

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

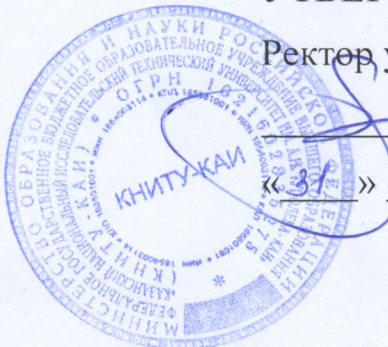
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Х. Гильмутдинов

«31» 08 2018 г.



**Рабочая инструкция ответственного лица
за антитеррористическую защищенность в КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.Х. Гарипов	Начальник СБ	13.08.18	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	13.08.18	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.И. Смирнов	Проректор по РиБ	15.08.18	

Версия: 01	Рабочая инструкция РИ-5.5.1/0905-2018	Лист 1 Листов 9
------------	--	------------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящая Рабочая инструкция определяет права и обязанности ответственного лица за антитеррористическую защищенность учебных зданий, общежитий и объектов (далее – Ответственный) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева – КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 Назначение и освобождение Ответственного производится приказом ректора из числа руководителей подразделений или лиц, имеющих специальное профессиональное образование, обладающих организаторскими способностями или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

1.3 Ответственный за антитеррористическую защищенность должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам антитеррористической безопасности;

- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования объектов университета;

- порядок противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;

- порядок осуществления пропускного режима;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, Росгвардии, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в

условиях чрезвычайной ситуации, при угрозе или совершении террористического акта;

– основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

1.4 В своей деятельности ответственный за антитеррористическую защищенность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, и решениями органов управления образованием всех уровней;
- административным, уголовным, трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом, локальными правовыми актами и организационно-распорядительными документами КНИТУ-КАИ;
- настоящей инструкцией.

2 Должностные обязанности (основные задачи)

Ответственный обязан:

2.1 Организовать работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях образовательного, научного и производственного процессов, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.2 Организовать работы по выполнению решений антитеррористических комиссий, вышестоящих органов, органов управления образованием по вопросам антитеррористической защищенности образовательных учреждений.

2.3 Подготовить план мероприятий по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

2.4 Осуществлять ежедневный контроль за территорией и помещениями объекта по вопросу антитеррористической защищенности, реализация Плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в КНИТУ-КАИ (Приложение А).

2.5 Организовать и проводить инструктажи, теоретические занятия и практические тренировки с персоналом и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

2.6 Взаимодействовать с территориальными органами безопасности, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, общественными формированиями, другими органами и организациями по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

2.7 Размещать наглядные агитации по антитеррористической защите объекта, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с органами Федеральной службы безопасности, Росгвардии, внутренних дел, гражданской обороны, аварийными службами.

2.8 Организовать информирование об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях), экстренного оповещения и эвакуации граждан при чрезвычайных ситуациях.

2.9 Обеспечить контроль за правомерным и безопасным использованием помещений объекта, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе сторонними организациями на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов, экстремистских акций.

2.10 Готовить предложения руководству университета по совершенствованию системы антитеррористической безопасности объекта, в том числе технической укреплённости объекта.

2.11 Организовать и (или) участвовать в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи

имущества и оборудования университета, техногенным авариям и происшествиям.

3 Полномочия

Ответственный имеет право:

3.1 Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты объектов КНИТУ-КАИ, а также инициировать их проведение.

3.2 Запрашивать и получать от руководства и работников университета необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3.3 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4 Проводить проверки своевременности и качества исполнения законодательства, требований и поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

3.5 Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности.

3.6 Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений.

3.7 Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом университета для обеспечения антитеррористической защищенности.

3.8 Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

4 Ответственность

Ответственный несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине функциональных обязанностей.

4.2 За действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся и работников университета и иных граждан Российской Федерации.

4.3 За нарушение Устава университета и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.4 За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, и в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

Настоящая Рабочая инструкция, а так же изменения и дополнения к ней утверждаются приказом ректора университета в соответствии с функционирующей системой менеджмента качества университета.

Приложение А

**План мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности в КНИТУ-КАИ**

- 1) Проводить ежедневно инструктаж с сотрудниками частных охранных организаций;
- 2) Проверять ежедневно наличие и целостность информационных стендов, организационно-распорядительных документов по антитеррористической защищённости, пропускному и внутриобъектовому режиму, при обнаружении отсутствия либо порчи принимать меры к устранению, при невозможности устранения сообщать вышестоящему руководству, в дежурно-диспетчерскую службу (тел.: +7(843)2385280 (вн.15-97), +7(843)2365011);
- 3) Проверять не реже 2 раз в день целостность ограждения, ворот на въезде и на запасных выездах, приспособлений, обеспечивающих жесткую фиксацию створок ворот в закрытом положении- для объектов 1 категории, при обнаружении нарушения целостности принимать меры к устранению, при невозможности устранения сообщать вышестоящему руководству, в дежурно-диспетчерскую службу (тел.: +7(843)2385280 (вн.15-97), +7(843)2365011);
- 4) Проверять не реже 2 раз в день работоспособность:
 - кнопки тревожной сигнализации (КТС),
 - системы охранной сигнализации,
 - системы оповещения и управления эвакуацией,
 - системы контроля и управления доступом (СКУД),
 - системы видеонаблюдения (ведение видеозаписи, хранение 30 суток, количество камер, в т.ч. установленных в потенциально опасных участках и критических элементах объекта (территории) 1 категории, круглосуточную видеофиксацию, с соответствием зон обзора видеокамер целям идентификации и (или) различения (распознавания) - для объектов 1 категории),
 - освещения на территории,
 - металлодетектора,
 - телефонного аппарата с автоматическим определителем номера,при неисправности принимать меры к устранению, при невозможности устранения сообщать вышестоящему руководству, в дежурно-диспетчерскую службу (тел.: +7(843)2385280 (вн.15-97), +7(843)2365011).

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ измен ения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО, подпись

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись