


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева – КАИ»
(КНИТУ – КАИ)

СОГЛАСОВАНО:
Директор корпоративного института


_____ А.В. Гимбицкий
17.02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
деятельности и воспитательной работе


_____ А.А. Лопатин
_____ 2020 г.


ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВО И СПО »

1. Основные характеристики программы

Соответствие профессиональным стандартам	Программа составлена с учетом профстандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н
Соответствие квалификационным требованиям	Программа составлена с учетом приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»
Категория слушателей	Научно-педагогические работники, педагогические работники
Срок обучения	72 часа
Форма обучения	очная

2. Цель реализации программы: овладение профессиональными компетенциями, позволяющими преподавателю использовать теорию и практику менеджмента и специфику их применения в сфере образования для повышения качества подготовки специалистов технической школы.

3. Требования к результатам обучения

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. Обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5 ФГОС 44.06.01);
- планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6 ФГОС 44.06.01).
- осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4 ФГОС 44.04.01);
- готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14 ФГОС 44.04.01);
- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15 ФГОС 44.04.01);
- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16 ФГОС 44.04.01);

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2 ФГОС 38.04.02);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3 ФГОС 38.04.02);
- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1 ФГОС 38.04.02);
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2 ФГОС 38.04.02).

3.2. Знать:

- историю развития, цели и задачи менеджмента в образовании;
- инновационные технологии менеджмента;
- организационные формы, технологические методы и приемы управления образовательным процессом;
- сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента;
- факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании;
- основы психолого-педагогической этики делового общения.

3.3. Уметь:

- исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- вести образовательную деятельность с учетом факторов, определяющих эффективность педагогического менеджмента;
- соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента;
- оперативно ориентироваться в нестандартных ситуациях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций;
- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватный поставленным задачам;
- организовывать командную работу.

3.4. Владеть:

- понятийным аппаратом менеджмента в образовании;
- методами анализа конкретных ситуаций;
- способностью постановки цели, задачи и нахождения методов их решения;
- традиционными и инновационными технологиями менеджмента;
- навыками профессионального и личностного самообразования;
- методами самоменеджмента.

4. Содержание программы

Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года.

Форма обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
очная	4	2-3 месяца

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Менеджмент в профессиональной деятельности преподавателей ВО и СПО»

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			лекции и	Практические занятия, кругл.столы, тренинги, деловые игры и др.	
1	Понятие, сущность и значение менеджмента в профессиональном образовании	16	14	2	Входное анкетирование Обсуждение проблемы Ответы на проблемные вопросы
1.1	Введение в содержание курса. Выявление и формирование мотивов и познавательных потребностей слушателей	2		2	
1.2	Менеджмент, его место и роль в деятельности преподавателей ВО и СПО в	2	2		
1.3	Эволюция менеджмента. Опыт педагогического менеджмента в России и за рубежом. Системный, процессный и ситуационный подходы в педагогическом менеджменте	4	4		
1.4	Нормативно-правовое регулирование управления образованием. SWOT и PEST анализы образовательного учреждения. Бизнес планирование	2	2		
1.5	Синергетический менеджмент и его роль в управлении	4	4		
1.6	Мотивация и контроль как базовые функции менеджмента. Технология SMART	2	2		

2	Психологические аспекты управления	16	12	4	Обсуждение проблемы Ответы на проблемные вопросы
2.1	Психологические и эргономические основы профессионального образования	4	4		
2.2	Социально-психологические особенности личности и деятельности преподавателя технического вуза	4	4		
2.3	Эффективное лидерство и развитие лидерского потенциала современного преподавателя	4	2	2	
2.4	Управление конфликтами в системе профессионального образования	4	2	2	
3	Положительный имидж и профессиональная компетентность преподавателя ВО и СПО	16	8	8	Обсуждение проблемы Ответы на проблемные вопросы
3.1	Формирование положительного имиджа преподавателя: составляющие, способы создания	4	2	2	
3.2	Этика педагогического общения	4	4		
3.3	Коммуникативная культура и компетентность педагога	4		4	
3.4	Инновации в образовательной деятельности	4	2	2	
4	Саморазвитие личности педагога как необходимое условие конкурентоспособности	20	14	6	Обсуждение проблемы Ответы на проблемные вопросы
4.1	Психологическое и творческое саморазвитие личности педагога	4	4		
4.2	Методы активизация творческого мышления	4	2	2	
4.3	Стресс-менеджмент: теория и практика управления стрессами	4	2	2	

