

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

2017г.



ЭКЗ. №

**Положение**

**Учебно-методологический центр «МЕТОДОЛОГ»**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Н.М. Солодухо	Директор УМЦ «МЕТОДОЛОГ»	06.04.2017	<i>[Signature]</i>
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	10.04.2017	<i>[Signature]</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
В.М. Гуреев	Проректор по Р	16.05.17	<i>[Signature]</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.А. Чайлак	Директор КИ	11.04.2017	<i>[Signature]</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	12.04.2017	<i>[Signature]</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксензова	Начальник ПУ	22.05.2017	<i>[Signature]</i>

Версия: 03	Положение о структурном подразделении	Лист 1
	ПСР-0537.1-2017	Листов 9

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи и функции, права и обязанности Учебно-методологического центра «Методолог» (далее по тексту – УМЦ «Методолог») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 УМЦ «Методолог» создан на основании приказа № 225-о от 07.05.2003 года. В целях совершенствования системы дополнительного профессионального образования КНИТУ-КАИ, Приказом ректора КНИТУ-КАИ №545\_1-о от 01.07.2013 УМЦ «Методолог» был включен в состав Корпоративного института (далее - КИ).

1.3 УМЦ «Методолог» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, Уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.4 Создание и ликвидация УМЦ «Методолог» производится на основании решения ученого совета университета по представлению директора УМЦ «Методолог» и согласованию с директором КИ и проректором по развитию.

1.5 Структура и штатная численность работников УМЦ «Методолог» утверждается приказом ректора по представлению директора УМЦ «Методолог» и согласованию с директором КИ и проректором по развитию.

Версия: 03	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	ПСП-0537.1-2017	Листов 9

1.6 Работники центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора или иного уполномоченного лица университета по представлению директора УМЦ «Методолог» и согласованию с директором КИ и проректором по развитию.

1.7 Директор УМЦ «Методолог» принимается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директора КИ и согласованию с проректором по развитию.

1.8 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором по представлению директора УМЦ «Методолог» и согласованию с директором КИ и проректором по развитию.

## **2 Назначение**

УМЦ «Методолог» создан с целью обеспечения высокого уровня подготовки специалистов, получения ими необходимых мировоззренческих и методологических навыков.

## **3 Основные задачи и функции**

Основными задачами и функциями УМЦ «Методолог» являются:

3.1 Обучение граждан, в том числе студентов, аспирантов, соискателей, специалистов гуманитарного, естественнонаучного и технического профиля, знаниям в области философско-мировоззренческих, логико-методологических и культурологических дисциплин, повышение квалификации специалистов.

3.2 Организация подготовки к поступлению в аспирантуру и сдачи кандидатского минимума, а также получения ими методологических навыков в области гуманитарных, естественнонаучных, технических специальностей.

3.3 Подготовка и издание учебных пособий и иных тиражируемых разработок, в том числе электронных учебников.

3.4 Контроль за ведением учебных журналов, выполнением расписаний учебных занятий.

#### 4 Полномочия

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на УМЦ «Методолог», работники УМЦ «Методолог» имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;
- получать поступающие в КНИТУ-КАИ нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности УМЦ «Методолог»;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных;
- представлять КНИТУ-КАИ по вопросам, относящимся к УМЦ «Методолог»;
- запрашивать у работников других структурных подразделений КНИТУ-КАИ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на УМЦ «Методолог»;
- знакомиться с проектами решений руководства КНИТУ-КАИ, касающихся деятельности УМЦ «Методолог»;

Версия: 03	Положение о структурном подразделении	Лист 4
	ПСП-0537.1-2017	Листов 9

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

- вносить руководству университета предложения по оптимизации и улучшению работы УМЦ «Методолог» и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

## **5 Ответственность**

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение УМЦ «Методолог» функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор УМЦ «Методолог».

5.2 Степень ответственности работников УМЦ «Методолог» устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками УМЦ «Методолог» возложенных на них функций и задач, а также требований законодательства, на них возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 Взаимодействие с подразделениями университета**

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на УМЦ «Методолог», УМЦ «Методолог» взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

### **Взаимодействие с Управлением делами (УД)**

УМЦ «Методолог» предоставляет в УД приказы и распоряжения на утверждение и регистрацию, документов для пересылки почтой России.

Версия: 03	Положение о структурном подразделении	Лист 5
	ПСП-0537.1-2017	Листов 9

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

УД предоставляет УМЦ «Методолог» копии приказов и распоряжений руководства университета, письма от других организаций, информацию об учредителях и иных официальных документах, бланки писем и приказов университета, оттиск печати на документах, осуществляет регистрацию приказов по деятельности УМЦ «Методолог».

**Взаимодействие с Управлением экономики**

УМЦ «Методолог» представляет в Управление экономики: документы, требующие финансово-экономического контроля; сметы доходов и расходов.

УМЦ «Методолог» самостоятельно определяет порядок использования своих средств, включая определение доли, направленной на оплату труда, доплаты и надбавки. Сметы доходов и расходов согласовываются с УЭ, директором КИ и утверждаются проректором по развитию.

**Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности  
(УБУиО)**

УМЦ «Методолог» представляет в УБУиО договоры оказания дополнительных образовательных услуг и акты об оказании дополнительных образовательных услуг, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, входящую в состав консолидированной отчетности КНИТУ-КАИ

**Взаимодействие с Правовым управлением (ПУ)**

ПУ производит правовую экспертизу документов по организации и обеспечению деятельности УМЦ «Методолог», подготовку договоров, консультирование по вопросам правового обеспечения деятельности УМЦ «Методолог», а также сопровождение дел в судах.

**Взаимодействие с Отделом менеджмента качества (ОМК)**

Версия: 03	Положение о структурном подразделении	Лист 6
	ПСП-0537.1-2017	Листов 9

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

УМЦ «Методолог» взаимодействует с ОМК по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете.

**Взаимодействие с другими подразделениями, неохваченными настоящим Положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.**

Версия: 03	Положение о структурном подразделении ПСП-0537.1-2017	Лист 7 Листов 9
------------	--	--------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист регистрации изменений и дополнений**

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Версия: 03	Положение о структурном подразделении	Лист 8
	ПСР-0537.1-2017	Листов 9



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
 технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
 (КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист ознакомления**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Фисеня Татьяна Николаевна	зав. каб. инж.	24.05.17	
2	Слепнёва О. В.	вед. инж.	24.05.17	