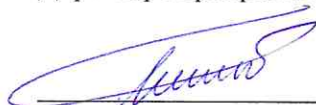


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева – КАИ»
(КНИТУ – КАИ)

СОГЛАСОВАНО:

Директор корпоративного института


_____ А.В. Гимбицкий
22.09. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности и
воспитательной работе


_____ А.А. Лопатин
22.09. 2020г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ»

1. Основные характеристики программы

Соответствие квалификационным требованиям	Программа составлена с учетом приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»
Категория слушателей	Научно-педагогические работники, педагогические работники
Срок обучения	72 часа
Форма обучения	дистанционная

2. Цель реализации программы: овладение профессиональными компетенциями, позволяющими преподавателю использовать теорию и практику менеджмента и специфику их применения в сфере образования для повышения качества подготовки специалистов технической школы.

3. Требования к результатам обучения

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. Обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5 ФГОС 44.06.01);
- планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6 ФГОС 44.06.01).
- осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4 ФГОС 44.04.01);
- готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14 ФГОС 44.04.01);
- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15 ФГОС 44.04.01);
- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16 ФГОС 44.04.01);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2 ФГОС 38.04.02);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3 ФГОС 38.04.02);
- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1 ФГОС 38.04.02);
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2 ФГОС 38.04.02).

3.2. Знать:

- историю развития, цели и задачи менеджмента в образовании;
- инновационные технологии менеджмента;
- организационные формы, технологические методы и приемы управления образовательным процессом;
- сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента;
- факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании;
- основы психолого-педагогической этики делового общения.

3.3. Уметь:

- исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- вести образовательную деятельность с учетом факторов, определяющих эффективность педагогического менеджмента;
- соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента;
- оперативно ориентироваться в нестандартных ситуациях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций;
- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватный поставленным задачам;
- организовывать командную работу.

3.4. Владеть:

- понятийным аппаратом менеджмента в образовании;
- методами анализа конкретных ситуаций;
- способностью постановки цели, задачи и нахождения методов их решения;
- традиционными и инновационными технологиями менеджмента;
- навыками профессионального и личностного самообразования;
- методами самоменеджмента.

4. Содержание программы

4.1 Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года.

Форма обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
дистанционная	2	2-3 месяца

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН программы повышения квалификации

«Основы эффективного управления в профессиональной деятельности преподавателя»

Категория слушателей: профессорско-преподавательский состав технического вуза.

Срок обучения: 72 часа.

Форма обучения: дистанционная.

Режим занятий: 2 час/день.

Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе	
		СРС	Контроль
Раздел 1. Понятие, сущность и значение менеджмента в профессиональном образовании	8	6	2
Тема 1.1 Менеджмент, его место и роль в деятельности преподавателей ВО и СПО	4	3	1
Тема 1.2 Эволюция менеджмента. История отечественного менеджмента	4	3	1
Раздел 2. Основные подходы и базовые функции менеджмента	8	7	1
Тема 2.1. Организация как объект управления. Системный, процессный и ситуационный подходы в менеджменте	4	3,5	0,5
Тема 2.2 Основные функции менеджмента и их особенности. SMART принципы управления	4	3,5	0,5
Раздел 3. Психологические и эргономические аспекты управления	8	6	2
Тема 3.1 Социально-психологические особенности личности и деятельности преподавателя технического вуза	4	3	1
Тема 3.2 Эргономические основы профессионального образования	4	3	1
Раздел 4. Положительный имидж и профессиональная компетентность преподавателя ВО и СПО	8	7	1
Тема 4.1 Формирование положительного имиджа преподавателя: составляющие, способы создания	4	3,5	0,5
Тема 4.2 Коммуникативная культура и компетентность педагога	4	3,5	0,5
Раздел 5. Эффективное лидерство и управление конфликтами в образовании	8	6	2

Тема 5.1 Лидерство и развитие лидерского потенциала современного преподавателя	4	3	1
Тема 5.2 Управление конфликтами в системе профессионального образования	4	3	1
Раздел 6. Саморазвитие личности педагога как необходимое условие конкурентоспособности	8	7	1
Тема 6.1 Психологическое и творческое саморазвитие личности педагога	4	3,5	0,5
Тема 6.2 Методы активизация творческого мышления	4	3,5	0,5
Раздел 7. Тайм-менеджмент в профессиональной деятельности педагога	8	6	2
Тема 7.1 Тайм-менеджмент и личная эффективность	4	3	1
Тема 7.2 Самоменеджмент как технология управления и саморазвития личности педагога	4	3	1
Раздел 8. Стресс-менеджмент	8	6	2
Тема 8.1 Стрессы в профессиональной деятельности педагога	4	3	1
Тема 8.2 Практика управления стрессами	4	3	1
Раздел 9. Окончание онлайн-курса, зачет	8	5	3
Подготовка реферата	6	5	1
Итоговое тестирование	2		2
ИТОГО	72	56	16

4.2 Учебная программа курса повышения квалификации «Менеджмент в профессиональной деятельности преподавателей ВПО и СПО»

Раздел 1. Понятие, сущность и значение менеджмента в профессиональном образовании (8 ч.)

