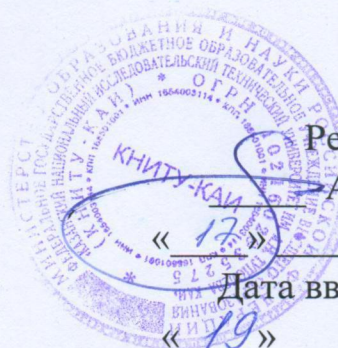


**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Х. Гильмутдинов

« 17 » 10. 2017 г.

Дата введения в действие:

« 19 » 10. 2017г.

**Порядок уведомления ректора о фактах обращения в целях склонения
работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых
договоров в КНИТУ-КАИ, к совершению коррупционных
правонарушений**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.Х. Гарипов	Начальника СБ	16.10.17г.	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	16.10.2017	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.И. Смирнов	Проректор по РиБ	16.10.17г.	

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначение	5
4 Порядок уведомления и регистрации уведомлений	6
4.1 Общие положения	6
5 Заключительные положения	8
Приложение А	9
Приложение Б	10
Лист регистрации изменений и дополнений	11
Лист ознакомления	12

Версия: 01	П-6.1/0905-2017	Лист 2 Листов 12
	Коррупционные правонарушения	

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок уведомления ректора о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру и сроки уведомления ректора о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

1.2 Порядок применяется на должности, указанные в приказе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №13н от 26.07.18г «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013 г. №1070 «Об утверждении перечня должностей в организациях,

Версия: 01	П-6.1/0905-2017	Лист 3 Листов 12
Коррупционные правонарушения		

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, порядка представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №13н от 26.07.18г «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о

Версия: 01	П-6.1/0905-2017 Коррупционные правонарушения	Лист 4 Листов 12
------------	---	---------------------

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ;
- Руководство по качеству РК-01-2012;
- МИ.4.2.3-01-2014 Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положением о видах деятельности (регламентом осуществления процессов) КНИТУ-КАИ;
- ДП.4.2.3-01-2013 Документированная процедура «Управление документацией»;
- ДП.4.2.4-01-2013 Документированная процедура «Управление записями».

3 Термины, определения, обозначение

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

4 Порядок уведомления и регистрации уведомлений

4.1 Общие положения

4.1.1 Работник обязан уведомлять ректора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

4.1.2 Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом ректора в соответствии с настоящим Порядком.

4.1.3 Работник, составляет уведомление на имя ректора и передает его в Службу безопасности КНИТУ-КАИ.

4.1.4 В случае если уведомление не может быть передано работником лично, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 4.1.1 Порядка.

4.1.5 Уведомление составляется письменно по образцу согласно Приложению А к Порядку и должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого направляется уведомление;
- должность, фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона работника;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные сведения, имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4.1.6 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4.1.7 При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, ректору.

4.1.8 Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в КНИТУ-КАИ, к совершению коррупционных правонарушений. Журнал ведется Службой безопасности по форме согласно Приложению Б к Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати и подписью соответствующего должностного лица.

4.1.9 Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

4.1.10 В день регистрации уведомления начальник Службы безопасности КНИТУ-КАИ обеспечивает доведение до ректора информации о регистрации уведомления.

4.1.11 Начальник Службы безопасности КНИТУ-КАИ после регистрации

Версия: 01	П-6.1/0905-2017	Лист 7 Листов 12
Коррупционные правонарушения		

уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок, а также внесение изменений, дополнений и переиздание документа осуществляется в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура системы менеджмента качества. Управление документацией» и утверждаются ректором университета.

5.2 Учет, рассылка, хранение и изъятие документа из обращения производится в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура системы менеджмента качества. Управление документацией».

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества

Система менеджмента качества

Приложение А

Образец

(должность, Ф.И.О. должностного лица,

на имя которого направляется уведомление)

OT

(Ф.И.О., должность работника,

структурное подразделение, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника, замещающего отдельную должность на основании трудового договора в КНИТУ-КАИ, к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

3. _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4. _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5. _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

(должность лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение Б

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На «____» листах

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников, замещающих отдельные
должности на основании трудовых договоров в КНИТУ-КАИ,
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/ п	Регистр ационн ый номер уведомл ения	Дата и время регист рации уведом ления	Ф.И.О., должнос ть работник а, подавшег о уведомле ние	Краткое содержа ние уведомл ения	Коли честв о листо в	Ф.И.О. регистр ирующе го уведомл ение	Подпис ь регистр ирующе го уведомл ение	Отметка о получен ии копии уведомл ения заявите лем (подпис ь заявите ля)	Особы е отметк и
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм е- нен ия	Дата внесения изменения, проведения ревизии	№ лис тов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6
1	05.02.2018	3, 4	СЗ начальника ПУ от 30.01.2018 г.	В разделе 1, 2 ссылки на Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.10.2013 г. №1070 заменить на Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013 г. №1070	
2	15.03.2019	3	СЗ начальника СБУ №910 от 15.03.2019 г.	Пункт 1.2 изложить в следующей редакции: «Порядок применяется на должности, указанные в приказе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №13н от 26.07.18г «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	
		4	СЗ начальника СБУ №910 от 15.03.2019 г.	Раздел 2 дополнить приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №13н от 26.07.18г «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись