

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 4 от 26.04.2018

А.Х. Гильмутдинов



**Положение**

**о Группе подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство»**

**КНИТУ-КАИ (ГП «АиАХ»)**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
В.Г. Гайнутдинов	Директор ГП «АиАХ»	12.03.18г.	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	12.03.2018	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
В.М. Гуреев	Проректор по развитию	20.03.2018	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксензова	Начальник ПУ	30.03.18	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	05.04.18	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Л.А. Макарова	Заместитель директора КИ	16.03.18г.	

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, функции, полномочия и ответственность Группы подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство» (далее – ГП «АиАХ») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 ГП «АиАХ» создана на основании Приказа ректора КНИТУ-КАИ от 06.05.2004 № 282-о.

1.3 ГП «АиАХ» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.4 Структура и штатная численность работников ГП «АиАХ» утверждается приказом ректора по представлению директора ГП «АиАХ», по согласованию с директором Корпоративного института КНИТУ-КАИ (далее директор КИ) и по согласованию с проректором по развитию (далее - проректор).

1.5 Реорганизация и ликвидация ГП «АиАХ» производится на основании решения Ученого совета КНИТУ-КАИ и приказа КНИТУ-КАИ по представлению директора ГП «АиАХ», по согласованию с директором КИ и по согласованию с проректором.

1.6 Директор ГП «АиАХ» принимается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора и по согласованию с директором Корпоративного института.

1.7 Работники ГП «АиАХ» назначаются и освобождаются от должности приказом ректора КНИТУ-КАИ или уполномоченного им лица по представлению директора ГП «АиАХ», по согласованию с директором КИ и проректором.

1.8 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета КНИТУ-КАИ, приказа ректора по представлению директора ГП «АиАХ», по согласованию с директором КИ и проректором.

Версия: 01	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	ПСП-0539.1-2018	Листов 8

## 2 Назначение

Основным назначением ГП «АиАХ» является оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) кадрового состава организаций и индивидуальных предпринимателей для выполнения функций, связанных с организацией перевозочного процесса автомобильным транспортом и безопасностью дорожного движения.

## 3 Основные задачи и функции

3.1 ГП «АиАХ» осуществляет следующие задачи:

- Образовательная деятельность, направленная на получение новых профессиональных знаний, формирование умений, навыков, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области организации перевозочного процесса автомобильным транспортом и безопасности дорожного движения.

- Реализация образовательного процесса на основе применения современных достижений педагогической науки, внедрения методов активизации познавательной деятельности, использования современных технических средств и технологий интенсивного обучения.

- Реализация различных форм сотрудничества с предприятиями, организациями, в том числе образовательными организациями, в целях удовлетворения потребностей специалистов и работников в дополнительном профессиональном образовании: повышения квалификации и профессиональной переподготовки в области организации перевозочного процесса автомобильным транспортом и безопасности дорожного движения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом КНИТУ-КАИ.

- Обновление теоретических и практических знаний специалистов и научно-педагогических работников в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню квалификации и освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом передового отечественного и зарубежного опыта. Содействие в реализации индивидуальных способностей обучающихся, развитие общей культуры личности, адаптации личности к постоянно меняющимся требованиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2 ГП «АиАХ» осуществляет функции:

Версия: 01	Положение о структурном подразделении	Лист 3
	ПСП-0539.1-2018	Листов 8

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

- проведение образовательной деятельности, направленной на вопросы организации перевозочного процесса автомобильным транспортом и безопасности дорожного движения, на реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с документами, регламентирующими деятельность по оказанию образовательных услуг, в том числе:

- профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации;
- оказание консультационных услуг по профилю деятельности ГП «АиХ»;
- обучение и проведение проверки знаний по утвержденным образовательным программам по профилю деятельности ГП «АиХ»;
- разработка планов, образовательных программ, учебных пособий и другой документации по профилю ГП «АиАХ».