4.4	Синдром профессионального выгорания: симптомы и последствия	2	2		
4.5	Самоменеджмент как технология управления и саморазвития личности педагога	2		2	
4.6	Управление карьерой в менеджменте образования	4	4		
5	Обобщение и систематизация, подведение итогов программы. Выходное анкетирование	4		4	Круглый стол
	ИТОГО	72	48	24	Зачет

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
программы повышения квалификации
«Менеджмент в профессиональной деятельности преподавателей ВО и СПО»

Раздел 1. Понятие, сущность и значение менеджмента в профессиональном образовании (16 ч.)

Тема 1.1 Введение в содержание курса. Выявление и формирование мотивов и познавательных потребностей слушателей

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Введение участников в смысловое поле программы
- Выявление и формирование мотивов и познавательных потребностей участников
- Формирование коллектива участников
- Создание атмосферы сотрудничества как необходимого условия овладения теорией и практикой педагогического менеджмента

Тема 1.2 Менеджмент, его место и роль в деятельности образовательной организации в условиях рынка

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Менеджмент: сущность и значение в современных условиях развития общества
- Особенности педагогического менеджмента
- Необходимость и значение менеджмента в профессиональной деятельности преподавателя ВО и СПО
- Стратегический менеджмент

Тема 1.3 Эволюция менеджмента. Опыт педагогического менеджмента в России и за рубежом. Системный, процессный и ситуационный подходы в педагогическом менеджменте

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Особенности развития управленческой мысли
- Развитие педагогического менеджмента в России и за рубежом
- Сущность и практическая реализация системного и процессного подхода в менеджменте
- Ситуационный подход в педагогическом менеджменте

Тема 1.4 Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности. SWOT и PEST анализы образовательного учреждения. Бизнес планирование

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Структура и уровни образовательной системы РФ
 - Федеральная программа развития образования
 - Законодательные основы управления образовательным учреждением
 - Управление государственным и коммерческим учебным заведением
 - SWOT и PEST анализы образовательного учреждения
 - Бизнес план: сущность, составляющие
 - Особенности бизнес планирования образовательного учреждения
- Тема 1.5 Синергетический менеджмент и его роль в управлении образовательным процессом

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Базовые понятия синергетики
 - Синергетика - как интегратор различных областей знания
 - Особенности синергетического подхода
 - Синергетический менеджмент - как эффективный метод управления
- Тема 1.6 Мотивация и контроль как базовые функции менеджмента образования.
Технология SMART

- Основные функции менеджмента.
- Содержательные и процессуальные теории мотивации
- Проблемы мотивации трудовой деятельности в образовании
- Контроль: сущность, цели, виды и принципы
- Технология SMART – как эффективный принцип управления

Раздел 2. Психологические аспекты управления (16 ч.)

Тема 2.1 Психологические и эргономические основы профессионального образования

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Эргономика учебного процесса
- Профессионально ориентированное обучение
- Основы инженерной психологии
- Системная инженерия (системотехника)

Тема 2.2 Социально-психологические особенности личности и деятельности преподавателя технического вуза

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Психологический портрет преподавателя технического вуза
- Методы оценки профессионально-педагогических компетенций
- Формирование программы профессионально-педагогического саморазвития педагога ВО и СПО

Тема 2.3 Эффективное лидерство и развитие лидерского потенциала современного преподавателя

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Теории, принципы и основы лидерства
- Роль различных способностей и качеств в лидерстве
- Техника принятия управленческих решений в контексте лидерства
- Деловая игра «Стили лидерства»

Тема 2.4 Управление конфликтами в системе профессионального образования

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Теоретические основы конфликтологии
- Анализ, диагностика, прогнозирование конфликтов
- Оптимальные управленческие решения как необходимое условие предупреждения и разрешения конфликтов
- Конфликты в сфере образования

- Тренинг «Управление конфликтами»

Раздел 3. Положительный имидж и профессиональная компетентность преподавателя ВО и СПО (16 ч)

Тема 3.1 Формирование положительного имиджа преподавателя: составляющие, способы создания (4 ч.)

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Различные составляющие имиджа современного преподавателя
- Способы создания положительного имиджа

Тема 3.2 Этика педагогического общения (4 ч.)

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Этика педагогического общения как базовая составляющая эффективной деятельности преподавателя
- Оптимизация вербального и невербального общения
- Деловая игра: Построение эффективных отношений с обучающимися, коллегами, администрацией
- Тренинг педагогического общения

Тема 3.3 Коммуникативная культура и компетентность педагога (4 ч.)

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры преподавателя
- Ораторское искусство, роль дыхания для лектора

Тема 3.4 Инновации в образовательной деятельности

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Концептуальные основы инновационного менеджмента
- Управление инновациями в социальной сфере
- Роль инноваций в структуре современного образования
- Внедрение образовательных инноваций и проблема управления качеством в образовательном учреждении

Раздел 4. Саморазвитие личности педагога как необходимое условие конкурентоспособности (20 ч.)

Тема 4.1 Психологическое и творческое саморазвитие личности педагога (4 ч.)

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Стадии саморазвития творческой личности
- Психологические закономерности творческого саморазвития

Тема 4.2 Методы активизация творческого мышления (4 ч.)

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Индивидуальные и коллективные методы активизации творческого мышления
- Барьеры творчества и способы их преодоления

Тема 4.3 Стресс-менеджмент: теория и практика управления стрессами (4 ч.)

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Понятие, виды и роль стресса в трудовой деятельности преподавателя
- Организационные меры управления стрессом, индивидуальные меры профилактики стресса, снижение уровня стресса в коллективе
- Определение уровня стрессоустойчивости
- Формы организации мероприятий по профилактике стресса в организации

Тема 4.4 Синдром профессионального выгорания: симптомы и последствия

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Сущность и симптомы синдрома профессионального выгорания
- Профилактика и лечение синдрома профессионального выгорания

Тема 4.5 Самоменеджмент как технология управления и саморазвития личности педагога
Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Тренинг «Технологии тайм-менеджмента»

Тема 4.6 Управление карьерой в менеджменте образования

- Вопросы, раскрывающие содержание темы:
- Структурные и динамические характеристики карьеры. Типология карьеры.
- Управления индивидуальным карьерным развитием
- Подходы и технологии управления карьерным процессом в образовательных учреждениях

Раздел 5. Обобщение и систематизация, подведение итогов программы (4ч.)

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Подведение итогов реализации программы в форме Круглого стола
- Выявление степени удовлетворенности участием в программе повышения квалификации
- Итоговое (выходное) анкетирование

Перечень практических и лабораторных занятий

Раздел	Номер темы	Наименование практического занятия (практикума, тренинга, деловой игры, круглого стола, выездного занятия и т.п.)	Кол-во часов
1	1.1	Формирование коллектива участников. Выявление и формирование мотивов и познавательных потребностей слушателей	2
2	2.3	Тренинг «Развитие лидерского потенциала» Технологии активизации творческого мышления	2
	2.4	Отработка методов профилактики и преодоления конфликтных ситуаций	2
3	3.1	Тренинг «Методы создания позитивного имиджа»	2
	3.3	Разбор методов и способов эффективного общения, приемов психологической защиты личности от негативных переживаний	4
	3.4	Тренинг «Инновационное мышление»	2
4	4.2	Методы активизации творческого мышления	2
	4.3	Практика управления стрессами	2
	4.5	Тренинг «Технологии тайм-менеджмента»	2
5	5.1	Круглый стол: «Менеджмент в профессиональной деятельности преподавателей ВО и СПО».	3
		Итоговое (выходное) анкетирование	1
Итого:			24

5. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий кабинетов, лабораторий (адрес)	Вид занятий	Наименование оборудования/программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 235/7 уч.зд. ул. Б.Красная, 55	Лекции Тренинги Круглый стол	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

Компьютерный класс 233/7зд. ул. Б.Красная, 55	Практические занятия Методическая работа и самоподготовка	компьютеры, программное обеспечение, мультимедийный проектор, экран, доска
---	---	--

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

6.1 Основная и дополнительная учебная литература

1. Андреев В.И. Эвристика для творческого саморазвития / В.И. Андреев. – Казань: Центр инновационных технологий, 2008. – 224 с.
2. Базылевич, Т.Ф. Психология высших достижений личности.: Монография / Т.Ф. Базылевич. - М.: Инфра-М, 2018. - 251 с.
3. Богославец, Л.Г. Тайм-менеджмент в работе образовательных учреждений. Методическое пособие / Л.Г. Богославец, О.И. Давыдова. - М.: ТЦ Сфера, 2012. - 128 с.
4. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
5. 4. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2016. – 320 с.
6. Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент / Н. Е. Водопьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с.
7. Воропаев, С. Н. Менеджмент: учебное пособие / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин; Международная ассоциация «Агрообразование». – Москва: КолосС, 2017. – 246 с.
8. Всеобщая история менеджмента / [И. И. Мазур и др.]. – Москва: Елима, 2017. – 776 с.
9. Гравицкий, А. Основы деловой этики / А. Гравицкий. – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2017. – 190 с.
10. Давыдова, О.И. Тайм-менеджмент в работе образовательных учреждений / О.И. Давыдова, Л.Г. Богославец. - М.: ТЦ Сфера, 2012. - 128 с.
11. Дерябин, В.С. Психология личности и высшая нервная деятельность: Психофизиологические очерки / В.С. Дерябин. - М.: ЛКИ, 2016. - 202 с.
12. Дерябин, В.С. Психология личности и высшая нервная деятельность: О сознании, о «я», о счастье. Психофизиологические очерки / В.С. Дерябин. - М.: Издательство ЛКИ, 2016. - 202 с.
13. Духновский, С.В. Психология личности и деятел. педагога: Учебное пособие / С.В. Духновский. - М.: Риор, 2016. - 608 с.
14. Золотухина-Аболина, Е.В. Современная этика: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. / Е.В. Золотухина-Аболина. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2016. – 416 с.
15. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: Учебник для вузов / А.П. Егоршин. – Н.Новг.: НИМБ, 2018. – 320 с.
16. Егоршин, А.П. Этика деловых отношений: Учебное пособие / А.П. Егоршин, В.П. Распопов, Н.В. Шашкова. – М.: НИМБ, 2016. – 416 с.
17. Канке, В.А. Современная этика: Учебник. 2-е изд., стереотип. / В.А. Канке. – М.: Омега-Л, 2018. – 400 с.
18. Исаченко, И.И. Основы самоменеджмента: Учебник / И.И. Исаченко. – М.: НИЦ ИНФРА– М, 2017. – 312 с.-во Казанского государственного технического университета, 2007 – 42 с.
19. Кеннеди, Д. Жесткий тайм-менеджмент: Возьмите свою жизнь под контроль. / Д. Кеннеди. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 199 с.
20. Ладатко, Л.В. Этика и культура управления: Учебник / Л.В. Ладатко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 320 с.
21. Лимончелли, Т. Тайм-менеджмент для системных администраторов / Т. Лимончелли. - М.: Символ, 2015. - 240 с.
22. Маралов В.Г. Основы самопознания и саморазвития: учеб. пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2002. 256 с.

23. Мишаткина, Т.В. Педагогическая этика: Учебное пособие / Т.В. Мишаткина. – Ростов-на-Дону: Феникс, ТетраСистемс, 2018. – 304 с.
24. Мясоедов, С.П. Основы кросскультурного менеджмента. Как вести бизнес с представителями других стран и культур: Учебное пособие / С.П. Мясоедов. – М.: ИД Дело РАНХиГС, 2016. – 256 с.
25. Пикулева, О.А. Психология самопрезентации личности: Монография / О.А. Пикулева. - М.: Инфра-М, 2017. - 400 с.
26. Сидорова, Н.А. Тайм-менеджмент: Создание оптимального расписания дня и эффективная организация рабочего процесса / Н.А. Сидорова. - М.: Дашков и К, 2013. - 220 с.
27. Утлик, Э.П. Психология личности: Учебник / Э.П. Утлик. - М.: Academia, 2018. - 448 с.
28. Утлик, Э.П. Психология личности: Учебное пособие / Э.П. Утлик. - М.: Академия, 2014. - 112 с.
29. Эммонс, Р. Психология высших устремлений: мотивация и духовность личности / Р. Эммонс. - М.: Смысл, 2004. - 416 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Педагогическая библиотека – собрание литературы по менеджменту, его прикладным отраслям, а также наукам гуманитарного цикла, имеющим отношение к профессиональному образованию; статьи из сборников и периодических изданий – <http://www.pedlib.ru/>
4. Эффективные образовательные технологии. – URL: [http:// www.moi-universitet.ru/effective-school2/](http://www.moi-universitet.ru/effective-school2/).
5. Сайт КНИТУ-КАИ.
6. Ссылка на официальный сайт системы по созданию курса и обучению для преподавателей и студентов
7. Блог С.В.Новикова <https://twitter.com/svblogru>

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе

1. Демонстрация презентаций в ходе чтения лекции
2. Демонстрация обучающих фильмов
3. Интерактивная доска
4. Образовательные ресурсы сети Интернет (компьютерный класс)

7. Оценка качества освоения программы

Текущий контроль

Текущим контролем при обучении по программе «Менеджмент в профессиональной деятельности преподавателей ВО и СПО» является посещение аудиторных занятий и активное участие в обсуждениях на лекционных и практических занятиях.

Итоговый контроль

Итоговая работа слушателей предполагает выступление по одному из актуальных направлений менеджмента в деятельности преподавателя технического вуза с учетом учебного материала, представленного слушателям в ходе реализации программы повышения квалификации на «Круглом столе».

Возможные варианты направления методических исследований слушателей:

- Новейшие стратегии и технологии управления образованием

- Влияние корпоративной культуры на организационные изменения
- Профессиональное воспитание в техническом университете через использование современных методов управления (на примере учебной дисциплины, преподаваемой слушателем)
 - Профессиональное развитие и совершенствование в техническом университете на основе технологий менеджмента (самоменеджмента) (на примере учебной дисциплины, преподаваемой слушателем)
 - Формирование эффективных коммуникаций между преподавателями и студентами, преподавателями и учащимися: новые тенденции и формы реализации
 - Этика делового общения в высшей и средней технической школе

Проведение итоговой аттестации в форме дискуссионного круглого стола дает возможность участникам программы повышения квалификации обсудить услышанное, обменяться мнениями, опытом, задать вопросы и получить на них ответы, а также подвести итоги всей программы и наметить перспективные планы последующей профессионально-педагогической деятельности.

Окончательная оценка качества освоения программы выражается в зачтении или не зачтении. Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено».

Критерии оценки

«зачтено»	Ставится слушателю, овладевшему элементами компетенций «знать, уметь и владеть», проявившему полное знание программного материала курса повышения квалификации, освоившему основную и дополнительную литературу, овладевшему способностями в понимании, изложении и практическом применении усвоенных знаний.
«незачтено»	Ставится слушателю, не овладевшему ни одним их элементов компетенций, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по курсу повышения квалификации, допустившего ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по дисциплине.

8. Кадровые условия реализации программы

В реализации программы принимают участие профессорско-преподавательский состав, а также квалифицированные специалисты КНИТУ-КАИ.

9. Разработчики и составители программы

Матурова Эльвира Зофаровна
кандидат философских наук, доцент ИППК

