



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов



2014 г.

экз. №

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-исследовательском центре «Технолог»

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Э.Р. Галимов	Директор «Технолог» УИЦ	05.09.2014	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	05.09.2014	КМР -
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
В.М. Гуреев	Проректор по Р	15.09.2014	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксензова	Начальник ПУ	15.09.2014	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Т. Долотказина	Начальник УЭ	15.09.2014	

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0514-03-2014	Лист 1 Листов 9
---------------	--	--------------------



*Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет*

*им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)*

**Система менеджмента качества**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции Учебно-исследовательского центра «Технолог» (далее по тексту – УИЦТ). Основной целью УИЦТ является подготовка по образовательным программам, указанным в пункте 3 настоящего положения, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет), а также проведение экспертных работ.

УИЦТ входит в состав Корпоративного института (КИ), который подчиняется проректору по Развитию КНИТУ-КАИ.

1.2 Структура и штатная численность работников УИЦТ утверждается ректором университета по согласованию с проректором по Развитию, проректором по ЭиФ и директором КИ.

1.3 Реорганизация и ликвидация УИЦТ производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4 УИЦТ возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по Развитию.

Директор в установленном порядке готовит положение об УИЦТ.

1.6 Работники УИЦТ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом проректора по Развитию по представлению директора УИЦТ и по согласованию с директором КИ.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	ПСП -0514-03-2014	Листов 9



*Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет*

*им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)*

### **Система менеджмента качества**

1.7 Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются ректором университета по предложению проректора по Развитию.

## **2 Назначение**

УИЦТ предназначено для подготовки обучающихся по образовательным программам, указанным в пункте 3 настоящего положения, а также проведения экспертного анализа состояния изделий с заресурсным сроком эксплуатации, исследования технологий сварки, пайки и др. специальных процессов, контроля качества материалов и технологий.

## **3 Основные задачи и функции**

Основными задачами центра являются:

- подготовка по направлению 150700 «Машиностроение», профиль «Оборудование и технология сварочного производства» с изучением основных образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки (заочная форма обучения на платной основе) для лиц, получающих 2-ое высшее образование на базе первого высшего образования;
- подготовка обучающихся и работников предприятий, подконтрольных Госгортехнадзору Российской Федерации (далее по тексту ГГТН РФ) рабочим профессиям;
- повышение квалификации работников предприятий и организаций в области материаловедения, сварки и промышленной безопасности;
- проведение специальной подготовки для аттестации на 1-1V уровни профессиональной подготовки специалистов сварочного производства согласно требованиям «Правил аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства» (ПАС ПБ 03-273-99);

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0514-03-2014	Лист 3 Листов 9
---------------	--	--------------------



*Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет*

*им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)*

**Система менеджмента качества**

- координационно-методическая деятельность системы общего и специального профессионального образования, адаптированной к требованиям ГГТН РФ;
- аттестация испытательных лабораторий;
- контроль качества материалов и технологий для проведения аттестации специалистов сварочного производства;
- экспертная оценка состояния металла изделий с заресурсным сроком эксплуатации;
- проведение аттестации технологий сварки, пайки и др. специальных процессов;
- проведение семинаров, выставок, конференций с целью пропаганды и внедрения прогрессивных технологий сварочного производства.

В соответствии с задачами центр осуществляет следующие функции:

- планирование учебного процесса обучающихся;
- организация текущего учебного процесса в центре: составление расписаний, координация работы преподавателей;
- формирование заявок на заказ бланков дипломов государственного образца;
- ведение документации и подготовка отчетных данных по контингенту обучающихся и итогам учебы;
- распределение почасовой оплаты труда ППС центра и контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями – почасовиками;
- сбор и обработка статических данных, подготовка соответствующей информации и составление оперативной и управленческой отчетности;
- организует курсы целевой подготовки для повышения квалификации ИТР и специалистов, и иных специалистов и внештатных преподавателей.
- оснащает учебные кабинеты и лаборатории, находящиеся в пользовании УИЦТ, в соответствии с нормативами для проведения теоретических и практических занятий, обеспечивает их наглядными

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 4
	ПСР -0514-03-2014	Листов 9



*Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)*

### **Система менеджмента качества**

пособиями, макетами, тренажерами, аппаратурой, инструментом, образцами материалов и т.д.

- осуществляет сотрудничество и обменивается технологиями в области обучения с другими учебными центрами.

- осуществляет планирование закупок товаров и услуг, необходимых для осуществления деятельности УИЦТ.

### **4 Полномочия**

Для достижения задач, возложенных на УИЦТ, работники имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;

- получать для ознакомления, поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях;

- запрашивать у структурных подразделений университета информацию, по вопросам, входящим в компетенцию УИЦТ;

- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета в пределах полномочий УИЦТ и создавать собственные базы данных;

- внесение предложений руководителю по комплектации штатов своих подразделений;

### **5 Ответственность**

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение УИЦТ функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор Учебно-исследовательского центра «Технолог».

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 5
	ПСП -0514-03-2014	Листов 9



*Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)*

### **Система менеджмента качества**

5.2 Степень ответственности работников УИЦТ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами университета и должностными инструкциями.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками УИЦТ возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6 Взаимодействие с подразделениями университета**

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на УИЦТ, оно взаимодействует со структурными подразделениями университета.

#### **Взаимодействие с Управлением кадров**

УИЦТ визирует документы сотрудников, представляемые в Управление кадров: документы, связанные с приёмом и увольнением сотрудников УИЦТ, график отпусков, иные кадровые документы.

Управление кадров оформляет: документы по приёму или увольнению сотрудников УИЦТ и ППС; приказы на отпуска сотрудников УИЦТ и ППС; иные документы по учёту и управлению персоналом.

#### **Взаимодействие с Управлением экономики**

УИЦТ представляет в Управление экономики: документы, договоры, представления, требующие финансово-экономического контроля; проект сметы доходов и расходов УИЦТ, заявки на закупку товаров и услуг, иные документы.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0514-03-2014	Лист 6 Листов 9
---------------	--	--------------------



*Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)*

### **Система менеджмента качества**

Управление экономики: осуществляет контроль наличия и распределения средств по статьям затрат, визирует представленные документы, представляет руководящие документы по обеспечению эффективного использования имущества и материальных запасов, необходимых для функционирования УИЦТ.

#### **Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности**

УИЦТ представляет в УБУ и О: таблицу учёта рабочего времени договоры, представления и другие документы на оплату труда сотрудников УИЦТ, счета и иные документы на оплату расходов УИЦТ, иные учетные документы.

УБУ и О осуществляет бухгалтерский учёт доходов и расходов, контроль порядка оформления документов, представленных УИЦТ, отражение в бухгалтерском учете хозяйственных операций в соответствии с представленными первичными документами.

#### **Взаимодействие с Правовым управлением**

ПУ производит правовую экспертизу документов по организации и обеспечению образовательной деятельности УИЦТ, подготовку договоров, консультирование по вопросам правового обеспечения образовательной деятельности.

ПУ представляет интересы КНИТУ-КАИ в судах по исковым заявлениям слушателей.

#### **Взаимодействие с Отделом менеджмента качества**

Взаимодействие с ОМК по вопросам функционирования системы менеджмента качества университета.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0514-03-2014	Лист 7 Листов 9
---------------	--	--------------------



**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист регистрации изменений и дополнений**

№ изм ене ния	Дата внесе ния измен ения, прове дения ревиз ии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6
1	27.01.20 16	По всему документу	Приказ ректора КНИТУ-КАИ №51-О от 25.01.16	Наименование университета читать в следующей редакции федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполев-КАИ»	
2	21.08.20 17	2	Приказ ректора КНИТУ-КАИ №0391-О от 28.03.16	Документированную процедуру ДП.62-01-204 «положение о порядке замещения должностей ППС КНИТУ-КАИ» заменить следующей Документированная процедура ДП.62-01-206 «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников относящиеся к ППС КНИТУ-КАИ»	

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 8
	ПСП -0514-03-2014	Листов 9





**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет**

**им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист ознакомления**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Ташмаев Э.Р.	Директор	16.09.2014	<i>[Signature]</i>
2	Мамунов В.М.	зам. директора	16.09.2014	<i>[Signature]</i>
3	Шошакова Ю.А.	специалист ИТ	16.09.2014	<i>[Signature]</i>
4	Чухометшина Э.С.	специалист ИТ	16.09.2014	<i>[Signature]</i>
5	Сверкизов М.В.	зав. кафедр.	16.09.2014	<i>[Signature]</i>