Тема 1.1 Менеджмент, его место и роль в деятельности преподавателей ВО и СПО

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Менеджмент: сущность и значение в современных условиях развития общества
- Особенности педагогического менеджмента
- Необходимость и значение менеджмента в профессиональной деятельности преподавателя ВПО и СПО

Тема 1.2. Эволюция менеджмента. История отечественного менеджмента

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

1. Особенности развития управленческой мысли
2. Анализ различных школ управления
3. Развитие менеджмента в России и за рубежом

Раздел 2. Основные подходы и базовые функции менеджмента (8 ч.)

Тема 2.1 Организация как объект управления. Системный, процессный и ситуационный подходы в менеджменте

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Организация, основные понятия, виды
- Внутренняя и внешняя среда организации
- Сущность и практическая реализация различных подходов в менеджменте
- Ситуационный подход в педагогическом менеджменте

Тема 2.2 Основные функции менеджмента и их особенности. SMART принципы управления

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Планирование как функция управления
- Организация как функция управления
- Мотивация, сущность, содержательные и процессуальные теории мотивации
- Проблемы мотивации трудовой деятельности в образовании
- Координация
- Контроль, сущность, цели, виды, этапы
- SMART технология как эффективная практика управления

Раздел 3. Психологические и эргономические аспекты управления (8 ч.)

Тема 3.1 Социально-психологические особенности личности и деятельности преподавателя технического вуза

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Психологический портрет преподавателя технического вуза
- Психология личности преподавателя
- Психология преподавательской деятельности
- Педагогическое мастерство

Тема 3.2 Эргономические основы профессионального образования

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Основы эргономики
- Эргономика учебного процесса
- Профессионально ориентированное обучение
- Основы инженерной психологии
- Системная инженерия (системотехника)

Раздел 4. Положительный имидж и профессиональная компетентность преподавателя ВО и СПО (8 ч.)

Тема 4.1 Формирование положительного имиджа преподавателя: составляющие, способы создания

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Понятие, составляющие и способы создания имиджа
- Особенности формирования положительного имиджа преподавателя
- Управление деловой репутацией преподавателя

Тема 4.2 Коммуникативная культура и компетентность педагога

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры преподавателя
- Ораторское искусство, роль дыхания для лектора
- Этика педагогического общения как базовая составляющая эффективной деятельности преподавателя
- Оптимизация вербального и невербального общения

Раздел 5. Эффективное лидерство и управление конфликтами в образовании (8 ч.)

Тема 5.1 Лидерство и развитие лидерского потенциала современного преподавателя

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Основы, теории и принципы лидерства
- Роль различных способностей и качеств в лидерстве

- Техника принятия управленческих решений в контексте лидерства
- Развитие лидерского потенциала преподавателя

Тема 5.2 Управление конфликтами в системе профессионального образования

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Теоретические основы конфликтологии
- Анализ, диагностика, прогнозирование конфликтов
- Оптимальные управленческие решения как необходимое условие предупреждения и разрешения конфликтов
- Конфликты в сфере образования
- Профилактика конфликтов

Раздел 6. Саморазвитие личности педагога как необходимое условие конкурентоспособности (8 ч.)

Тема 6.1 Психологическое и творческое саморазвитие личности педагога

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Стадии саморазвития творческой личности
- Психологические закономерности творческого саморазвития

Тема 6.2 Методы активизация творческого мышления

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Индивидуальные и коллективные методы активизации творческого мышления
- Барьеры творчества и способы их преодоления

Раздел 7. Тайм-менеджмент в профессиональной деятельности педагога (8 ч.)

Тема 7.1 Тайм-менеджмент и личная эффективность

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Сущность и основные понятия тайм-менеджмента
- Практики тайм - менеджмента и личная эффективность
- Борьба с поглотителями времени

Тема 7.2 Самоменеджмент как технология управления и саморазвития личности педагога

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Сущность самоменеджмента
- Проблемы саморазвития и самореализации личности преподавателя
- Взаимосвязь самоменеджмента с тайм-менеджментом
- Управления индивидуальным карьерным развитием

Раздел 8. Стресс-менеджмент (8 ч.)

