

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ГОУ ВПО «ТАТАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЦЕНТР НАУЧНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
РЕСУРСОВ**

Устюгова В.Н.

**Практикум для изучения возможностей работы в системе дистанционного
обучения Moodle**

Учебное пособие

КАЗАНЬ 2010

УДК
ББК

Устюгова В.Н. Практикум для изучения возможностей работы в системе дистанционного обучения Moodle. Учебное пособие.

Учебное пособие для преподавателей высших учебных заведений. – Казань, ТГГПУ, 2010. – 280 с. 54

В пособии рассматриваются основные возможности системы Moodle версии 1.9. Лабораторные работы, представленные в учебном пособии, предназначены для преподавателей высших учебных заведений, осуществляющих процесс дистанционного обучения в ТГГПУ. Целью пособия является приобретение преподавателями умений и навыков создания и сопровождения электронных курсов в Moodle.

Рецензенты: Столов Е.Л., д.т.н, профессор (КГУ)

ISBN 978-5-87730-459-8

© Устюгова В.Н., 2010
© ТГГПУ, 2010

В лабораторных работах будет использован теоретический материал из учебного пособия «Система дистанционного обучения Moodle». Далее в заданиях будут указаны разделы этого учебного пособия.

Лабораторная работа №1

Аутентификация пользователей. Знакомство с интерфейсом системы. Редактирование личной информации.

Цель: Приобрести умения и навыки для аутентификации в системе, при редактировании личных данных и научиться ориентироваться на главной странице СДО.

- Аутентификация пользователей.
- Знакомство с интерфейсом системы.
- Редактирование личной информации.



1. Изучите теоретический материал разделов «С чего начать» и «Вход в систему».



2. Аутентификация пользователей.

Выполните вход в систему с вашим логином и паролем (логин и пароль получите у Преподавателя).

В категории курсов «СДО» выбрать подкатегорию «Изучение Moodle» (рис. 1).

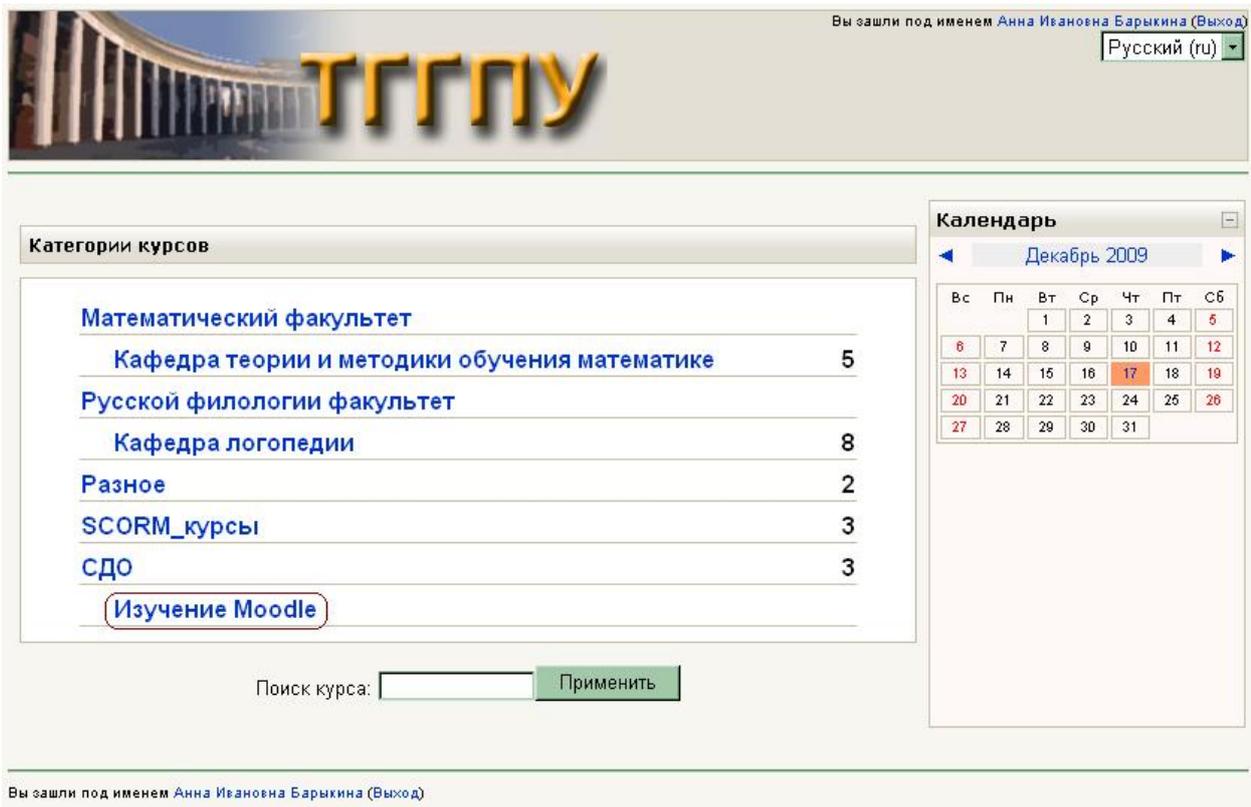


Рис. 1. Стартовая страница СДО для пользователя, который прошел аутентификацию.

Откроется окно, представленное на рис. 1.1. Перейти в подкатеорию «Обучаемый XXX». Это категория, в которой конкретный обучаемый будет выполнять практические задания по освоению работы в системе Moodle.



Рис. 1.1. Страница подкатегории курса «Изучение Moodle»

Номер «XXX» и пароль для входа в курсы этой категории следует получить у Преподавателя. Далее в пособии «Обучаемый» будет именоваться Студент.

Перейти по ссылке «Обучаемый XXX». Откроется окно, представленное на рис. 2.

Чтобы вернуться к главной странице системы дистанционного обучения ТГГПУ следует нажать на кнопку «Домой», находящуюся в левом нижнем углу

окна или выполнить переход по ссылке «ТГГПУ» в строке меню в верхней части окна.

На экране в верхнем правом углу и в нижнем левом углу имеется строка с вашим именем «**Вы зашли под именем: ваши имя и фамилия**». Переход к редактированию личных данных пользователя выполняется при переходе по ссылке с вашим именем.

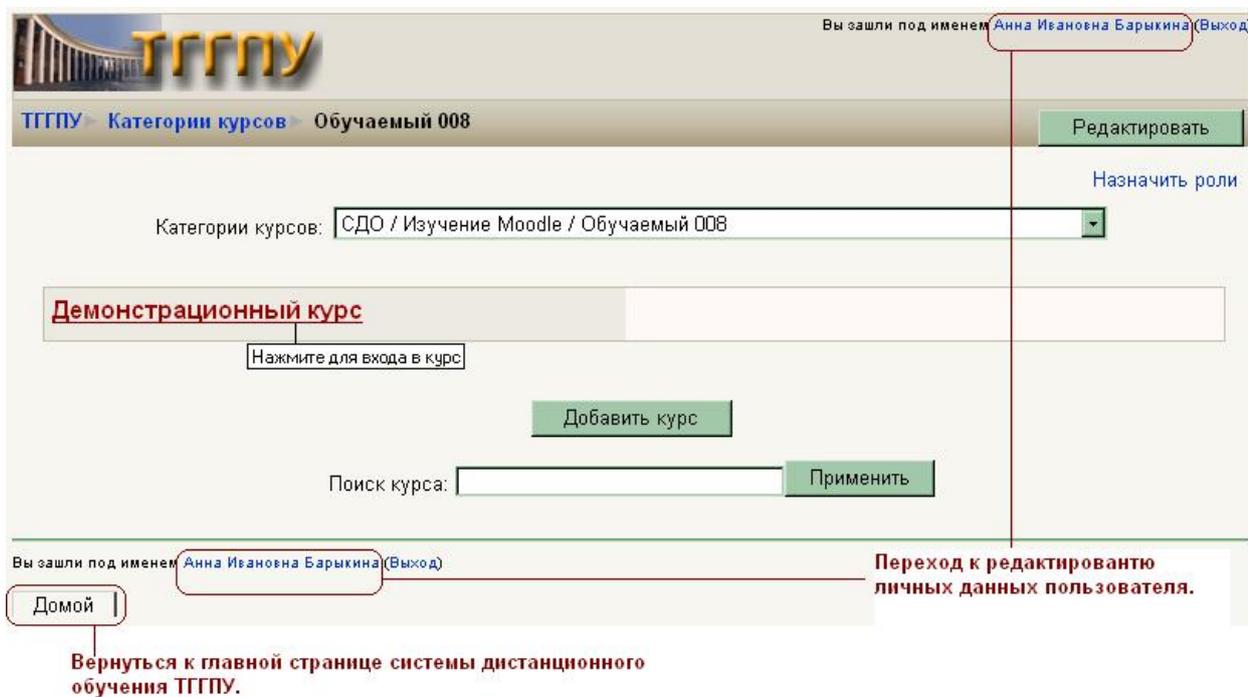


Рис. 2. Страница подкатегории «Обучаемый XXX»



3. Редактирование личной информации.

Перейдите на страницу с вашими личными данными.

Страница с личными данными пользователя имеет три закладки «**О пользователе**», «**Редактировать информацию**», «**Блог**».

На закладке «**О пользователе**» представлен список курсов, на которые вы подписаны. При переходе по ссылке на конкретный курс Вам будет доступна личная информация, связанная с конкретным курсом.



Рис. 3. Страница с личными данными

Пользователь может изменить пароль, с которым он входит в систему дистанционного обучения. Для этого надо нажать на кнопку «**Изменить пароль**». Откроется окно с формой, представленное на рис. 4, для ввода нового пароля.

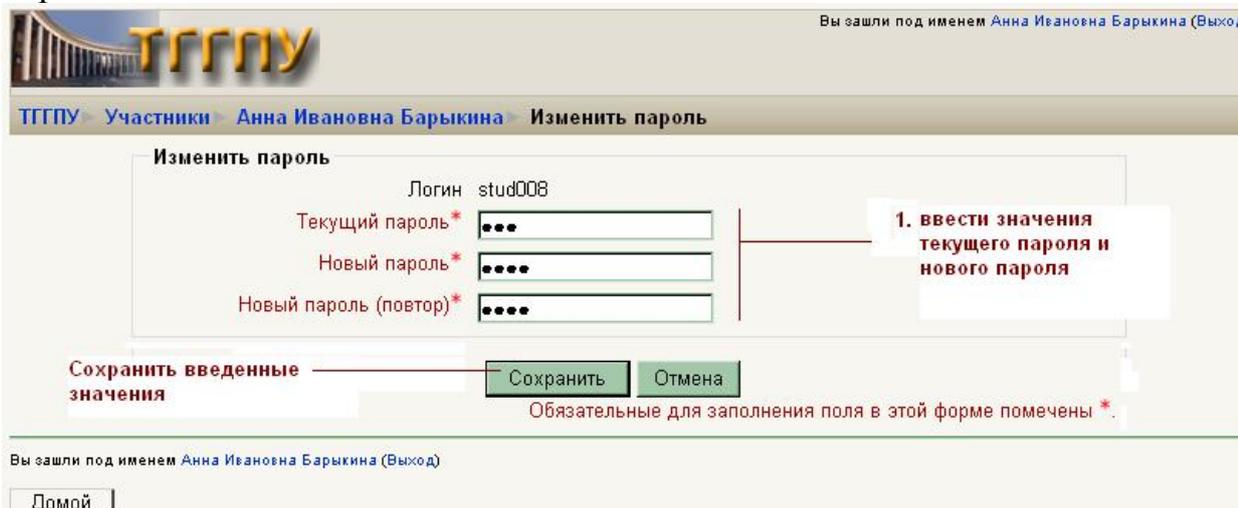


Рис. 4. Изменение пароля

В поля формы ввести значение текущего пароля, значение нового пароля и сохранить введенные значения.

Можно обмениваться сообщениями с другими пользователями системы дистанционного обучения. Для этого в окне с личными данными пользователя на закладке «**О пользователе**» (рис.3.) следует нажать на кнопку «**Обмен сообщениями**». Откроется окно, представленное на рис. 5.

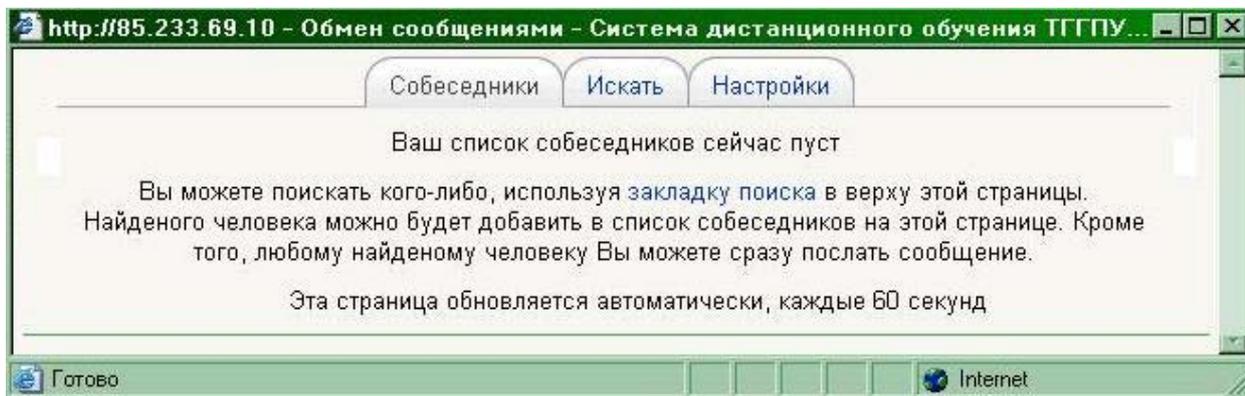


Рис. 5. Обмен сообщениями

В окне для обмена сообщениями имеется три закладки «Собеседник», «Искать», «Настройки».

На закладке «Собеседник» будет находиться список собеседников, которых Вы добавите на закладке «Искать». Настроить параметры для обмена сообщениями следует на закладке «Настройки».



Рис. 6. Поиск собеседника

Если Вы переключились на закладку «Искать» (рис. 6), то Вам становится доступным поиск по человеку (в поле «Название» ввести подстроку имени и нажать на кнопку «Найти») или по слову из сообщения (в поле «Слова» ввести подстроку, отметить соответствующие переключатели и нажать на кнопку «Найти»).

Если система нашла подходящих собеседников, то откроется окно, представленное на рис. 7. С найденными пользователями можно выполнить следующие действия: добавить собеседника, заблокировать сообщение от этого собеседника, посмотреть историю сообщений, отправить сообщение конкретному собеседнику. По кнопке «Искать заново» можно выполнить поиск нового собеседника.



Рис. 7. Результаты поиска собеседника

Окно для отправления сообщения собеседнику представлено на рис. 8.



Рис. 8. Отправляем сообщение собеседнику

Для того чтобы отправить сообщение собеседнику необходимо:

1. Ввести сообщение в поле
- и
2. Подтвердить отправку сообщения, нажав кнопку «Отправить сообщение».

Работа с параметрами настройки выполняется на закладке «Настройки», показанной на рис. 9. Установите соответствующие параметры и нажмите на кнопку «Сохранить настройки».

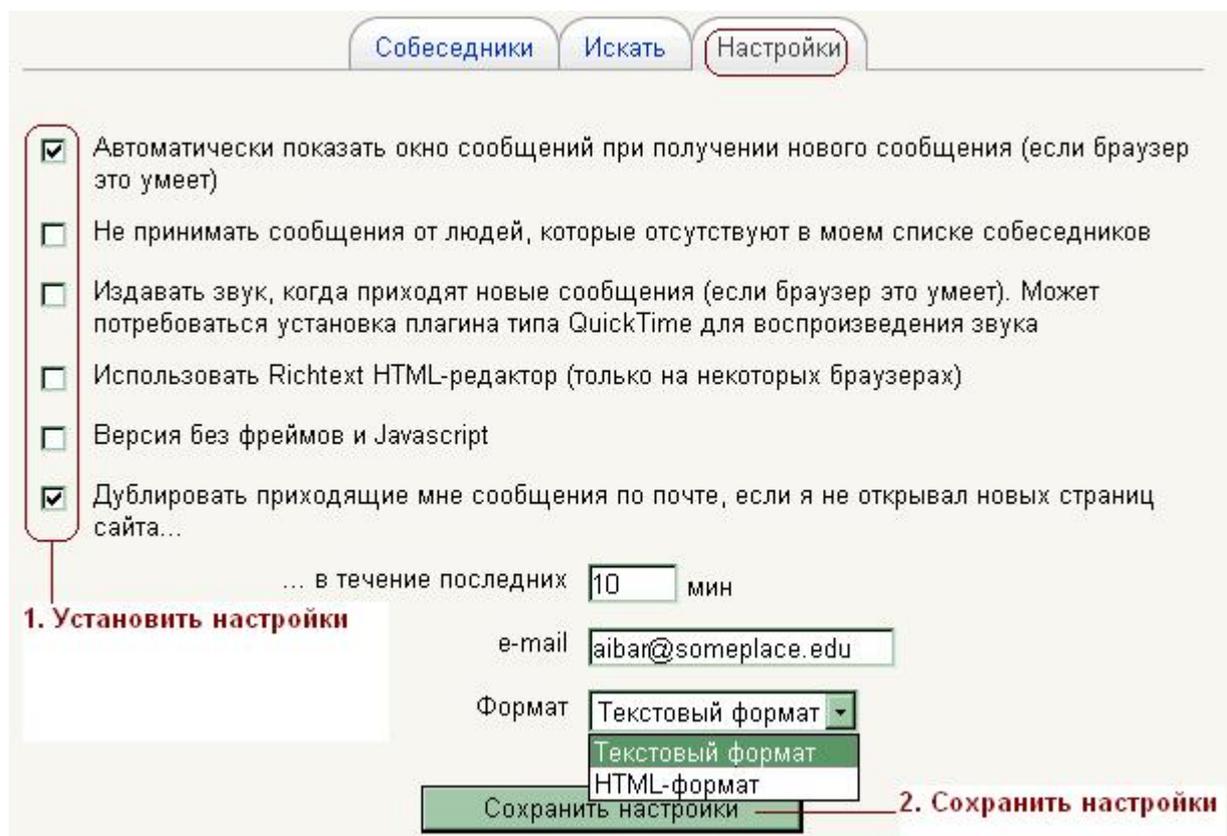


Рис. 9. Устанавливаем параметры настройки для обмена сообщениями

После того как собеседник будет добавлен окно закладки «Собеседники» будет выглядеть так, как показано на рис. 10.



Рис. 10. Ваши собеседники

С собеседниками можно выполнить следующие действия: удалить собеседника из списка, посмотреть историю сообщений, отправить сообщение конкретному собеседнику.

! **Задание 1.** Добавить двух собеседников.

! **Задание 2.** Обменяться сообщениями с добавленными собеседниками.

Страница с личными данными пользователя на закладке «**Редактировать информацию**» представлена на рис. 11. Вы можете заполнить или отредактировать поля формы и загрузить фотографию. Не забудьте сохранить введенные значения (кнопка «**Сохранить**»).

Вы зашли под именем Анна Ивановна Барыкина (Выход)

ТГГПУ Анна Ивановна Барыкина Редактировать информацию

Анна Ивановна Барыкина

О пользователе Редактировать информацию Блог

General

Показать дополнительные

Имя* Анна Ивановна

Фамилия* Барыкина

e-mail* aibar@someplace.edu

Показывать e-mail Всем

E-mail активирован Этот электронный адрес доступен

Город Kazan

Выберите страну Россия

Временная зона Время на сервере(GMT+5)

Предпочитаемый язык Русский (ru)

Описание* ?

Заполнить или отредактировать поля формы

Trebuchet 1 (8 pt) Язык

Дополнительная информация о пользователе

Путь: body » p

Картинка участника

Текущая картинка

Удалить

Фотография (Максимальный размер: 40Мбайт) ? C:_ТГГПУ_Опыты\foto.gif Обзор...

Загрузка фотографии

Описание изображения Фото

Interests

List of interests ?

Необязательно

Показать дополнительные

Сохранить введенные значения Сохранить

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *

Вы зашли под именем Анна Ивановна Барыкина (Выход)

ТГГПУ

Рис. 11. Редактирование параметров личной информации

Если Вы заполнили поле «**Описание**» или добавили фото, то эта информация отобразится на закладке «**О пользователе**» (рис. 12.).

Чтобы загрузить изображение с Вашим фото, нажмите на кнопку «Обзор», найдите файл с фотографией в формате JPEG и щелкните по кнопке «Открыть».

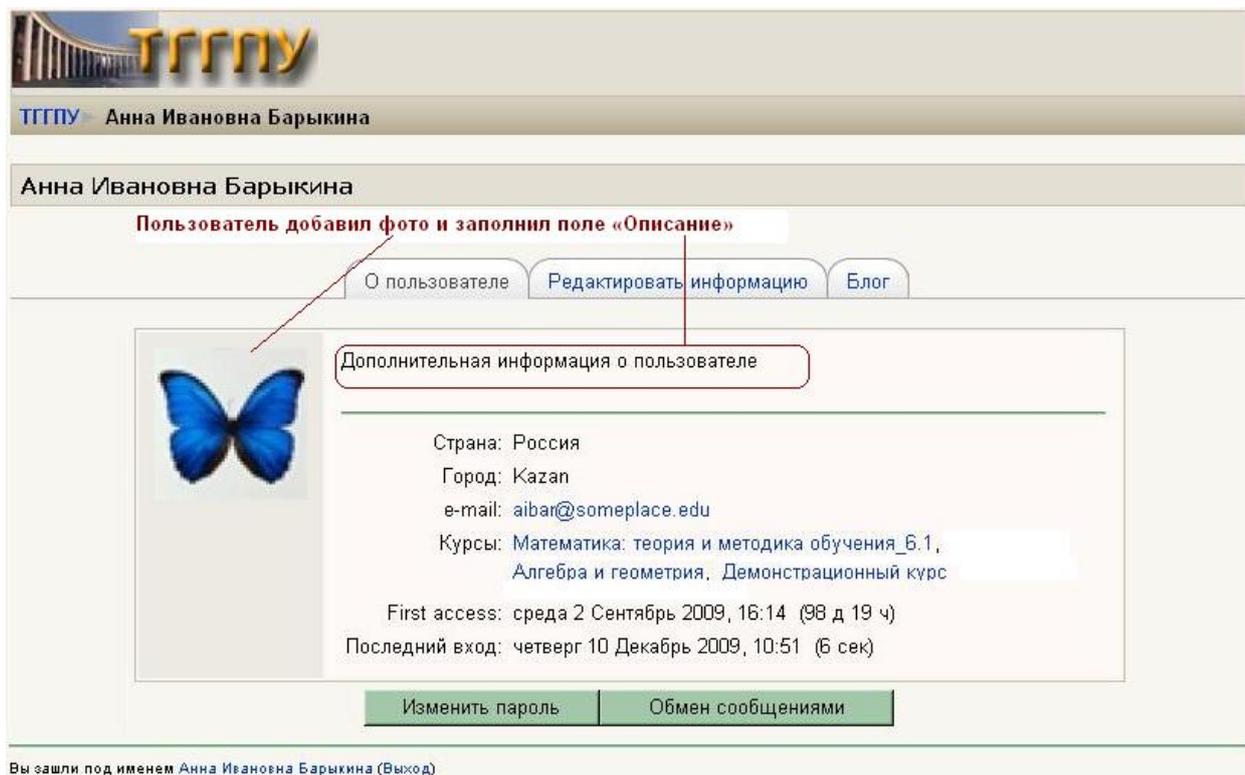


Рис. 12. К личной информации добавлена фотография

 **Задание 3.** Добавьте к личной информации Ваше фото.

 **4.** Знакомство с интерфейсом системы.

Со страницы подкатегории «Обучаемый XXX» (рис. 2) войти в курс «Демонстрационный курс». Откроется окно главной страницы курса, представленное на рис. 13.

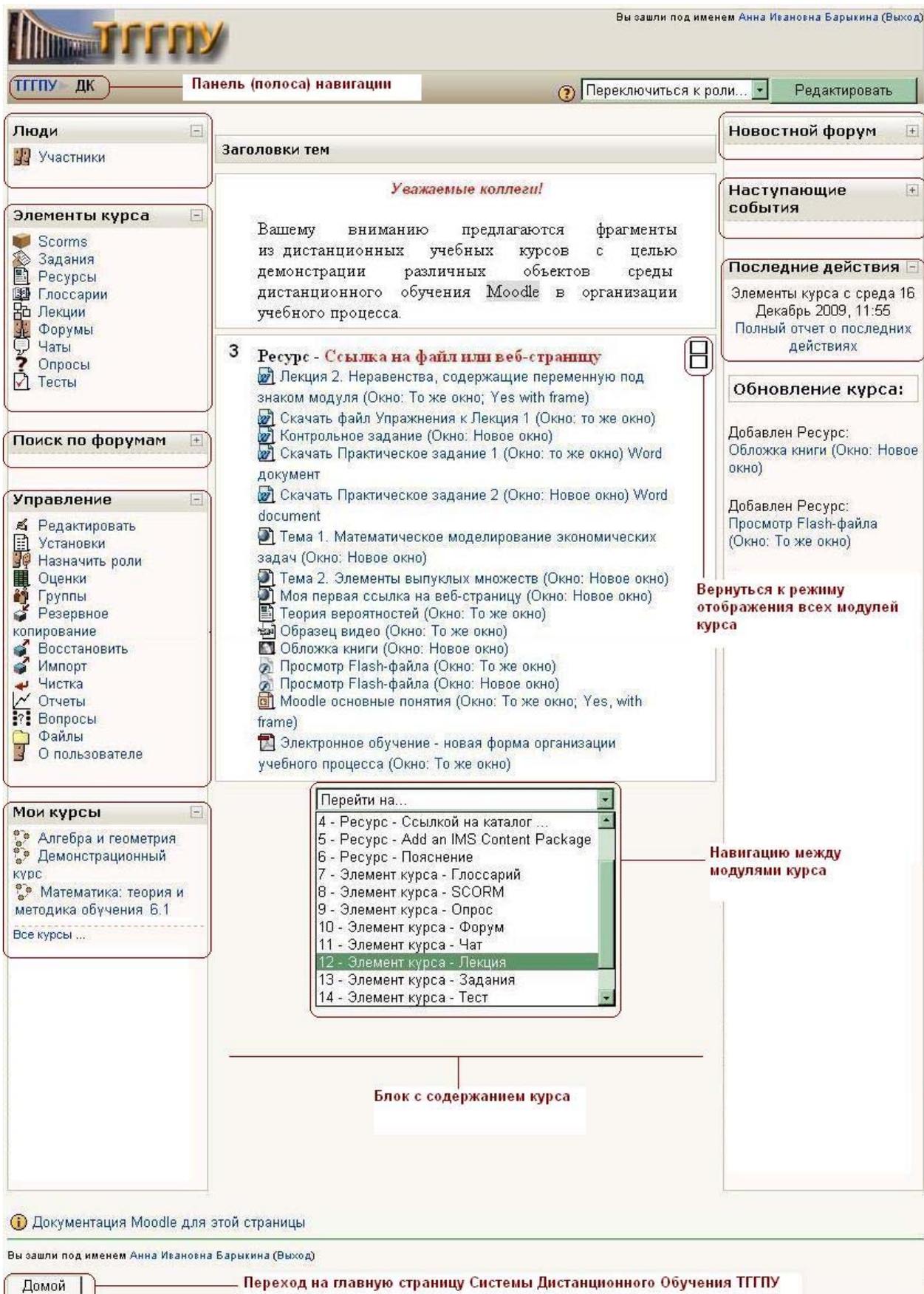


Рис. 13. Интерфейс главной страницы курса «Демонстрационный курс»

Главная страница каждого курса построена на основе блочной структуры. Все курсы имеют одинаковую структуру. Типовой интерфейс курса представлен на рис. 13. Блоки справа и слева обеспечивают функциональность

и содержат дополнительную информацию для Студентов и Преподавателей. По центру экрана находится блок с содержанием курса, который в свою очередь состоит из блоков (модулей), количество и вид которых задается в настройках курса. В режиме редактирования блоки можно добавлять, скрывать, удалять перемещать по странице. Блоки, расположенные справа и слева на странице входят в стандартный пакет системы Moodle, но есть нестандартные блоки, которые может добавлять Администратор.

В курсе могут быть представлены следующие блоки:

- **Блок «Люди»** позволяет увидеть всех участников данного курса, узнать их e-mail адреса (если они разрешили их публикацию), отправить кому-либо из участников личное сообщение, посмотреть профиль, узнать, когда они последний раз были на сайте или в данном курсе.
- **Блок «Элементы курса»** позволяет просматривать учебные материалы курса, отфильтровав их по объектам, которые предоставляет среда дистанционного обучения Moodle для организации учебного процесса.
- **Блок «Мои курсы»** содержит перечень всех доступных вам курсов. Переход по ссылке с именем конкретного курса позволяет переключиться к этому курсу. Переход по ссылке **«Все курсы...»** позволяет перейти к просмотру названий всех курсов, представленных в Системе Дистанционного обучения.
- **Блок «Управление»** предоставляет некоторые функции по администрированию Вашего курса.
- **Блок «Календарь»** содержит сетку текущего месяца с отмеченными на ней событиями, на которые необходимо обратить внимание;
- **Блок «Обмен сообщениями»** содержит ваши новые личные сообщения и ссылку «Обмен сообщениями» для быстрого доступа к системе обмена сообщениями.
- **Блок «Последние действия»** содержит новые для вас сообщения форумов, список работающих на данный момент чатов и их участников, изменения в элементах курса;
- **Блок «Пользователи на сайте»** содержит список пользователей, заходивших в курс за последнее время;
- **Блок «Наступающие события»** содержит все актуальные для вас события за определенный промежуток времени (обычно 21 день).

Количество и содержание тематических модулей может сильно меняться в зависимости от курса. Модуль в общем случае содержит некоторое количество элементов, объединенных одной темой.

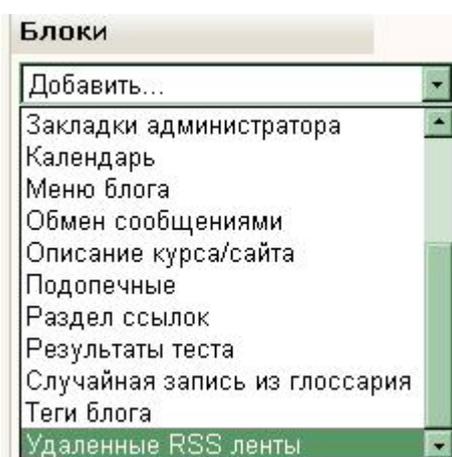
Если в курсе много учебных модулей, то удобно использовать возможность выбора отображения только одного модуля. У всех учебных модулей, кроме нулевого, в правом верхнем углу есть небольшая кнопка (в виде квадратика). Если на нее нажать, то на экране будет отображаться не весь список модулей, а только нулевой и тот, который выбрали. При этом навигацию между модулями можно осуществлять с помощью выпадающего меню **«Перейти на ...»**. Для того чтобы вернуться к режиму отображения всех

модулей курса, необходимо нажать на кнопку на том же месте (в виде двух квадратиков).

В верхней части окна курса находится панель (полоса) навигации, которая позволяет проследить Ваш путь от стартовой страницы до текущей страницы и предоставляет возможность быстро вернуться на одну из ранее открытых страниц. В панели навигации отображается короткое имя курса.

Перейти в режим редактирования курса можно по кнопке «**Редактировать**», которая находится в правом верхнем углу экрана, или из меню «**Редактировать**» блока «**Управление**».

В окне курса, находящегося в режиме редактирования появляется блок «**Блоки**» со списком стандартных блоков, которые могут быть добавлены к курсу. Добавление и удаление стандартных блоков выполняется в режим редактирования курса.



 **Задание 4.** Познакомьтесь с интерфейсом системы. Просмотрите содержание основных блоков «**Люди**», «**Элементы курса**», «**Мои курсы**», «**Последние действия**», «**Наступающие события**». Попробуйте отобразить только один учебный модуль курса, и в этом режиме выполните навигацию к другим модулям курса.

 **Задание 5.** Добавьте к курсу блок «**Пользователи на сайте**» и блок «**Календарь**».

 **Задание 6.** Самостоятельно научиться работать с блоком «**Календарь**» (создавать и удалять события).

Лабораторная работа №2

Создание курса и редактирование настроек курса

Цель: Приобрести умения и навыки в создании электронного курса и редактировании параметров настройки курса.

- Редактирование настроек существующего курса.
- Создание нового курса.
- Создание категорий.

Курс в Moodle - основная форма представления учебного материала.

Создание учебного курса в Moodle включает следующие шаги:

1. Создание объекта **«курс»** и настройку параметров этого объекта.
2. Наполнение объекта **«курс»** содержимым: объектами типа **«ресурс»** и объектами типа **«элемент курса»**.



1. Для выполнения лабораторной работы №2 необходимо изучить теоретический материал разделов **«Найти курс, который будете разрабатывать или редактировать»**, **«Добавление нового курса»**, **«Настройка параметров курса»**, **«Назначение ролей пользователям курса»** и **«Как перейти к редактированию параметров курса»**.



2. Редактирование настроек существующего курса.
Изучить теоретический материал раздела **«Как перейти к редактированию параметров курса»**.



2.1. Способ 1.
Со страницы подкатегории **«Обучаемый ХХХ»** (рис. 2) войти в курс **«Демонстрационный курс ХХХ»**. Откроется окно главной страницы курса, представленное на рис. 15.

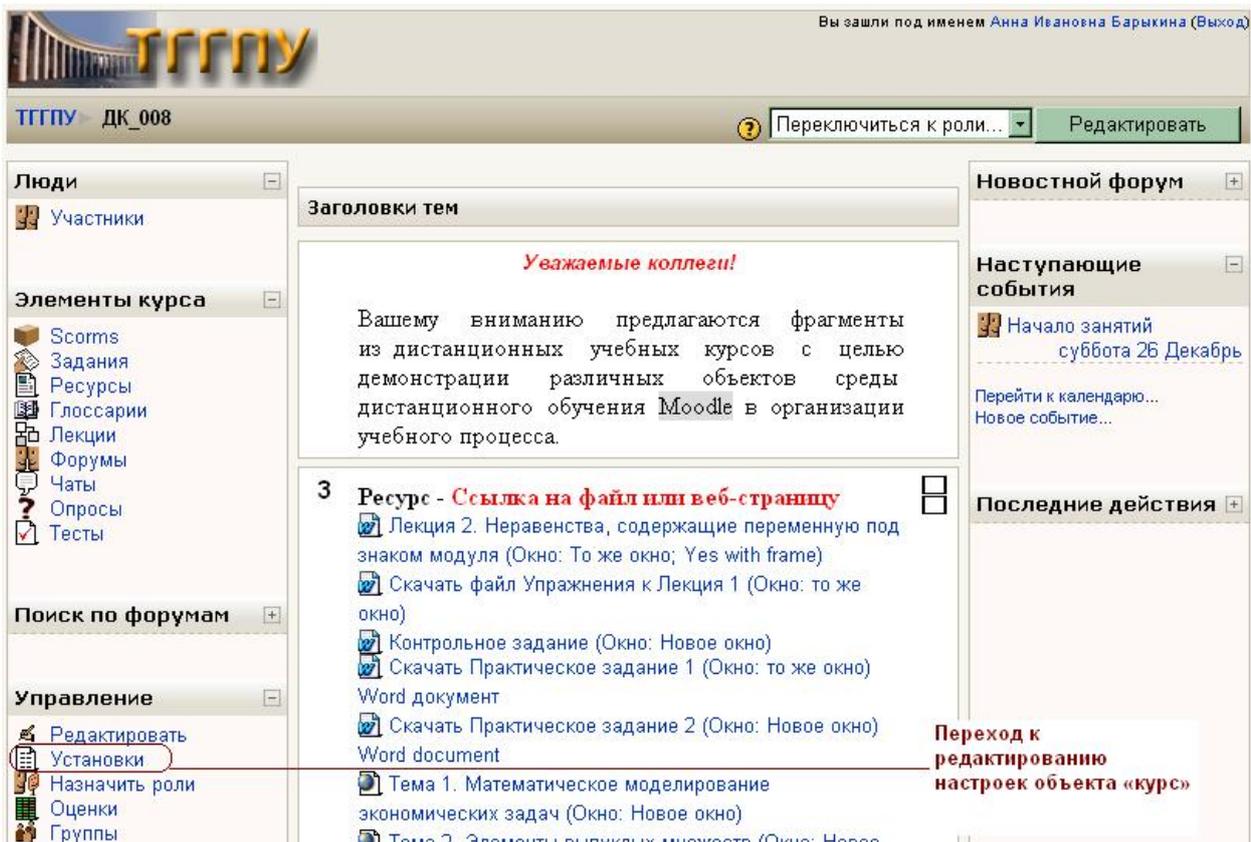


Рис. 15. Переход к редактированию настроек курса с главной страницы курса

1. Перейти по ссылке «Установки» в блоке «Управление», чтобы посмотреть как установлены параметры для курса «Демонстрационный курс ХХХ». Описание параметров приведено в разделе «Настройка параметров курса».
2. Изучите установленные параметры и вернитесь из режима редактирования параметров курса (рис. 16).

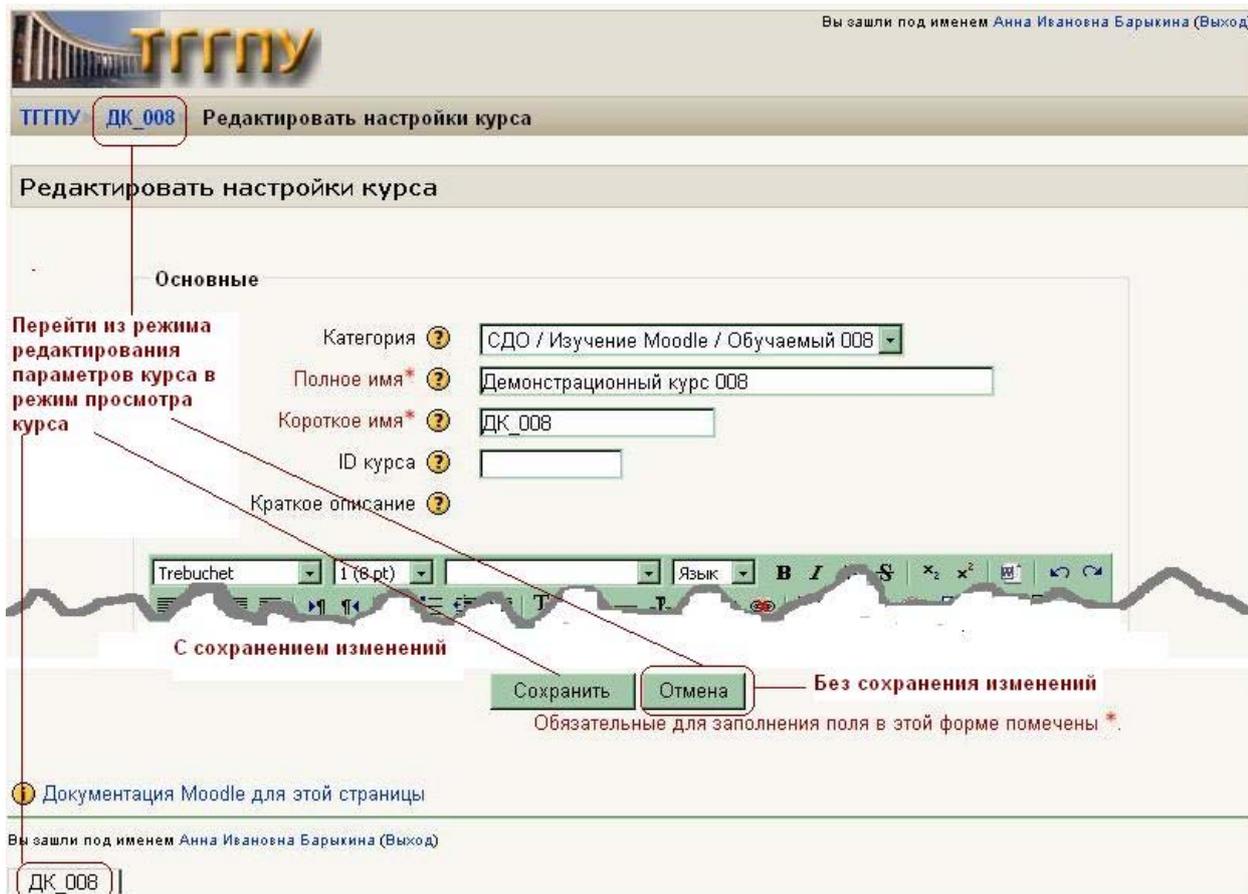


Рис. 16. Переход из режима редактирования параметров курса в режим просмотра

Перейти из режима редактирования параметров курса в режим просмотра курса можно с сохранением изменений значений параметров (кнопка «**Сохранить**») или отменив изменения значений параметров (кнопка «**Отмена**», кнопка с кратким названием курса, ссылка по краткому имени курса в панели навигации).



2.1. Способ 2.



Задание 1. Самостоятельно научитесь переходить в режим редактирования параметров курса Способом 2.



3. Добавление нового курса.

Изучить теоретический материал разделов «**Добавление нового курса**», «**Настройка параметров курса**», «**Назначение ролей пользователям курса**».

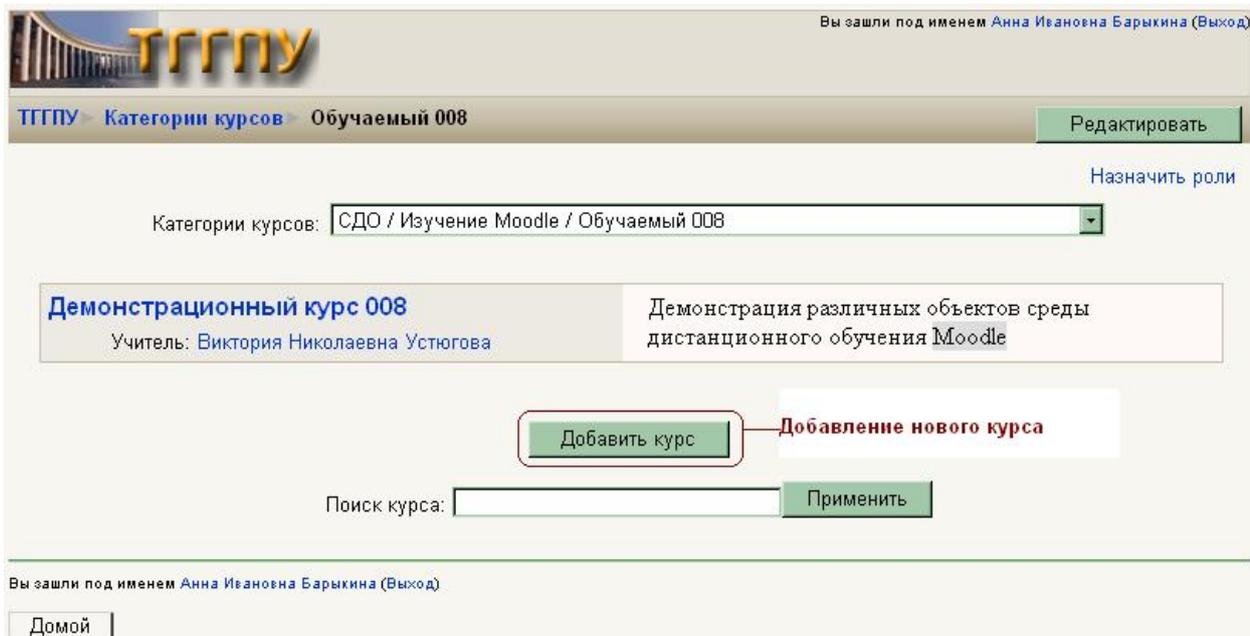


Рис. 17. Добавление нового курса в подкатегорию «Обучаемый XXX»

! **Задание 2.** В подкатегорию «**Обучаемый XXX**» (рис. 17) добавить новый курс, например «**Мой первый учебный курс**», со следующими параметрами:

Формат Календарь. Курс рассчитан на 15 недель второго семестра. Курс доступен зарегистрированным пользователям. В параметре «**Задать тему**» оставить значение по умолчанию. Назначить себя преподавателем курса.

! **Задание 3.** В подкатегорию «**Обучаемый XXX**» (рис. 17) добавить новый курс, например «**Мой второй учебный курс**», со следующими параметрами:

Формат Структура. Задать 6 тем. Курс сделать недоступным. Допуск гостя по ключевому слову. Параметр «**Задать тему**» изменить на понравившийся дизайн.

✓ 4. Добавление категорий курсов.

Чтобы переключиться в режим редактирования страницы категории курса «**Обучаемый XXX**» следует нажать кнопку «**Редактировать**» (рис. 18).

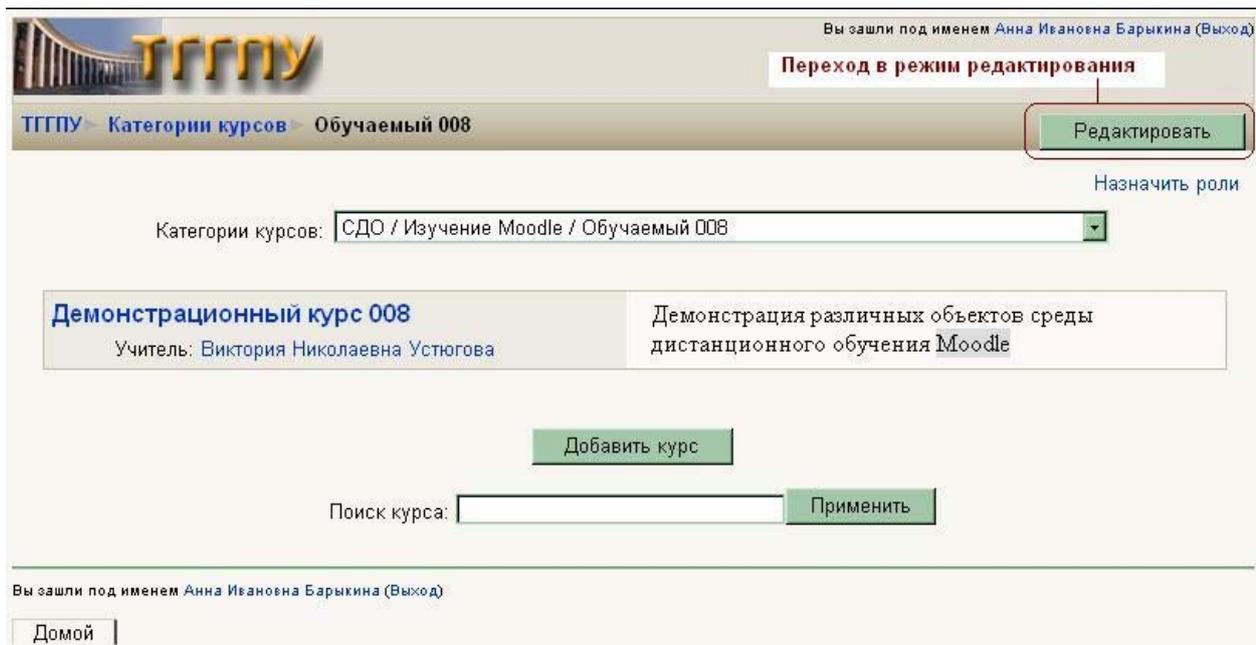


Рис. 18. Переход к режиму редактирования на странице категории курса «Обучаемый XXX»

В режиме редактирования страницы категории курса пользователю становятся доступны следующие возможности: добавление новой подкатегории, редактирование категории, добавление нового курса, редактирование существующего в категории курса и перемещение курсов в пределах подкатегорий текущей категории (рис. 19).

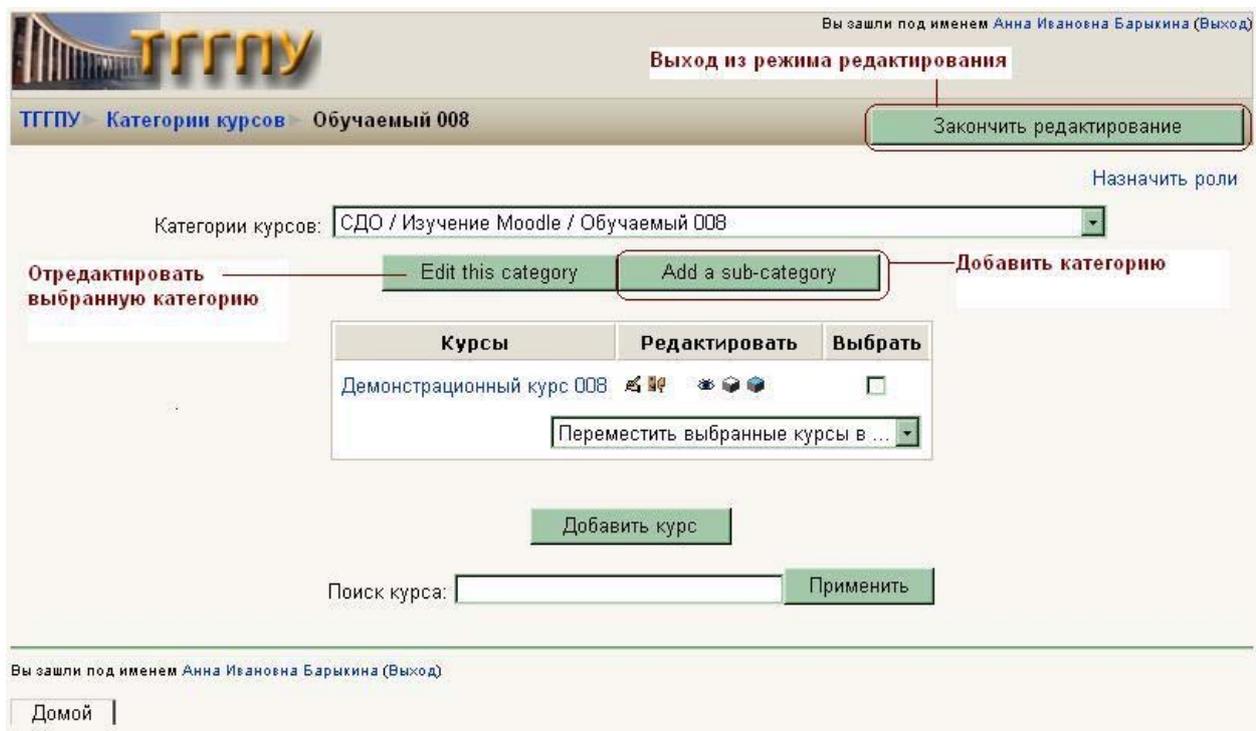


Рис. 19. Странице категории курса «Обучаемый XXX» в режиме редактирования

Чтобы добавить новую подкатегория следует нажать на кнопку «**Add a sub-category**». Откроется окно, представленное на рис. 20. Заполнить параметры формы. Выбрать категорию, в которую будем добавлять подкатегорию (параметр «**Parent category**»). В поле «**Category name**» ввести

имя создаваемой категории и сохранить объект «**категория курса**» по кнопке «**Create category**».

ТГГПУ Управление Категории курсов Добавить категорию

Добавить категорию **1. Указать куда добавлять категорию**

Parent category СДО / Изучение Moodle / Обучаемый 008

Category name* **Моя первая категория курсов** **2. Ввести имя новой категории**

Описание ?

3. Можно ввести описание для создаваемой категории

Путь:

4. Сохранить объект категория курса Create category Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

Вы зашли под именем Анна Ивановна Барыкина (Выход)

Рис. 20. Добавление новой категории курса

! **Задание 4.** В подкатеорию «**Обучаемый XXX**» (рис. 18) добавить новую категорию курса, например, «**Моя первая категория курсов**».

✓ **5.** Перемещение курса в другую категорию курсов.

Чтобы перенести курс из одной категории в другую, следует на странице категории курса (в нашем случае это страница категории «**Обучаемый XXX**») отметить курс (отметить галочкой в колонке «**Выбрать**»), который намерены перемещать, и в поле «**Переместить выбранные курсы в ...**» выбрать соответствующую категорию (рис. 21).

Вы зашли под именем Анна Ивановна Барыкина (Выход)

ТГГПУ Категории курсов Обучаемый 008 Закончить редактирование

Назначить роли

Категории курсов: СДО / Изучение Moodle / Обучаемый 008

Edit this category Add a sub-category

Под-категории
Моя первая категория курсов

Курсы	Редактировать	Выбрать
Мой второй учебный курс	🔊 🗑️ ✖️ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵	<input type="checkbox"/>
Мой первый учебный курс	🔊 🗑️ ✖️ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵	<input checked="" type="checkbox"/>
Демонстрационный курс 008	🔊 🗑️ ✖️ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵	<input type="checkbox"/>

Переместить выбранные курсы в ...

Переместить выбранные курсы в ...
СДО / Изучение Moodle / Обучаемый 008 / Моя первая категория курсов

Сортировать курсы по имени Добавить курс

Поиск курса: Применить

1. Отметить курсы, которые будем перемещать в другую категорию

2. Выбираем категорию, в которую следует переместить отмеченные курсы

Вы зашли под именем Анна Ивановна Барыкина (Выход)

Домой

Рис. 21. Перемещение курса в другую категорию курса

Вы зашли под именем Анна Ивановна Барыкина (Выход)

ТГГПУ Категории курсов Моя первая категория курсов Редактировать

Назначить роли

Категории курсов: СДО / Изучение Moodle / Обучаемый 008 / Моя первая категория курсов

Моя первая категория курсов

Добавить курс

Поиск курса: Применить

Вы зашли под именем Анна Ивановна Барыкина (Выход)

Домой

Рис. 22. Учебные курсы в категории «Моя первая категория курсов»



Задание 5. Переместить один из созданных Вами курсов, например «Мой первый учебный курс», в Вашу новую категорию.



Задание 6. Научиться перемещать курсы в пределах одной категории.

Лабораторная работа №3

Добавление в курс ресурсов «Пояснение» и «Текстовая страница». Работа с файлами курса.

Цель: Приобрести навыки наполнения курса учебной информацией с помощью ресурсов курса «Пояснение» и «Текстовая страница». Приобрести навыки работы с файлами и папками курса.

- Добавление / редактирование ресурса курса «Текстовая страница».
- Добавление / редактирование ресурса курса «Пояснение».
- Работа с файлами и папками курса.



1. Для выполнения лабораторной работы №3 необходимо изучить теоретический материал разделов **«Наполнение курса содержимым»**, **«Главная страница курса»**, **«Добавление ресурсов»**, **«Работа с Текстовой страницей»**, **«Работа с Пояснением»** и **«Работа с файлами курса»**.



2. Редактирование настроек существующих ресурсов **«Текстовая страница»**.

В курсе **«Демонстрационный курс ХХХ»** найти тему **«Ресурс - Текстовая страница»**. Просмотреть все имеющиеся образцы текстовых страниц в режиме просмотра и в режиме редактирования. Изучить параметры ресурса **«Текстовая страница»**.



3. Добавление ресурсов **«Текстовая страница»**.



