

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 7 от 22.09.2019

А.Х. Гильмутдинов

« 2 » 2019 г.



Положение

о Центре дополнительного профессионального образования

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.М.Шигапов	Директор КИ	26.08.2019	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.А. Лопатин	Проректор по ОДиВР	30.08.2019	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Р. Файзуллин	Начальник ЮУ	28.08.2019	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	29.08.2019	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	24.08.2019	

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает основные цели, задачи и функции Центра дополнительного профессионального образования в составе Корпоративного института (далее - ЦДПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 ЦДПО создан приказом ректора КНИТУ-КАИ № 1117-о от 25.06.2019.

1.3 ЦДПО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, Уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.4 Структура и штатная численность работников ЦДПО утверждается приказом ректора по представлению руководителя ЦДПО и согласованию с проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе.

1.5 Реорганизация и ликвидация ЦДПО производится в соответствии с решением Ученого совета и на основании приказа ректора университета по представлению руководителя ЦДПО и согласованию с проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе.

1.6 Работники ЦДПО назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета или уполномоченного им лица по представлению руководителя ЦДПО и согласованию с проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом КНИТУ-КАИ.

2 Назначение

Основным назначением ЦДПО является реализация образовательных услуг по программам дополнительного образования (далее – ДО) физическим и юридическим лицам, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом КНИТУ-КАИ.

3 Основные задачи и функции

3.1 Основными задачами ЦДПО являются:

3.1.1 Организация и проведение работ по реализации образовательных программ ДО, включая программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации, профессионального обучения, направленные на получение новых профессиональных знаний, формирование умений, навыков и компетенций, с учетом международных требований и стандартов, а также развитие личностных качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

3.1.2 Выполнение работ и оказание услуг по профилю деятельности ЦДПО, в том числе проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций для нужд физических и юридических лиц, лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

3.1.3 Организация образовательного процесса на основе применения современных достижений педагогической науки, внедрения методов активизации познавательной деятельности, использования современных технических средств и технологий интенсивного обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

3.1.4 Реализация различных форм сотрудничества с предприятиями, организациями, в том числе образовательными организациями, в целях удовлетворения потребностей специалистов, научно-педагогических работников,

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

физических и юридических лиц в ДО, а также получении услуг по профилю деятельности ЦДПО.

3.1.5 Организация обмена опытом в области ДО.

3.1.6 Разработка механизмов в целях максимальной реализации индивидуальных способностей обучающихся, развитие общей культуры личности, адаптации личности к постоянно меняющимся требованиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.1.7 Выполнение других задач, поставленных ректором КНИТУ-КАИ или уполномоченными им лицами.

3.2 Основными функциями ЦДПО являются:

3.2.1 Осуществление основной деятельности ЦДПО по оказанию ДО по договорам с физическими и юридическими лицами.

3.2.2 Разработка и реализация программ ДО:

- профессиональной переподготовки научно-педагогических работников, специалистов предприятий и организаций;

- повышения квалификации научно-педагогических работников, специалистов предприятий и организаций, в том числе программ краткосрочного повышения квалификации, включающих обновление теоретических и практических знаний;

- профессионального обучения научно-педагогических работников, обучающихся образовательных организаций, специалистов предприятий и организаций;

- дополнительного образования детей и взрослых.

3.2.3 Совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации программ ДО.

3.2.4 Разработка и актуализация учебно-методической документации по программам ДО, реализуемым ЦДПО.

3.2.5 Создание и актуализация базы данных учебно-методических документов: учебных и учебно-тематических планов, учебных программ, движения контингента обучающихся ЦДПО и иных документов.

3.2.6 Привлечение наряду со штатными работниками КНИТУ-КАИ в учебный процесс, в том числе для реализации текущих и разработки новых программ дополнительного образования и профессионального обучения, ведущих ученых, специалистов и работников предприятий, организаций и учреждений, представителей органов исполнительной власти на условиях совместительства, почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ.