Тема 8.1 Стрессы в профессиональной деятельности педагога

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Понятие, виды и роль стресса в трудовой деятельности преподавателя
- Организационные меры управления стрессом, индивидуальные меры профилактики стресса, снижение уровня стресса в коллективе
- Определение уровня стрессоустойчивости
- Формы организации мероприятий по профилактике стресса в организации

Тема 8.2 Практика управления стрессами

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Различные практики управления стрессом
- Синдром профессионального выгорания: симптомы и последствия

Раздел 9. Окончание и подведение итогов онлайн-курса (8 ч.)

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Подготовка реферата по предложенной на выбор теме
- Итоговое тестирование

4.3 Перечень практических занятий

Учебная программа не предусматривает выполнение практических занятий

Перечень заданий для самостоятельного выполнения слушателями

Раздел	Тема	Наименование задания
1	1.1	Входное анкетирование
	1.2	Мини тестирование
2	2.2	Мини тестирование
3	3.2	Эссе на тему «Психологические и эргономические аспекты управления»
4	4.2	Мини тестирование
5	5.2	Задание «Ответить на вопросы»
6	6.2	Мини тестирование
7	7.2	Эссе на тему «Саморазвитие личности педагога»
8	8.2	Задание «Определение уровня стрессоустойчивости»
9	9.1	Подготовка реферата
9	9.2	Итоговое тестирование

Виды работ слушателей

Виды работ	Трудоемкость в часах
Самостоятельное изучение теоретических материалов курса «Основы эффективного управления в профессиональной деятельности преподавателя»	50
Выполнение заданий в рамках текущего контроля	16
Подготовка и участие в форрумах, обмен сообщениями в онлайн-курсе, работа с рекомендуемыми информационными источниками	6
ИТОГО	72

5. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий кабинетов, лабораторий (адрес)	Вид занятий	Наименование оборудования/программного обеспечения
1	2	3
Установленная на сервере КНИТУ - КАИ система управления обучением (LMS) MOODLE с высокоскоростным интернет-доступом в режиме 24x7	Самостоятельная работа слушателей, коммуницирование (работа в форрумах, чатах, объектах “Вики” и др.), текущий и итоговый контроль	<ul style="list-style-type: none"> Сервер КНИТУ– КАИ LMS MOODLE
Рабочее место слушателя	Самостоятельная работа слушателей, коммуницирование (работа в форрумах, чатах, объектах “Вики” и др.), текущий и итоговый контроль	Рабочее место слушателя, включающее: <ul style="list-style-type: none"> персональный компьютер с высокоскоростным интернет-доступом; программное обеспечение (пакет MS Office, браузер)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

6.1 Основная и дополнительная учебная литература

1. Андреев В.И. Эвристика для творческого саморазвития / В.И. Андреев. – Казань: Центр инновационных технологий, 2008. – 224 с.
2. Базылевич, Т.Ф. Психология высших достижений личности.: Монография / Т.Ф. Базылевич. - М.: Инфра-М, 2018. - 251 с.
3. Богославец, Л.Г. Тайм-менеджмент в работе образовательных учреждений. Методическое пособие / Л.Г. Богославец, О.И. Давыдова. - М.: ТЦ Сфера, 2012. - 128 с.
4. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.

5. 4. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2016. – 320 с.
6. Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент / Н. Е. Водопьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с.
7. Воропаев, С. Н. Менеджмент: учебное пособие / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин; Международная ассоциация «Агрообразование». – Москва: КолосС, 2017. – 246 с.
8. Всеобщая история менеджмента / [И. И. Мазур и др.]. – Москва: Елима, 2017. – 776 с.
9. Гравицкий, А. Основы деловой этики / А. Гравицкий. – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2017. – 190 с.
10. Давыдова, О.И. Тайм-менеджмент в работе образовательных учреждений / О.И. Давыдова, Л.Г. Богославец. - М.: ТЦ Сфера, 2012. - 128 с.
11. Дерябин, В.С. Психология личности и высшая нервная деятельность: Психофизиологические очерки / В.С. Дерябин. - М.: ЛКИ, 2016. - 202 с.
12. Дерябин, В.С. Психология личности и высшая нервная деятельность: О сознании, о «я», о счастье. Психофизиологические очерки / В.С. Дерябин. - М.: Издательство ЛКИ, 2016. - 202 с.
13. Духновский, С.В. Психология личности и деятел. педагога: Учебное пособие / С.В. Духновский. - М.: Риор, 2016. - 608 с.
14. Золотухина-Аболина, Е.В. Современная этика: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. / Е.В. Золотухина-Аболина. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2016. – 416 с.
15. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: Учебник для вузов / А.П. Егоршин. – Н.Новг.: НИМБ, 2018. – 320 с.
16. Егоршин, А.П.Этика деловых отношений: Учебное пособие / А.П. Егоршин, В.П. Распопов, Н.В. Шашкова. – М.: НИМБ, 2016. – 416 с.
17. Канке, В.А. Современная этика: Учебник. 2-е изд., стереотип. / В.А. Канке. – М.: Омега-Л, 2018. – 400 с.
18. Исаченко, И.И. Основы самоменеджмента: Учебник / И.И. Исаченко. – М.: НИЦ ИНФРА– М, 2017. – 312 с.-во Казанского государственного технического университета, 2007 – 42 с.
19. Кеннеди, Д. Жесткий тайм-менеджмент: Возьмите свою жизнь под контроль. / Д. Кеннеди. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 199 с.
20. Ладатко, Л.В. Этика и культура управления: Учебник / Л.В. Ладатко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 320 с.
21. Лимончелли, Т. Тайм-менеджмент для системных администраторов / Т. Лимончелли. - М.: Символ, 2015. - 240 с.
22. Маралов В.Г. Основы самопознания и саморазвития: учеб. пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2002. 256 с.
23. Мишаткина, Т.В. Педагогическая этика: Учебное пособие / Т.В. Мишаткина. – Ростов-на-Дону: Феникс, ТетраСистемс, 2018. – 304 с.
24. Мясоедов, С.П. Основы кросскультурного менеджмента. Как вести бизнес с представителями других стран и культур: Учебное пособие / С.П. Мясоедов. – М.: ИД Дело РАНХиГС, 2016. – 256 с.
25. Пикулева, О.А. Психология самопрезентации личности: Монография / О.А. Пикулева. - М.: Инфра-М, 2017. - 400 с.
26. Сидорова, Н.А. Тайм-менеджмент: Создание оптимального расписания дня и эффективная организация рабочего процесса / Н.А. Сидорова. - М.: Дашков и К, 2013. - 220 с.
27. Утлик, Э.П. Психология личности: Учебник / Э.П. Утлик. - М.: Academia, 2018. - 448 с.
28. Утлик, Э.П. Психология личности: Учебное пособие / Э.П. Утлик. - М.: Академия, 2014. - 112 с.
29. Эммонс, Р. Психология высших устремлений: мотивация и духовность личности / Р. Эммонс. - М.: Смысл, 2004. - 416 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Педагогическая библиотека – собрание литературы по менеджменту, его прикладным отраслям, а также наукам гуманитарного цикла, имеющим отношение к профессиональному образованию; статьи из сборников и периодических изданий – <http://www.pedlib.ru/>
4. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <http://neorusedu.ru/>.

5. Национальная платформа открытого образования <https://openedu.ru/>.
6. Сайт проекта Coursera <https://www.coursera.org/>.
7. Сайт проекта EdX <https://www.edx.org/>.
8. Сайт проекта Stepic <https://stepik.org/catalog>.
9. Сайт проекта «Лекториум» <https://www.lektorium.tv>.
10. Сайт проекта «Универсариум» <http://universarium.org>.
11. Сайт Центра развития электронных образовательных ресурсов МГУ <https://distant.msu.ru/mod/page/view.php?id=42070>
12. Сайт Центра новых образовательных технологий УрФУ, раздел «Ресурсы» <http://media.ls.urfu.ru/cet/1292>.
13. Сайт КНИТУ-КАИ <https://kai.ru>.
14. Подсайт Отдела электронных технологий в образовании КНИТУ-КАИ, раздел «Полезные материалы» <https://kai.ru/web/eto/poleznye-materialy>.
15. Блог С.В.Новикова <https://twitter.com/svblogru>

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе

1. Использование слушателями онлайн-курса «Основы Эффективного управления в профессиональной деятельности преподавателя в LMS MOODLE (ознакомление с учебным материалом, выполнение заданий, участие в форумах, работа с объектом «Вики», взаимное комментирование и оценивание).

2. Использование образовательных ресурсов сети Интернет.

7. Оценка качества освоения программы

Программа предусматривает текущий и итоговый контроль.

Текущий контроль предполагает, что материалы каждой темы/недели включают:

– вопросы для самоконтроля;

– задания и/или тест по материалам темы. Оценки за выполненные задания и тесты сохраняются в электронной ведомости онлайн-курса.

Итоговый контроль состоит в подготовке слушателем реферата и прохождении итогового тестирования.

Окончательная оценка качества освоения программы выражается в зачтении или не зачтении результатов освоения программы. Оценка «зачтено» ставится в случае верного выполнения слушателем 60% и более от общего количества тестовых заданий. Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено».

8. Кадровые условия реализации программы

В реализации программы принимают участие ведущие преподаватели Корпоративного института КНИТУ-КАИ.

9. Разработчики и составители программы

Матурова Эльвира Зофаровна, кандидат философских наук, доцент