Задание 1. Добавить к курсу, например **«Мой первый учебный курс»**, ресурс **«Текстовая страница»**, который будет открываться в новом окне.



Задание 2. Добавить к курсу ресурс **«Текстовая страница»**, который будет открываться в том же окне что и система и, кроме того, будут показываться блоки курса.



Задание 3. Добавить к курсу, например **«Мой первый учебный курс»**, ресурс **«Текстовая страница»**, из которого можно будет по URL-ссылке www.ksu.ru перейти на соответствующий сайт.



4. Редактирование настроек существующих ресурсов **«Пояснение»**.

В курсе «Демонстрационный курс ХХХ» найти тему «Ресурс - Пояснение». Просмотреть все имеющиеся образцы пояснений в режиме просмотра и в режиме редактирования. Изучить параметры ресурса «Пояснение».



5. Добавление ресурсов «Пояснение».



Задание 4. Добавить к курсу, например «Мой первый учебный курс», ресурс «Пояснение».



Задание 5. Добавить к курсу, например «Мой первый учебный курс», ресурс «Пояснение», который будет не виден Студентам.



6. Необходимо изучить теоретический материал раздела «Работа с файлами курса». В курсе «Демонстрационный курс ХХХ» найти папки и файлы курса. Посмотрите какая информация хранится в этих папках и файлах. При выполнении заданий на добавление к Вашему курсу файлов, если у Вас файлов для работы не будет, Вы сможете воспользоваться файлами курса «Демонстрационный курс ХХХ».



Задание 6. Добавить в Ваш курс, например «Мой первый учебный курс», три папки pic, docum и archiv.



Задание 7. В папку pic загрузить несколько картинок, а в папку docum загрузить файлы документов с расширениями doc, ppt, xls, pdf и др. Желательно работать с файлами, которые понадобятся Вам для создания своего реального курса..



Задание 8. Файлы, находящиеся в папке docum поместите в zip-архив. Полученный zip-архив переместите в папку archiv и затем сохраните zip-архив на локальный компьютер.

Лабораторная работа №4

Добавление в курс ресурсов «Веб страница», «Ссылка на файл или веб-страницу», «Ссылка на каталог» и «Add an IMS Content Package»

Цель: Приобрести навыки наполнения курса учебной информацией с помощью ресурсов курса «Веб страница», «Ссылкой на файл или веб-страницу», «Ссылка на каталог» и «Add an IMS Content Package».

- Добавление / редактирование ресурса курса «Веб страница».
- Добавление / редактирование ресурса курса «Ссылка на файл или веб-страницу».
- Добавление / редактирование ресурса курса «Ссылка на каталог».
- Добавление / редактирование ресурса курса «Add an IMS Content Package».



1. Для выполнения лабораторной работы №4 необходимо изучить теоретический материал разделов **«Работа с Веб страницей»**, **«Работа со Ссылкой на файл или веб-страницу»**, **«Работа со Ссылкой на каталог»** и **«Работа с Add an IMS Content Package»**.



2. Просмотр настроек существующих ресурсов **«Веб страница»**.
В курсе **«Демонстрационный курс ХХХ»** найти тему **«Ресурс - Веб-страница»**. Просмотреть все имеющиеся образцы Веб страниц в режиме просмотра и в режиме редактирования. Изучить параметры ресурса **«Веб страница»**.



3. Добавление ресурсов **«Веб страница»**.



Задание 1. Добавить к курсу, например **«Мой первый учебный курс»**, ресурс **«Веб страница»**, который будет открываться в новом окне. Добавить в Веб-страницу рисунки (можно взять из курса **«Демонстрационный курс ХХХ»**).



Задание 2. Добавить к курсу, например **«Мой первый учебный курс»**, ресурс **«Веб страница»**, который будет открываться в том же окне что и система и, кроме того, будут показываться блоки курса.



4. Просмотр настроек существующих ресурсов **«Ссылка на файл или веб-страницу»**.

В курсе **«Демонстрационный курс ХХХ»** найти тему **«Ресурс - Ссылка на файл или веб-страницу»**. Просмотреть все имеющиеся образцы в режиме просмотра и в режиме редактирования. Изучить параметры ресурса **«Ссылка на файл или веб-страницу»**.



5. Добавление ресурсов «Ссылка на файл или веб-страницу».



Задание 3. Добавить к курсу, например «Мой первый учебный курс», 8 ресурсов «Ссылка на файл или веб-страницу», которые работают с файлами разных типов, ссылками на веб-страницы и имеют разные параметры настройки.



6. Просмотр настроек существующих ресурсов «Ссылка на каталог».

В курсе «Демонстрационный курс ХХХ» найти тему «Ресурс - Ссылка на каталог». Просмотреть все имеющиеся образцы в режиме просмотра и в режиме редактирования. Изучить параметры ресурса «Ссылка на каталог».



7. Добавление ресурсов «Ссылка на каталог».



Задание 4. Добавить к курсу, например «Мой первый учебный курс», ресурс «Ссылка на каталог», который работает с главной папкой Вашего курса.



8. Просмотр настроек существующих ресурсов «Add an IMS Content Package».

В курсе «Демонстрационный курс ХХХ» найти тему «Ресурс - Add an IMS Content Package». Просмотреть все имеющиеся образцы в режиме просмотра и в режиме редактирования. Изучить параметры ресурса «Add an IMS Content Package».



9. Добавление ресурсов «Add an IMS Content Package».



Задание 5. Добавить к курсу, например «Мой первый учебный курс», ресурс «Add an IMS Content Package». Пакет в формате IMS возьмите из курса «Демонстрационный курс ХХХ» (в папке ims файл test_ims.zip).

Лабораторная работа №5

Добавление в курс элементов «Лекция»

Цель: Приобрести навыки наполнения курса учебной информацией и навыки организации проверки усвоенного материала с помощью элемента курса «Лекция».

- Добавление / редактирование элемента курса «Лекция».
- Добавление / редактирование страницы «карточка-рубрикатор».
- Добавление / редактирование страницы с вопросами.
- Работа со структурой лекции.



1. Для выполнения лабораторной работы №5 необходимо изучить теоретический материал разделов «Добавление элементов курса», «Добавление Лекции», «Определение установочных параметров Лекции», «Добавить карточку-рубрикатор», «Добавить страницу с вопросами», материал по созданию страниц вопросов разных типов, «Работа Преподавателя со структурой лекции» и «Работа Студента с лекцией».



2. Просмотр настроек существующих элементов курса «Лекция». В курсе «Демонстрационный курс ХХХ» найти тему «Элемент курса - Лекция». Просмотреть все имеющиеся образцы лекций в режиме просмотра и в режиме редактирования. Изучить параметры элемента курса «Лекция».



3. Добавление элементов курса «Лекция».



Задание 1. Добавить к курсу, например «Мой первый учебный курс», элемент курса «Лекция» с именем «Пробная лекция» (почти во всех параметрах оставьте значения по умолчанию). По кнопке «Save and return to course» сохраните объект.



4. Просмотр настроек существующих страниц «Карточка-рубрикатор». В курсе «Демонстрационный курс ХХХ» выполнить переход по имени лекции. В открывшемся окне перейдите на закладку «Редактировать». Перед Вами будет представлена структура лекции. Найдите все страницы с типом «Карточка-рубрикатор (раздел)» и в режиме редактирования этого объекта (страницы) посмотрите как заполнены параметры. Изучите все представленные образцы лекций. Изучить параметры страниц «Карточка-рубрикатор».



5. Добавление страниц «Карточка-рубрикатор».



Задание 2. Перейдите в свой курс, например «**Мой первый учебный курс**», и выполните переход по имени лекции «**Пробная лекция**». В открывшемся окне следует перейти по ссылке «**Добавить карточку-рубрикатор (раздел)**». Заполните параметры и добавьте карточку-рубрикатор к лекции.



6. Просмотр настроек существующих страниц с вопросами.

В курсе «**Демонстрационный курс ХХХ**» выполнить переход по имени лекции. В открывшемся окне перейдите на закладку «**Редактировать**». Перед Вами будет представлена структура лекции. Найдите все страницы с вопросами разных типов и в режиме редактирования этих страницы посмотрите параметры.

Изучите все представленные образцы лекций. Изучить параметры страниц с разного типа вопросами.



7. Добавление страниц с вопросами.



Задание 3. Перейдите в свой курс, например «**Мой первый учебный курс**», и выполните переход по имени лекции «**Пробная лекция**». В открывшемся окне следует перейти на закладку «**Редактировать**». В столбце «**Действия**» из списка выбрать «**вопрос**». Добавить вопросы всех имеющихся типов.



8. Просмотр структуры демонстрационных лекций.

В курсе «**Демонстрационный курс ХХХ**» выполнить переход по имени лекции. В открывшемся окне перейдите на закладку «**Редактировать**». Перед Вами будет представлена структура лекции. Исследуйте как осуществляется навигация внутри лекции.

Внимательно изучите теоретический материал раздела «**Работа Преподавателя со структурой лекции**».



9. Разработка структуры своей лекции.



Задание 4. Придумайте структуру лекции с последовательными переходами. Вашу лекцию «**Пробная лекция**» приведите в соответствие с разработанной Вами структурой.



Задание 5. Придумайте более сложную структуру лекции. Добавьте новую лекцию к вашему курсу.

Лабораторная работа №6

Работа с элементом курса «Тест»

Цель: Приобрести навыки организации контроля знаний с помощью элемента курса «Тест».

- Добавление / редактирование элемента курса «Тест».
- Работа с категориями вопросов.
- Наполнение банка вопросов.
- Добавление вопросов в тест, установка шкалы оценок.
- Импорт вопросов.
- Экспорт вопросов.



1. Для выполнения лабораторной работы №5 необходимо изучить теоретический материал разделов **«Добавление элементов курса»**, **«Добавление Теста»**, **«Работа с категориями вопросов»**, **«Импорт файла с вопросами»**, **«Наполнение теста вопросами из «Банка вопросов»**», материал по созданию вопросов разных типов, **«Возможности Студента при работе с тестом»** и **«Возможности Преподавателя по отслеживанию процесса выполнения тестов Студентами»**.



2. Просмотр настроек существующих элементов курса «Тест».

В курсе **«Демонстрационный курс ХХХ»** найти тему **«Элемент курса - Тест»**. Изучить образец теста в режиме просмотра и в режиме редактирования. Изучить параметры элемента курса **«Тест»**.



3. Добавление элементов курса «Тест».



Задание 1. Добавить к курсу, например **«Мой первый учебный курс»**, элемент курса **«Тест»** с именем **«Пробный тест»** (задайте ограничения по времени прохождения теста, Количество попыток прохождения теста, параметры оценивания теста, опции просмотра). По кнопке **«Save and return to course»** сохраните объект.



4. Работа с категориями вопросов.



Задание 2. Перейдите в свой курс **«Мой первый учебный курс»** и выполните переход по имени теста **«Пробный тест»**. В открывшемся окне следует перейти по ссылке **«Категории»**. Отредактировать имя категории, созданной по умолчанию для элемента курса **«Пробный тест»** (ввести какое-нибудь смысловое значение). Сохранить новое название категории вопросов.



Задание 3. Добавьте новую категорию. Научитесь перемещать категории (на примере созданной категории) в пределах иерархии категорий.



5. Просмотр вопросов в имеющихся элементах курса «Тест».

В курсе «Демонстрационный курс ХХХ» выполнить переход по имени теста. В открывшемся окне перейдите на закладку «Редактировать». В открывшемся окне Вы увидите вопросы теста и «Банк вопросов». У Вас имеется возможность отсортировать вопросы по категориям вопросов, добавить новые вопросы, а так же возможность добавлять вопросы к тесту или удалять вопросы из теста. Просмотрите все представленные образцы вопросов. Изучите параметры настройки вопросов разных типов.



6. Добавление вопросов в «Банк вопросов».



Задание 4. Перейдите в свой курс «Мой первый учебный курс» и выполните переход по имени теста «Пробный тест». В открывшемся окне следует перейти по ссылке «Тест» или «Вопросы». Выбрать категорию, в которую будем добавлять новые вопросы. Придумать и добавить вопросы следующих типов:

- «В закрытой форме (множественный выбор)»
- «Короткий ответ»
- «Числовой»
- «Верно/Неверно»
- «На соответствие»
- «Случайный вопрос на соответствие»
- «Embedded answers (Cloze)» (Вложенные ответы)
- «Эссе»
- «Описание»
- «Вычисляемый»



7. Добавление вопросов в «Тест».



Задание 5. Заполнив «Банк вопросов» вопросами для тестирования, приступим к наполнению теста «Пробный тест» вопросами. Для этого перейти по ссылке «Тест». В открывшемся окне следует выбрать категорию, из которой будем вопросы добавлять в тест. В колонке «Действие» отметьте те вопросы, которые следует добавить в Тест, и нажмите на кнопку «Добавить в тест». Аналогичные действия проделайте для вопросов, находящихся в других категориях вопросов.



8. Выполняем собственный тест **«Пробный тест»**.



Задание 6. Наполнив тест вопросами, приступаем к выполнению теста **«Пробный тест»**. Для этого перейти по ссылке **«Просмотр»**. В открывшемся окне отвечаем на вопросы теста, при установке соответствующих параметров можем сразу проверить правильно ли ответили, и нажимаем на кнопку **«Отправить все и завершить тест»**.



Задание 7. Входим в Ваш курс **«Мой первый учебный курс»** от имени студента (логин – stud1, пароль – stud1) и выполняем тест **«Пробный тест»**.



9. Отслеживаем процесс выполнения теста **«Пробный тест»**.



Задание 8.

Входим в Ваш курс **«Мой первый учебный курс»** от своего имени. Переходим к элементу курса тест **«Пробный тест»** и отслеживаем процесс выполнения теста по материалам из раздела **«Возможности Преподавателя по отслеживанию процесса выполнения тестов Студентами»**.



10. Экспорт вопросов.

Находясь в своем курсе **«Мой первый учебный курс»**, выполните переход по имени теста **«Пробный тест»**. В открывшемся окне следует переместиться на закладку **«Редактировать»** (рис. 23). Далее переходим по ссылке **«Экспорт»**.

ТТГПУ ДК_008 Тесты Итоговое тестирование Редактирование Тест Обновить Тест

Вступление Результаты Просмотр Редактировать

Тест Вопросы Категории Импорт Экспорт Экспортировать вопросы

Attempts: 1
You cannot add or remove questions because there are attempts.

Порядок	#	Название вопроса	Тип	Оценка	Действие
↓	1	Вопрос 5 к Лекция 2	2+2 =?	10	🔍 🗑️
↑ ↓	2	Вопрос 6 к Лекция 2	☰	20	🔍 🗑️
↑ ↓	3	Вопрос 1 к Лекция 2	☰	20	🔍 🗑️
↑ ↓	4	Вопрос 4 к Лекция 2	📄	20	🔍 🗑️
↑ ↓	5	Вопрос 3 к Лекция 2	☐	20	🔍 🗑️
↑	6	Вопрос 2 к Лекция 2	••	10	🔍 🗑️

Итог: 100
Максимальная оценка: 100

Сохранить

Отображать разделители страниц
 Отображать улучшенный инструмент перемещения вопросов ?

Применить

📘 Документация Moodle для этой страницы

Вы зашли под именем Анна Ивановна Барыкина (Выход)

Рис. 23. Экспорт вопросов

Откроется окно, представленное на рис. 24.

Для экспорта вопросов необходимо проделать следующие действия:

1. Выбрать формат экспортируемого файла.
2. Выбрать категорию, из которой будем экспортировать вопросы.
3. Установить опции «**Write category to file**» (Записать название категории в файл) и «**Write content to file**» (Записать контекст в файл).
4. Нажать на кнопку «**Экспортировать вопросы**».

Имя файла экспорта содержит краткое имя курса, имя категории вопросов, дату и время создания файла. Созданный файл помещается в подкаталог курса **backupdata/quiz**. Получить доступ к этому файлу можно из блока «**Управление**» пункт меню «**Файлы**».

При желании можно изменить имя файла экспорта.

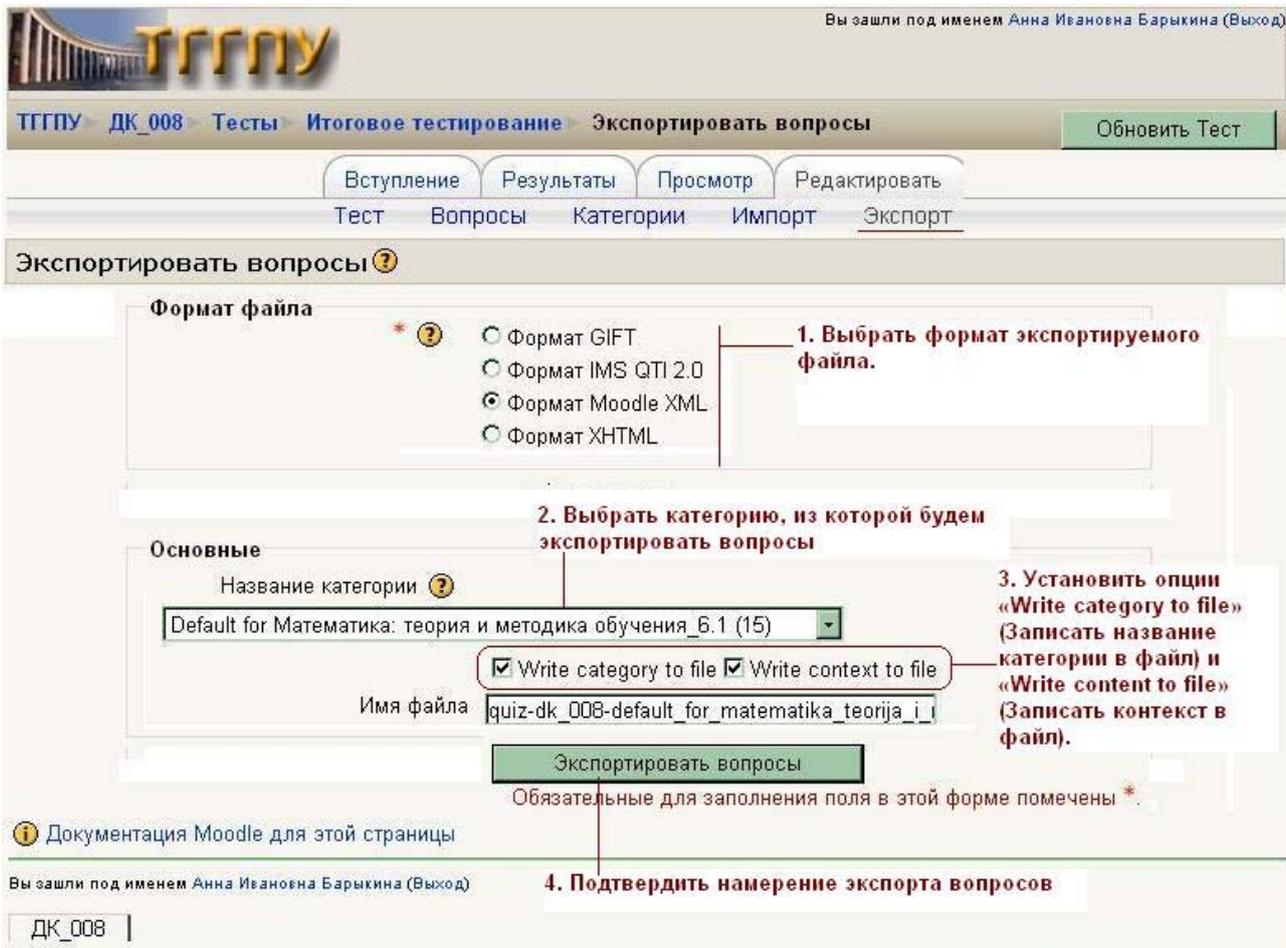


Рис. 24. Начинаем процесс экспорта вопросов

Далее откроется окно со списком экспортируемых вопросов (рис. 25).

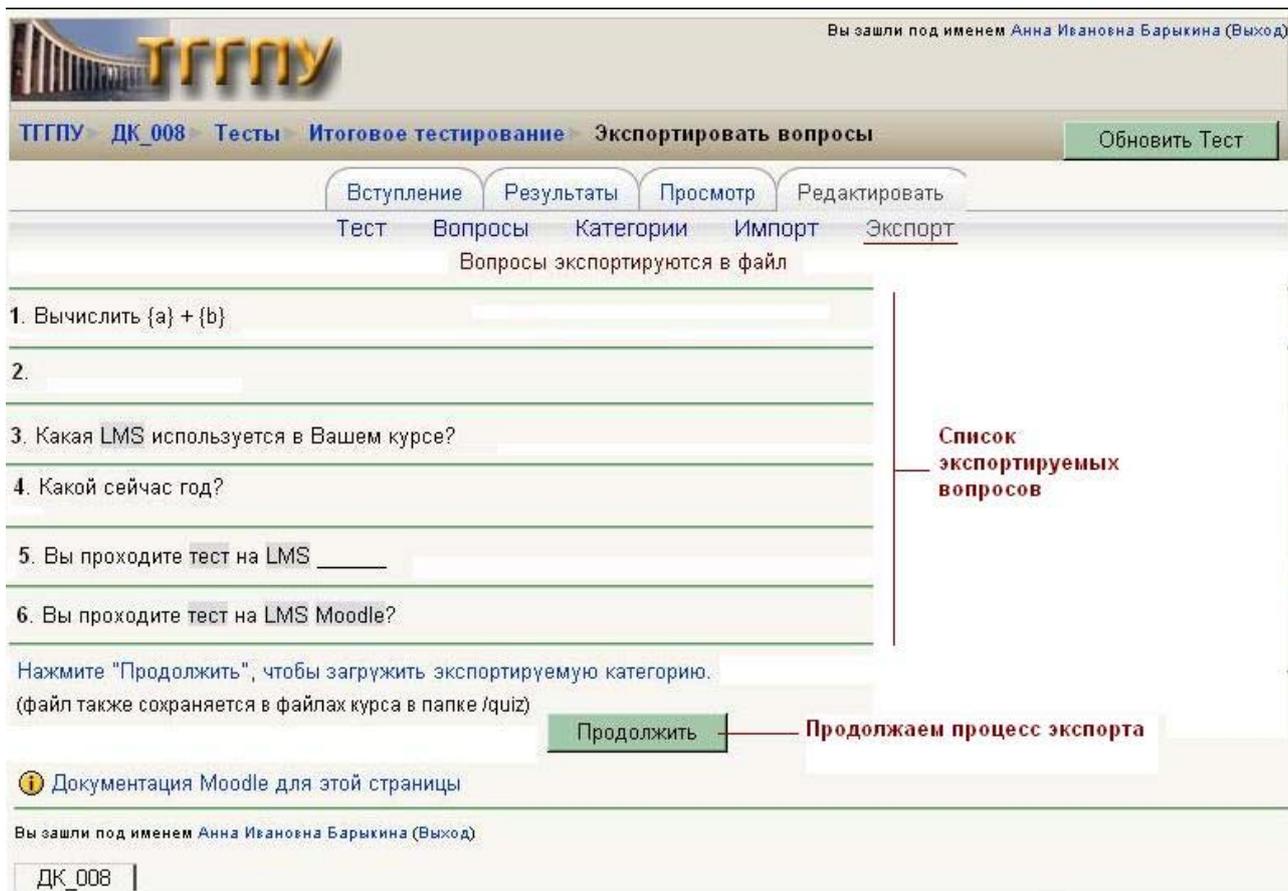


Рис. 25. Список экспортируемых вопросов

Система Moodle позволяет работать со многими типами вопросов. Однако не все представленные выше типы выгрузки поддерживают все типы вопросов, существующих в Moodle. Поэтому для переноса Ваших данных выбирайте формат, который позволит сохранить максимальное количество экспортируемых вопросов.

! **Задание 9.** Экспортируйте вопросы Вашего теста в файл.

✓ 11. Импорт вопросов.

! **Задание 10.** Сохраните файл экспорта вопросов на локальный компьютер. Для этого из блока «**Управление**» пункт меню «**Файлы**» перейдите в подкаталог курса **backupdata/quiz**. Найдите файл в папке. Сохраните файл с помощью всплывающего меню при щелчке правой кнопки мыши на имени файла. Перейдите в другой свой курс. Импортируйте вопросы. Создайте новый элемент курса тест и добавьте в него эти вопросы.

Лабораторная работа №7

Работа с элементом курса «Задание»

Цель: Приобрести навыки организации контроля умений (усвоения учебного материала) с помощью элемента курса «Задание».

- Редактирование элемента курса «Задание».
- Добавление элемента курса «Задание» с типом «**Ответ - в виде текста**».
- Добавление элемента курса «Задание» с типом «**Ответ - в виде файла**».
- Добавление элемента курса «Задание» с типом «**Ответ – в виде нескольких файлов**».
- Добавление элемента курса «Задание» с типом «**Ответ – вне сайта**».
- Отслеживание процесса выполнения заданий студентами.



1. Для выполнения лабораторной работы №7 необходимо изучить теоретический материал разделов «**Добавление элементов курса**», «**Добавление Задания**», «**Ответ - в виде файла**», «**Ответ – в виде нескольких файлов**» и «**Ответ – вне сайта**».



2. Просмотр настроек существующих элементов курса «Задание».

В курсе «**Демонстрационный курс ХХХ**» найти тему «**Элемент курса - Задание**». Изучить образцы заданий в режиме просмотра и в режиме редактирования. Изучить параметры элемента курса «Задание».



3. Добавление элементов курса «Задание».



Задание 1. Добавить к курсу «**Мой первый учебный курс**» элемент курса «Задание» с типом «**Ответ - в виде текста**».



Задание 2. Добавить к курсу «**Мой первый учебный курс**» элемент курса «Задание» с типом «**Ответ - в виде файла а**».



Задание 3. Добавить к курсу «**Мой первый учебный курс**» элемент курса «Задание» с типом «**Ответ – в виде нескольких файлов**».



Задание 4. Добавить к курсу «**Мой первый учебный курс**» элемент курса «Задание» с типом «**Ответ – вне сайта**».



4. Выполняем задания.



Задание 5. Входим в Ваш курс «**Мой первый учебный курс**» от имени студента (логин – stud1, пароль – stud1) и выполняем все задания.



5. Отслеживаем процесс выполнения заданий студентами.



Задание 6.

Входим в Ваш курс «**Мой первый учебный курс**» от своего имени. Переходим к элементам курса «**Задания**» и отслеживаем процесс выполнения заданий.

Лабораторная работа №8

Работа с элементами курса «Глоссарий» и «Опрос»

Цель: Приобрести навыки организации интерактивных элементов курса «Глоссарий» и «Опрос».

- Добавление / редактирование элемента курса «Глоссарий».
- Добавление записей в «Глоссарий».
- Добавление / редактирование элемента курса «Опрос».



1. Для выполнения лабораторной работы №8 необходимо изучить теоретический материал разделов «Добавление элементов курса», «Добавление Глоссария», «Возможности Преподавателя при работе с глоссарием», «Добавление и редактирование категорий», «Добавление записей в глоссарий», «Возможности Студента при работе с глоссарием», «Добавление элемента курса «Опрос»», «Возможности Преподавателя при работе с элементом курса «Опрос»», «Экспорт и импорт записей глоссария» и «Возможности Студента при работе с элементом курса «Опрос»».



2. Просмотр настроек существующих элементов курса «Глоссарий».

В курсе «Демонстрационный курс ХХХ» найти тему «Элемент курса - Глоссарий». Изучить образцы глоссариев в режиме просмотра и в режиме редактирования. Изучить параметры элемента курса «Глоссарий». Обратить внимание на категории, перейти в режим редактирования категорий.



3. Добавление элементов курса «Глоссарий».



Задание 1. Добавить к курсу «Мой первый учебный курс» элемент курса «Глоссарий» с возможностью автоматического связывания записей глоссария.



Задание 2. Добавить к глоссарию несколько категорий.



Задание 3. Добавить несколько записей в глоссарий, распределив их по разным категориям.



Задание 4. Протестировать работу глоссария в разных форматах отображения записей.



Задание 5. Добавить к курсу «Мой первый учебный курс» еще один элемент курса «Глоссарий» с возможностью автоматического

связывания записей глоссария, разрешить студентам добавлять записи, которые Преподаватель будет оценивать.



Задание 6. Входим в Ваш курс от имени студента (логин – stud1, пароль – stud1) и добавляем несколько записей в глоссарий.



Задание 7. Входим в Ваш курс «**Мой первый учебный курс**» от своего имени. Переходим к элементам курса «**Глоссарий**» и оцениваем записи Студента, внесенные в глоссарий.



4. Экспорт записей из глоссария.



Задание 8. Экспортировать записи из глоссария.



5. Импорт записей в глоссарий.



Задание 9. Перейдите в другой свой курс, например «**Мой второй учебный курс**». Импортировать записи в глоссарий.



6. Просмотр настроек существующих элементов курса «**Опрос**».

В курсе «**Демонстрационный курс XXX**» найти тему «**Элемент курса - Опрос**». Изучить образец опроса в режиме просмотра и в режиме редактирования. Изучить параметры элемента курса «**Опрос**».



7. Добавление элементов курса «**Опрос**».



Задание 10. Добавить к курсу «**Мой первый учебный курс**» элемент курса «**Опрос**» с ограниченным временем ответа.



Задание 11. Войти в Ваш курс «**Мой первый учебный курс**» от имени студента (логин – stud1, пароль – stud1) и принять участие в опросе.



Задание 12. Входим в Ваш курс «**Мой первый учебный курс**» от своего имени. Переходим к элементу курса «**Опрос**» и просматриваем результаты опроса.

Лабораторная работа №9

Добавление в курс средств интерактивного общения элементов курса «Чат» и «Форум»

Цель: Приобрести навыки добавления элементов интерактивного общения «Чат» и «Форум», а так же навыки работы с этими элементами курса.

- Добавление / редактирование элемента курса «Чат».
- Добавление / редактирование элемента курса «Форум».
- Возможности элементов курса «Чат» и «Форум» для интерактивного общения участников курса.



1. Для выполнения лабораторной работы №9 необходимо изучить теоретический материал разделов «Добавление элементов курса», «Добавление Чата», и «Добавление Форума».



2. Просмотр настроек существующего элемента курса «Чат».

В курсе «Демонстрационный курс ХХХ» найти тему «Элемент курса - Чат». Изучить образец чата в режиме просмотра и в режиме редактирования. Изучить параметры элемента курса «Чат».



3. Добавление элементов курса «Чат».



Задание 1. Добавить к курсу «Мой первый учебный курс» элемент курса «Чат».



4. Просмотр настроек существующих элементов курса «Форум».

В курсе «Демонстрационный курс ХХХ» найти тему «Элемент курса - Форум». Изучить образцы форумов в режиме просмотра и в режиме редактирования. Изучить параметры элемента курса «Форум». Создайте свои темы для обсуждений и примите участие в обсуждении имеющихся тем.



5. Добавление элементов курса «Форум».



Задание 2. Добавить к курсу «Мой первый учебный курс» элемент курса «Форум».



6. Использование элементов курса «Чат» и «Форум» в процессе обучения.



Задание 3. Подпишитесь на Ваш курс своих одногруппников. Пообщайтесь с участниками курса через элементы курса «**Чат**» и «**Форум**».

Лабораторная работа №10

Добавление к курсу учебных материалов в формате «SCORM»

Цель: Приобрести навыки добавления элементов «SCORM», а так же навыки работы с этими элементами курса.

- Добавление / редактирование элемента курса «SCORM».
- Возможности работы со SCORM объектами.



1. Для выполнения лабораторной работы №10 необходимо изучить теоретический материал разделов «Добавление элементов курса», «Добавление SCORM», «Работа Студента с учебными материалами в формате SCORM» и «Отслеживание процесса изучения Студентами учебных материалов в формате «SCORM»».



2. Просмотр настроек существующих элементов курса «SCORM».

В курсе «Демонстрационный курс XXX» найти тему «Элемент курса - SCORM». Изучить образцы элементов курса «SCORM» в режиме просмотра и в режиме редактирования. Изучить параметры элемента курса «SCORM».



3. Добавление элементов курса «SCORM».



Задание 1. Из курса «Демонстрационный курс XXX» скачать образцы zip-файлов со SCORM объектами на локальный компьютер



Задание 2. Добавить к курсу «Мой первый учебный курс» элемент курса «SCORM».



Задание 3. Протестировать работу добавленного элемента курса «SCORM».

Лабораторная работа №11

Администрирование курса

Цель: Приобрести навыки и умения по администрированию курса.

- Резервное копирование курса.
- Восстановление курса.
- Импорт данных.
- Очистка курса от устаревших данных.



1. Для выполнения лабораторной работы №11 необходимо изучить теоретический материал разделов **«Резервное копирование курса»**, **«Восстановление курса»**, **«Импорт данных»** и **«Очистка курса от устаревших данных»**.



2. Резервное копирование курса.



Задание 1. Сделайте резервную копию своего курса **«Мой первый учебный курс»**. Файл архива из папки backupdata сохраните на локальном компьютере.



3. Восстановление курса.



Задание 2. Создайте новый курс, например **«Мой третий учебный курс»**. Войдите на главную страницу курса **«Мой третий учебный курс»**. Восстановите в новый курс все материалы Вашего курса (резервной копии) **«Мой первый учебный курс»**.

Внимание!!!

Во время воостановления курса аккуратно укажите значение параметра **«Восстановить до»**. Используйте значения для восстановления материалов в текущем курсе, предварительно удалив все данные, или в текущем курсе, добавив данные для него, или в новом курсе. Не используйте значения, указывающие на существующий курс, т.к. случайно можно испортить материалы курсов, из которых делали резервные копии, если эти курсы находятся в одной и той же системе управления обучением Moodle.

Восстановить до

Новый курс
Текущий курс, удалите сначала это
Текущий курс, добавить данные для него
Новый курс
Существующий курс, предварительно удалить
Существующий курс, добавить данные



4. Импорт данных.



Задание 3. Создайте новый курс, например «**Мой четвертый учебный курс**». Войдите на главную страницу курса «**Мой четвертый учебный курс**». Импортируйте в новый курс все материалы Вашего пробного курса «**Мой первый учебный курс**».

Внимание!!!

1. В новом курсе параметр, определяющий количество тем (недель) не должен быть меньше, чем в курсе, из которого выполняете импорт. Иначе все материалы из дополнительных блоков учебного материала попадут в нулевой блок нового курса.
2. В процессе импорта данных нажимайте только на кнопки «**Продолжить**» (не ссылки).

Лабораторная работа №12

Запись студентов на курс. Создание групп. Отчет о деятельности участников.

Цель: Приобрести навыки и умения по созданию групп, по записи студентов на курс.

- Запись студентов на курс.
- Создание групп.
- Отчет о деятельности участников.



1. Для выполнения лабораторной работы №12 необходимо изучить теоретический материал разделов **«Регистрация (загрузка пользователей) в Moodle»**, **«Назначение ролей пользователям курса (запись Студентов на курс, назначение Преподавателей на курс)»** и **«Отчет о деятельности участников»**.



2. Запись студентов на курс.

Если в своем курсе Вы не задали **«кодовое слово»** (раздел **«Доступность»**) и параметр **«Курс доступен для самозаписи»** (раздел **«Подписка»**) установлен в значение **«Да»**, то любой пользователь, зарегистрированный в системе дистанционного обучения на базе Moodle, сможет самостоятельно записаться на Ваш курс. Если Вы хотите закрыть возможность самостоятельной записи пользователей на Ваш курс, то в настроечных параметрах курса задайте значение **«кодового слова»** или параметр **«Курс доступен для самозаписи»** (раздел **«Подписка»**) установите в значение **«Нет»**. В последнем случае Вам придется заботиться о записи всех Студентов на Ваш курс.



Задание 1. Задайте **«кодовое слово»** для курса **«Мой первый учебный курс»**. (!!! Запомните **«кодовое слово»**). Попробуйте войти в курс от имени студента **Айгуль Набиуллина** (логин – stud1, пароль – stud1) не указав **«кодовое слово»**, а затем войдите в курс, задав **«кодовое слово»**.



Задание 2. Для курса **«Мой третий учебный курс»** параметр **«Курс доступен для самозаписи»** (раздел **«Подписка»**) установите в значение **«Нет»**. Попробуйте войти в курс от имени студента **Айгуль Набиуллина** (логин – stud1, пароль – stud1).

Имеются следующие варианты записи студентов на Ваш курс:

1. Предоставить Администратору системы текстовый файл для групповой загрузки. (В этом случае можно сразу разделить Студентов по группам).

2. Записать Студентов, зарегистрированных в системе дистанционного обучения, вручную.
3. Позволить Студентам, зарегистрированным в системе дистанционного обучения, самостоятельно записаться на Ваш курс, сообщив им «**кодовое слово**».



Задание 3. Вручную записать Студентов на курс «**Мой первый учебный курс**» всеми доступными Вам способами.

Обязательно запишите на курс студентов

Айгуль Набиуллина (логин – stud1, пароль – stud1)

Роман Георгиевич Владимиров (логин – stud009, пароль – 999)



3. Создание групп.

Войдите на главную страницу курса «**Мой первый учебный курс**». В блоке «**Управление**» перейдите по ссылке «**Группы**».

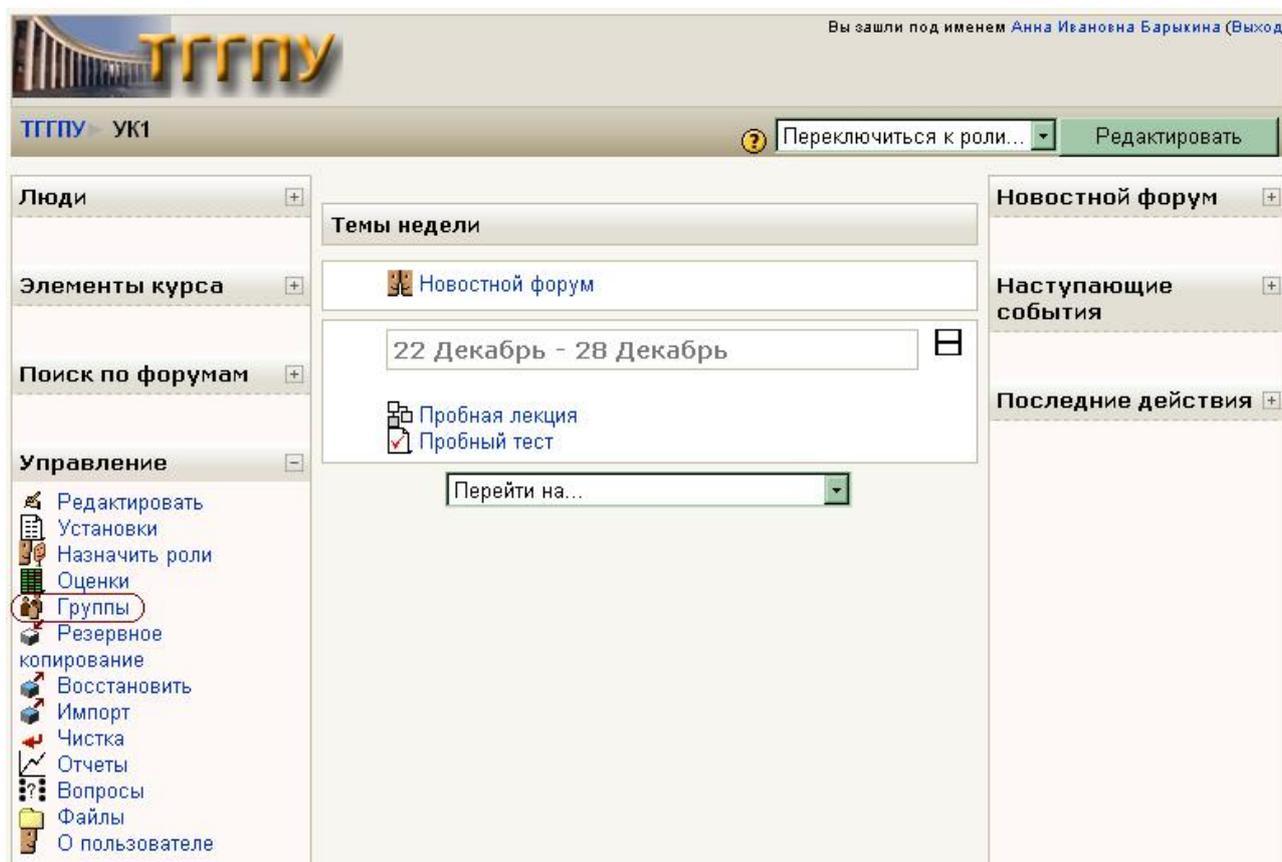


Рис. 26. Работа с группами

Откроется окно, представленное на рис. 27. Если групп в курсе еще нет, то списки «**Группы**» и «**Участники выбранной группы**» будут пусты и некоторые возможные действия при работе с группами будут закрыты.

