. Да, нарушения целостности информационного ресурса грозят авариями, либо загрязнениям среды обитания, затрагивающими один субъект РФ. | 3 | «Средняя» |
| 3. Да, нарушения целостности информационного ресурса грозят незначительными авариями, либо незначительными загрязнениям среды обитания, не влекущими за собой серьезных последствий | 2 | «Минимальная» |
| 4. Таких последствий нет. | 1 | «Нет требований» |
| 5. Не знаю. |  |  |

По результатам заполнения данного опросного листа формируется категория целостности информационного ресурса «*Информация 1C по приходу*». На все вопросы данного опросного листа был дан ответ, отличный от «Не знаю», поэтому количество сформированных баллов *m*=6. Произведем расчет по формуле:





Таким образом, при данных ответах членов экспертной группы, получившийся уровень целостности информационного ресурса – 3 (соответствует категории «Средняя целостность»).

**Таблица 3-9. Заполнение опросного листа «Категория доступности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опросный лист «Категория доступности» | | | | |
| Вопрос | Варианты ответа | Баллы | Номер варианта ответа | Комментарий |
| 1. Как повлияет блокирование информационного ресурса на работу организации? | 1. Полностью парализуется работа организации, останавливаются непрерывные производства, бизнес-процессы высокой критичности (стратегического значения) | 4 | 3 | «Высокая» |
| 2. Работа организации дезорганизуется. Нарушается автоматизация бизнес-процессов средней критичности, однако остановленные автоматизированные бизнес-процессы могут быть выполнены в ручном режиме. Трудоемкость перехода на ручной режим очень велика | 3 | «Средняя» |
| 3. Необходимо вручную выполнять ряд работ, но это не влечет за собой серьезных последствий и дезорганизации определенных видов деятельности. Трудоемкость перехода на ручной режим и восстановления после сбоя невелика. | 2 | «Минималь-ная» |
| 4. Таких последствий нет. | 1 | «Нет требований» |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 2. Какова трудоемкость восстановления доступа к информационному ресурсу? | 1. Трудоемкость восстановления доступа к информационному ресурсу непосильна для организации. Доступ к ресурсу не сможет быть восстановлен за приемлемое время при допустимых для организации трудозатратах и финансовых затратах | 4 | 2 | «Высокая» |
| 2. Трудоемкость восстановления доступа к информационному ресурсу значительна для организации. Доступ к ресурсу хотя и сможет быть восстановлен за приемлемое время, но при ощутимых для организации трудозатратах или финансовых затратах | 3 | «Средняя» |
| 3. Трудоемкость восстановления доступа к информационному ресурсу невелика. Восстановление доступа к информационному ресурсу будет осуществлено за приемлемое время при небольших для организации трудозатратах или финансовых затратах | 2 | «Минималь-ная» |
| 4. Организация не понесет практически никаких потерь. Восстановление доступа к информационному ресурсу возможно за приемлемое время с минимальными затратами | 1 | «Нет требований» |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 3. В какой мере может нанести ущерб авторитету организации или РФ нарушение доступности информационного ресурса? | 1. Наносится значительный ущерб авторитету организации, подрывается доверие к ней постоянных партнеров, в результате чего возможен разрыв деловых отношений. Наносится ущерб авторитету РФ на международной арене | 4 | 4 | «Высокая» |
| 2. Наносится ощутимый ущерб авторитету организации, подрывается доверие к ней постоянных партнеров, однако разрыв деловых отношений маловероятен | 3 | «Средняя» |
| 3. Наносится незначительный ущерб организации, незначительно снижается доверие к нему постоянных партнеров | 2 | «Минималь-ная» |
| 4. Ощутимого ущерба авторитету организации нет | 1 | «Нет требований» |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 4. Каким образом скажется нарушение доступности информационного ресурса на производительности труда? | 1. Информационный ресурс имеет важное значение для персонала организации, без доступа к нему работа персонала может быть затруднена, что критически скажется на производительности труда | 4 | 3 | «Высокая» |
| 2. Работа персонала может быть затруднена, но это критически не скажется на производительности труда | 3 | «Средняя» |
| 3. Работа персонала может быть затруднена незначительно | 2 | «Минималь-ная» |
| 4. Нарушение доступности информационного ресурса никак не скажется на производительности труда персонала. | 1 | «Нет требований» |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 5. Может ли нарушение доступности информационного ресурса повлиять на принимаемые персоналом организации решения в реализуемых бизнес-процессах? | 1. Да, персоналом организации не могут приниматься управленческие решения стратегического значения | 4 | 5 | «Высокая» |
| 2. Да, персоналом организации не могут приниматься важные управленческие решения | 3 | «Средняя» |
| 3. Да, персонал организации может столкнуться с некоторыми трудностями во время принятия текущих управленческих решений | 2 | «Минималь-ная» |
| 4. Нет | 1 | «Нет требований» |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 6. Будет ли выражено недовольство сотрудников в случае нарушения доступности информационного ресурса? | 1. Да, будет выражено серьезное недовольство со стороны большинства сотрудников и высшего руководства организации. | 4 | 3 | «Высокая» |
| 2. Да, будет выражено серьезное недовольство со стороны многих сотрудников организации. | 3 | «Средняя» |
| 3. Возможно недовольство со стороны отдельных сотрудников. | 2 | «Минималь-ная» |
| 4. Нет | 1 | «Нет требований» |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 7. Грозит ли нарушение доступности информационного ресурса техногенными катастрофами либо заражениями среды обитания | 1. Да, нарушение доступности информационного ресурса грозит техногенными катастрофами либо заражениями среды обитания, затрагивающими несколько субъектов РФ, либо выходящими за пределы РФ | 4 | 4 | «Высокая» |
| 2. Да, нарушение доступности информационного ресурса грозит незначительными локальными катастрофами либо заражениями среды обитания». | 3 | «Средняя» |
| 3. Да, нарушения доступности информационного ресурса грозят выходом из строя оборудования, не имеющего, однако, важного значения. Заражение среды обитания маловероятно | 2 | «Минималь-ная» |
| 4. Нет. | 1 | «Нет требований» |
| 5. Не знаю. |  |  |
| 8. Может ли блокирование информационного ресурса привести к хищениям ресурсов и неучтенным операциям? | 1. Да, возможны очень значительные для организации хищения ресурсов и неучтенные операции. | 4 | 2 | «Высокая» |
| 2. Возможны существенные для организации хищения ресурсов и неучтенные операции. | 3 | «Средняя» |
| 3. Возможны незначительные для организации хищения ресурсов и неучтенные операции. | 2 | «Минималь-ная» |
| 4. Нет. | 1 | «Нет требований» |
| 5. Не знаю. |  |  |