3.2.7 Осуществление рекламной деятельности для продвижения оказываемых услуг.

3.2.8 Осуществление профориентационной деятельности среди рабочей и учащейся молодежи, работа по подготовке и заключению договоров на обучение в ЦДПО с предприятиями (организациями) различных форм собственности и физическими лицами.

3.2.9 Разработка и поддержание в актуальном состоянии документов, регламентирующих деятельность ЦДПО.

3.2.10 Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций в соответствии с профилем деятельности ЦДПО.

4 Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на ЦДПО, работники ЦДПО имеют право:

– осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;

- получать поступающие в КНИТУ-КАИ нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности Корпоративного института;
- запрашивать у структурных подразделений университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета в пределах полномочий ЦДПО и создавать собственные базы данных;
- представлять КНИТУ-КАИ по вопросам, относящимся к деятельности ЦДПО;
- знакомиться с проектами решений ректора и иных уполномоченных лиц, касающихся деятельности ЦДПО;
- участвовать в разработке документов по организации и обеспечению реализации ДО, документов системы менеджмента качества, в том числе по вопросам обеспечения качества ДО;
- вносить предложения по оптимизации и улучшению работы ЦДПО и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение функций и задач ЦДПО, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ЦДПО.

5.2 Степень ответственности работников ЦДПО устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

Версия: 01	Положение о структурном подразделении	Лист 6
	ПСР-0593-2019	Листов 10

локальными нормативными актами университета и должностными инструкциями работников ЦДПО.

5.3 За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение работниками ЦДПО возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями КНИТУ-КАИ

Для достижения целей и решения задач, возложенных на ЦДПО, он взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

6.1 Взаимодействие с управлением кадров (УК)

ЦДПО предоставляет в УК документы, связанные с приёмом и увольнением работников ЦДПО, график отпусков, иные кадровые документы.

УК оформляет документы по приему или увольнению работников ЦДПО и иные документы по учету персонала.

6.2 Взаимодействие с управлением делами (УД)

ЦДПО предоставляет в УД приказы и распоряжения на утверждение и регистрацию, приказы на командирование работников ЦДПО, документы для пересылки почтой России, иные документы по делопроизводству.

УД предоставляет ЦДПО копии приказов и распоряжений руководства КНИТУ-КАИ; информацию об учредительных и иных официальных документах, командировочные удостоверения, оттиск печати на документы, осуществляет иную деятельность по обеспечению документооборота.

6.3 Взаимодействие с управлением бухгалтерского учета и отчетности (УБУиО)

ЦДПО представляет в УБУиО таблицу учета рабочего времени, договоры,

представления и другие документы на оплату труда работников ЦДПО, счета и иные документы на оплату расходов, иные первичные документы для отражения хозяйственных операций в бухгалтерском и бюджетном учете.

6.4 Взаимодействие с отделом менеджмента качества (ОМК)

ЦДПО взаимодействует с отделом менеджмента качества по вопросам функционирования системы менеджмента качества в КНИТУ-КАИ.

6.5 Взаимодействие с юридическим управлением (ЮУ)

ЮУ проводит консультирование по вопросам правового обеспечения деятельности ЦДПО.

ЦДПО представляет необходимые документы в ЮУ в рамках своей деятельности.

6.6 Взаимодействие с управлением экономики (УЭ)

Взаимодействует по вопросам планирования, финансового контроля денежных средств и финансовых результатов, по обоснованию затрат, и другим финансовым вопросам.

6.7 Взаимодействие ЦДПО со структурными подразделениями, неохваченными настоящим положением, осуществляется по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства КНИТУ-КАИ.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества




Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Ларина Ольга Павловна	руководитель	16.09.2019	
2	Дегтерева Светлана Валерьевна	Секр. по УМР	16.09.2019	
3	Чухарова Наталья Ивановна	документовед	16.09.2019	
4	Жуковская Наталья Степановна	иссл. по УМР	16.09.2019	