Практическая работа № 1.

Тема: «Выступление с докладом по дисциплине «Организация и управление службой защиты информации на предприятии»

Цель – закрепить теоретические знания по дисциплине.

Выступление на практическом занятии проводится с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов и проблемных вопросов, выполненных работ на основе внеаудиторного чтения.

**Темы для выступления с докладами на практических занятиях по дисциплине «Организация и управление службой защиты информации на предприятии»:**

1. Место и роль службы защиты информации в системе защиты информации на предприятии.
2. Структура и штаты службы защиты информации.
3. Требования к содержанию и порядку разработки Руководства по защите информации от разведок и от ее утечки по техническим каналам на предприятиях.
4. Типовое положение о подразделении по защите информации от разведок предприятия, фирмы, организации, учреждения.
5. Подбор, расстановка кадров и обучение сотрудников службы защиты информации предприятия.
6. Принципы, методы и технология управления службой защиты информации.
7. Организационные методы защиты объекта информатизации от несанкционированного доступа.
8. Методология организации и управления службой защиты информации на предприятии.
9. Организация аналитической работы по предупреждению утечки конфиденциальной информации.
10. Методы работы с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией.
11. Организация внутриобъектового и пропускного режимов на предприятиях.
12. Задачи, функции, права и ответственность руководителя службы защиты информации, его заместителей, руководителей подразделений защиты информации.
13. Актуальные угрозы безопасности предприятия.
14. Организационное проектирование деятельности службы безопасности предприятия.
15. Организация труда сотрудников подразделений защиты информации.
16. Технология управления подразделениями защиты информации.
17. Подбор, расстановка и обучение сотрудников подразделений защиты информации.
18. Применение программных продуктов для защиты интеллектуальной собственности.
19. Необходимость создания и аудит системы информационной безопасности предприятия.
20. Концепция построения системы безопасности предприятия.
21. практика построения систем защиты информации в ведущих мировых компаниях.
22. Управление безопасностью предприятия в кризисных ситуациях.
23. Правовые основы деятельности службы безопасности предприятия.
24. Структура и функции службы безопасности предприятия.

**Темы выступления с докладом на практическом занятии № 1:**

1. Методы работы с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией.
2. Организация внутриобъектового и пропускного режимов на предприятиях.
3. Задачи, функции, права и ответственность руководителя службы защиты информации, его заместителей, руководителей подразделений защиты информации.

**Вопросы для дискуссии:**

.

1. Каковы обязанности работодателя по отношению к сотруднику
2. предприятия в связи с охраной конфиденциальности информации?
3. Как проводится работа с сотрудниками предприятия, независимо от
4. степени конфиденциальности информации?
5. На чём должны быть сосредоточены усилия руководства при работе с сотрудниками, допущенными к конфиденциальной информации?
6. В чём заключается контрольно-пропускной режим?
7. Каковы основные цели контрольно-пропускного режима?
8. Какие исходные данные необходимы для разработки мероприятий и нормативных документов контрольно-пропускного режима?
9. Что такое категории режимности?
10. Что должна включать в себя инструкция о пропускном режиме?
11. Какие виды пропусков существуют на предприятиях?
12. Каким требованиям должно отвечать оборудование контрольно-пропускного пункта (КПП)?
13. Какое оборудование контрольно-пропускного пункта (КПП) Вам известно?
14. В чём заключается допуск к конфиденциальной информации?
15. Какие меры по охране конфиденциальности информации признаются разумно достаточными?
16. В чём заключается разрешительная система доступа персонала к конфиденциальной информации?
17. Какие меры по защите охраняемой информации относятся к обязательным?
18. Каковы основные условия правомерного доступа персонала к коммерческой информации?
19. Какие способы документального оформления разрешений Вам известны?
20. Назовите основные разделы положения о разрешительной системе доступа к информации.
21. Какие функции выполняет директор по информационной безопасности?