#### **4 Полномочия**

Для достижения целей и задач, возложенных на ГП «АиАХ», работники ГП «АиАХ» имеют право:

- осуществлять образовательную деятельность, предусмотренную настоящим положением в соответствии с законодательством РФ и Уставом КНИТУ-КАИ;
- получать поступающие в КНИТУ-КАИ нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности ГП «АиАХ»;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета, в пределах компетенций ГП «АиАХ», и создавать собственные базы данных;
- запрашивать у работников других структурных подразделений КНИТУ-КАИ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на ГП «АиАХ»;
- знакомиться с проектами решений ректора, проректора КНИТУ-КАИ, касающихся деятельности ГП «АиАХ»;
- вносить ректору, проректору университета предложения по оптимизации и улучшению работы ГП «АиАХ» и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Версия: 01	Положение о структурном подразделении	Лист 4
	ПСР-0539.1-2018	Листов 8

## **5 Ответственность**

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ГП «АиАХ» функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор ГП «АиАХ».

5.2 Степень ответственности работников ГП «АиАХ» устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами и должностными инструкциями работников ГП «АиАХ».

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками ГП «АиАХ» возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 Взаимодействие с подразделениями университета**

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на ГП «АиАХ», ГП «АиАХ» взаимодействует со структурными подразделениями университета.

### **Взаимодействие с Управлением кадров (УК)**

ГП «АиАХ» предоставляет в УК документы, связанные с приёмом и увольнением работников ГП «АиАХ», график отпусков, иные кадровые документы.

УК оформляет документы по приему или увольнению работников ГП «АиАХ» и иные документы по учету персонала.

### **Взаимодействие с Управлением делами (УД)**

Центр предоставляет в УД приказы и распоряжения на утверждение и регистрацию, приказы на командирование работников ГП «АиАХ», документы для пересылки почтой России, иные документы по делопроизводству.

УД предоставляет ГП «АиАХ» копии приказов и распоряжений КНИТУ-КАИ, письма от других организаций, информацию об учредительных и иных официальных документах, командировочные удостоверения, бланки писем и приказов КНИТУ-КАИ, оттиск печати на

Версия: 01	Положение о структурном подразделении	Лист 5
	ПСР-0539.1-2018	Листов 8

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

документы, осуществляет регистрацию приказов по деятельности ГП «АиАХ», иные документированные процедуры.

**Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и  
отчётности (УБУиО)**

ГП «АиАХ» представляет в УБУиО таблицу учета рабочего времени, договоры (с поставщиками или заказчиками), документы на оплату труда работников ГП «АиАХ», счета и иные документы на оплату расходов, документы для учета материальных ценностей ГП «АиАХ», иные документы, отражаемые в бухгалтерском учете.

**Взаимодействие с Управлением экономики (УЭ)**

ГП «АиАХ» взаимодействует с УЭ по вопросам планирования, финансового контроля денежных средств и финансовых результатов по обоснованию затрат.

**Взаимодействие с Отделом менеджмента качества**

ГП «АиАХ» взаимодействует с Отделом менеджмента качества по вопросам функционирования системы менеджмента качества в КНИТУ-КАИ.

**Взаимодействие с Правовым управлением (ПУ)**

ПУ проводит консультирование по вопросам правового обеспечения деятельности ГП «АиАХ».

ГП «АиАХ» представляет необходимые документы в ПУ в рамках своей деятельности.

**Взаимодействие с неохваченными подразделениями**

Взаимодействие ГП «АиАХ» со структурными подразделениями, не охваченными настоящим положением, осуществляется по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства КНИТУ-КАИ.

Версия: 01	Положение о структурном подразделении	Лист 6
	ПСР-0539.1-2018	Листов 8

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист регистрации изменений и дополнений**

<b>№ изм ене ния</b>	<b>Дата внесения изменения, проведения ревизии</b>	<b>Номера листов</b>	<b>Документ, на основании которого внесено изменение</b>	<b>Краткое содержание изменения</b>	<b>Ф.И.О. подпись</b>
1	2	3	4	5	6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист ознакомления**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Тайкутдинова Альфия- Шарифовна	Техник	03.05.2018г.	
2.	Сарапов В.К.	инженер	03.05.2018г.	
3.	Дардымов В.А.	инженер	03.05.18г.	
4.	Дардымов В.Ч.	техник	03.05.18г.	



Прокучеровано  
Промучеровано  
скреплено печатью



Техник  
Гайнутдинова А.И  
Гайнутдинов