По результатам заполнения данного опросного листа формируется категория доступности информационного ресурса «*Информация 1C по приходу*». На один из вопросов данного опросного листа был дан ответ «Не знаю», поэтому количество сформированных баллов *m*=8-1=7. Произведем расчет по формуле:





Таким образом, при данных ответах членов экспертной группы, получившийся уровень доступности информационного ресурса – 2 (соответствует категории «Минимальная доступность»).

Уровни конфиденциальности, целостности и доступности других информационных ресурсов формируются аналогичным образом.

По результатам категорирования всех информационных ресурсов членами ГИК производится формирование перечня информационных ресурсов, подлежащих защите. Данный перечень может быть сформирован, например, в виде Таблицы 3-10.

**Таблица 3-10 Фрагмент перечня информационных ресурсов, подлежащих защите**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование информационного ресурса** | **Владелец информа**  **ционного ресурса** | **Категория конфиден-**  **циальности** | **Срок конфиден-**  **циальности** | **Дата установки срока конфиден-**  **циальности** | **Категория целост-**  **ности** | **Категория доступ-**  **ности** |
| 1 | *Информация 1С по приходу* | Сидоров А.И. | Открытые данные | - | - | Средней | Минимальная |
| 2 | *Счет учета ТМЦ* | Корнилов Р.А. | Открытые данные | - | - | Средней | Средняя |
| 3 | *Информация о счете учета ТМЦ* | Корнилов Р.А. | Открытые данные | - | - | Минимальная | Минимальная |
| … | *…* | … | … | … | … | … | … |

## Задание на лабораторную работу № 3

**Название работы**

Категорирование информационных ресурсов

**Задание (не забудьте оформить отчет)**

Задание 1. В программе Microsoft Visio по теоретическому материалу составить схему процесса категорирование ИР, взаимодействие между его участниками и требованиями к каждому блоку.

Задание 2. Ознакомиться на практике с процессом категорирование ИР на заданном примере. Ответьте на контрольные вопросы.

Задание 3. Инициализируйте процесс категорирования в вашей организации для ваших инвентаризованных ресурсов из 2 лабораторной работы. Сформируйте экспертную группу относящихся к вашим ресурсам, утвердите состав её участников. Сформируйте опросные листы и проведите опрос экспертов, вы делите ресурсы, подлежащие защите по конфиденциальности на начальном этапе. Произведите расчет баллов в опросных листах и определите категории конфиденциальности, целостности и доступности для ваших ресурсов. Сформируйте утвержденные списки ресурсов подлежащих к защите и не подлежащие к защите. Составьте протоколы и утвердите у руководителя организации.

## Отчет по лабораторной работе № 3

**Название работы**

Категорирование информационных ресурсов

**Цель**

Понять категории информационных ресурсов. Научиться формировать категории информационных ресурсов.

**Выполнил**

Студент гр. № \_\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет**

1. Схема процесса категорирования с комментариями среде Microsoft Visio
2. Результаты практической части
3. Ответы на контрольные вопросы.