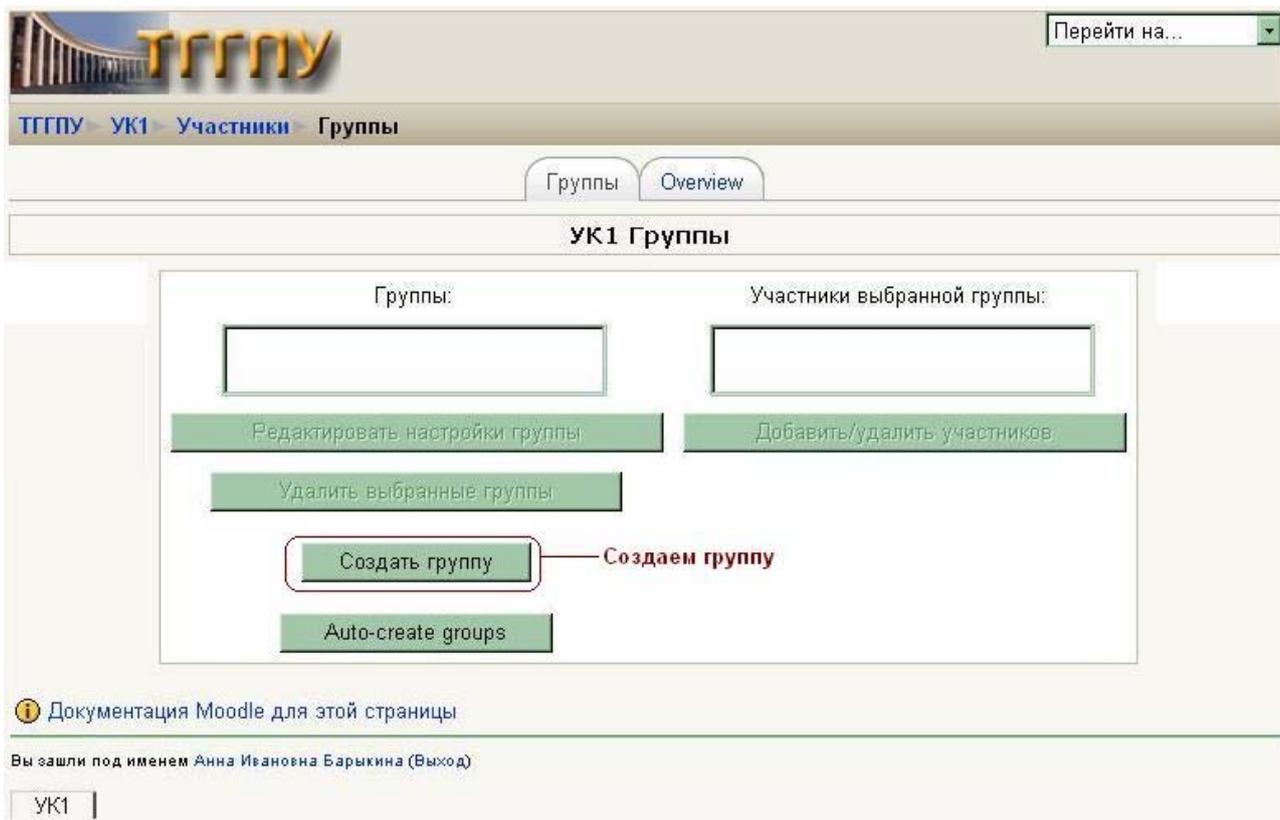


Рис. 27. Просмотр существующих групп и возможные действия при работе с группами

Для создания новой группы следует выбрать кнопку «Создать группу». Откроется форма, представленная на рис. 28. Обязательным является поле «Название группы». Новая группа будет добавлена в курс по кнопке «Сохранить».

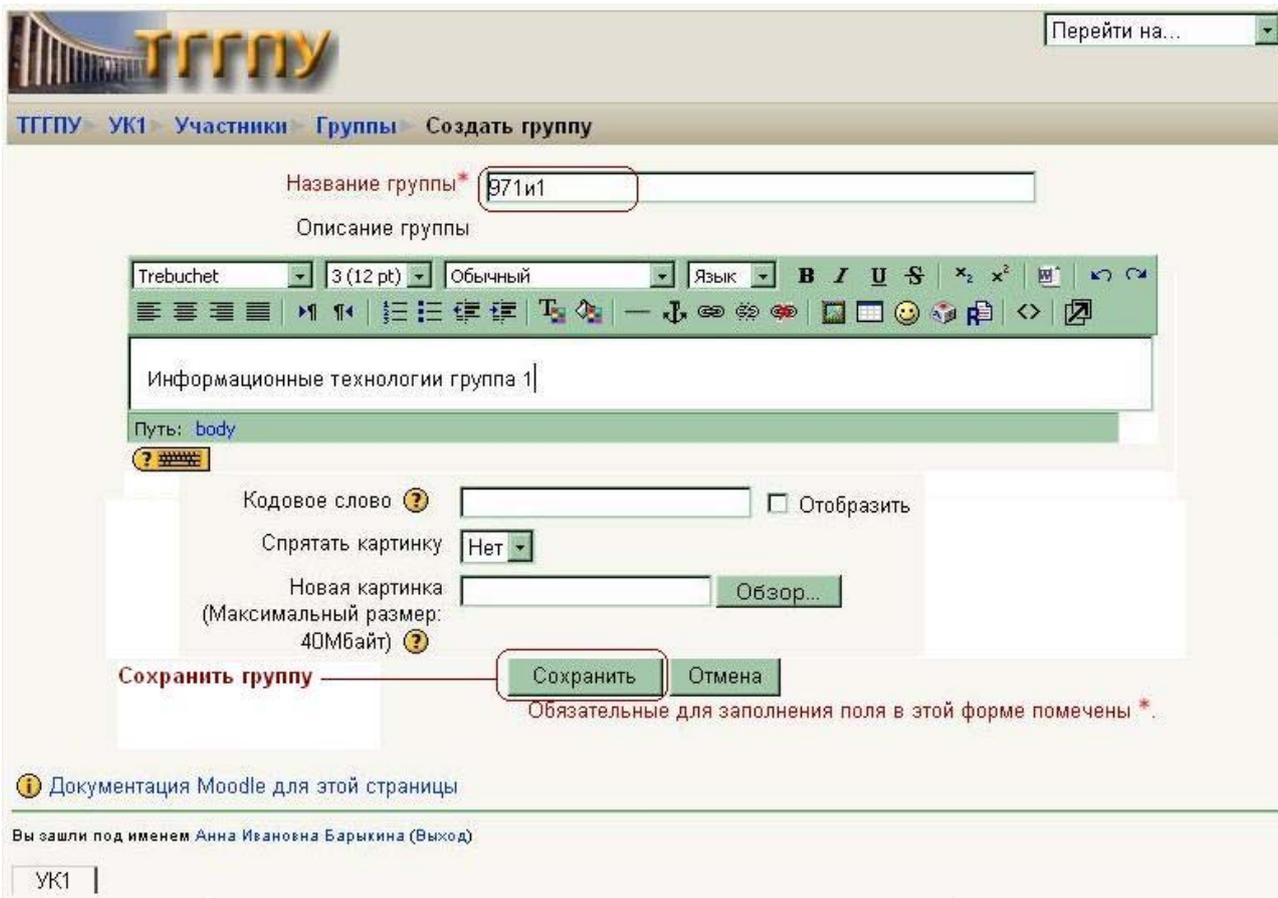


Рис. 28. Добавление новой группы

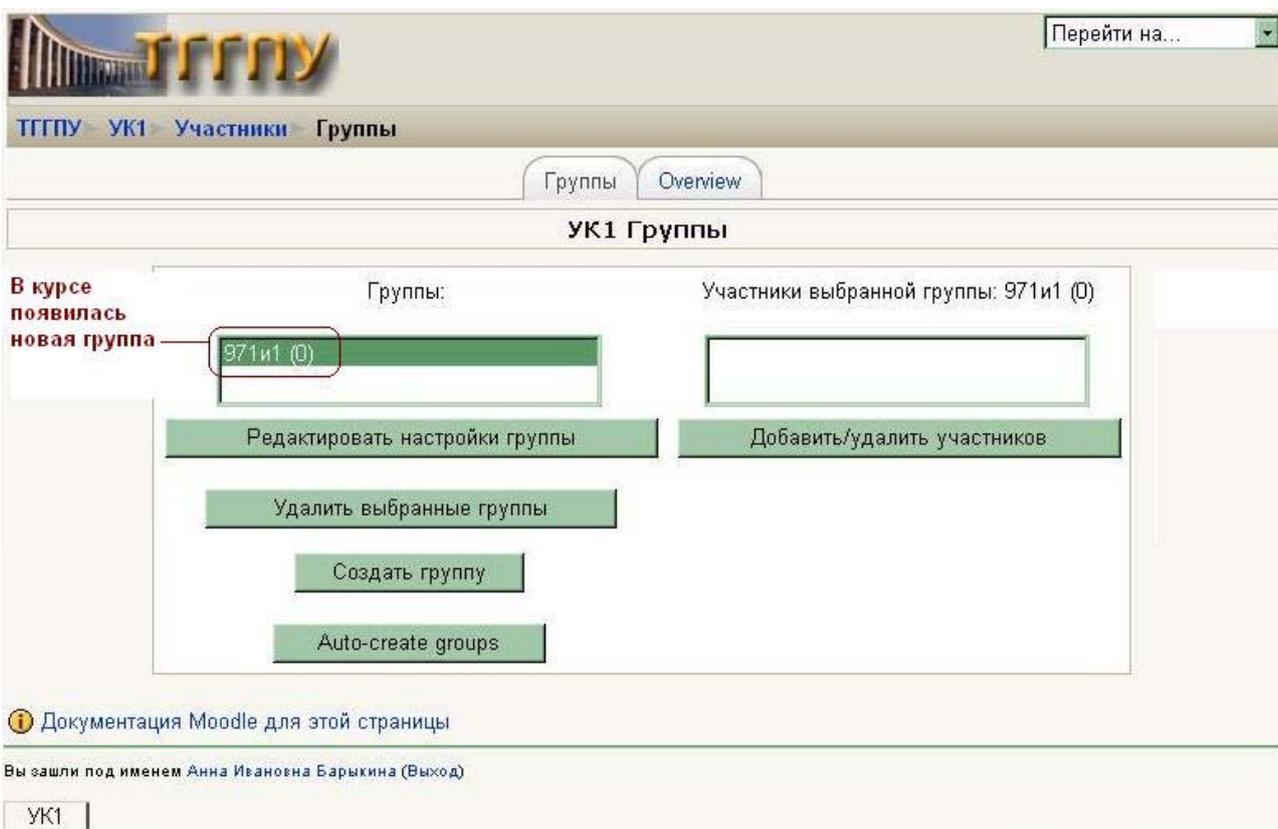


Рис. 29. Возможности Преподавателя при работе с группами

Если в курсе имеются группы, то Преподаватель может добавлять (удалять) участников группы, редактировать настройки группы и удалять группы.

Для добавления Студентов в группу следует воспользоваться кнопкой «Добавить/удалить участников». Откроется окно, представленное на рис. 30.

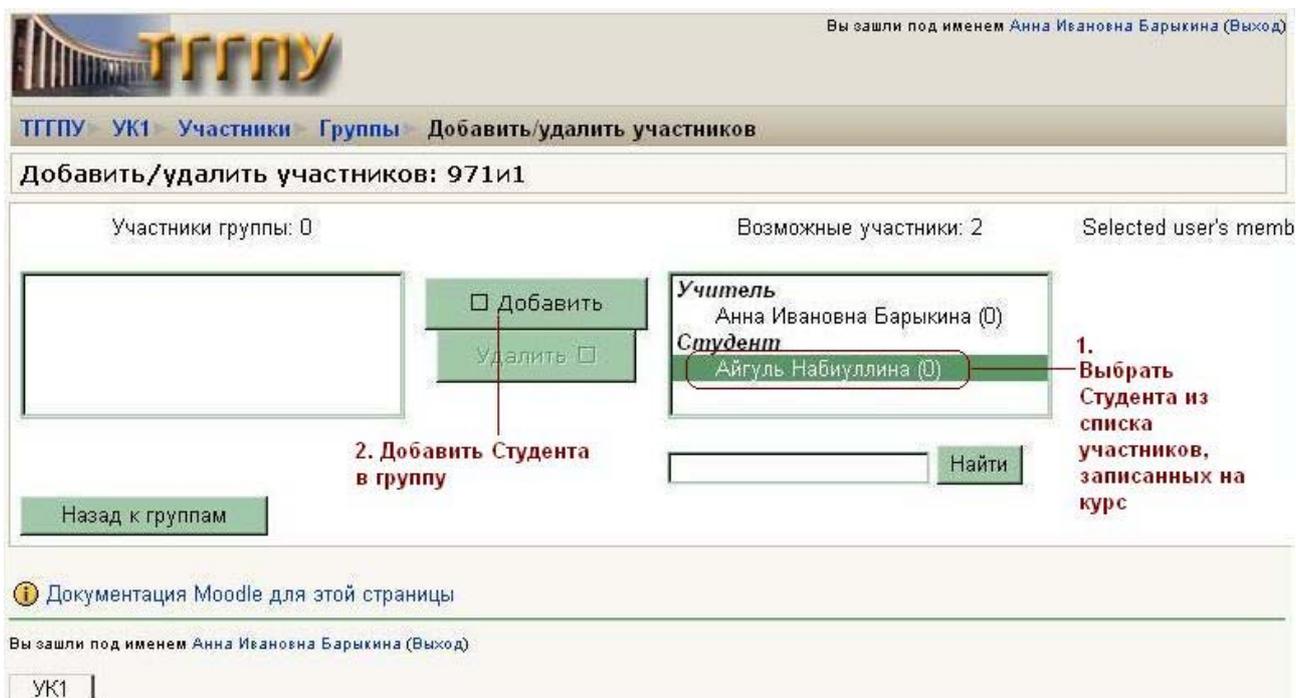


Рис. 30. Добавление Студентов в группу

В группу можно записать только участников курса. Для этого в правом списке выбираете участника и добавляете его в группу, нажав на кнопку «Добавить». Результаты добавления участников в группу представлены на рис. 31.



Рис. 31. Работа с участниками группы

Если список претендентов на участие в группе велик, можно воспользоваться поиском по подстроке имени участника (в поле ввести подстроку имени и нажать на кнопку «Найти»). Для удаления участника группы следует выбрать его в левом списке и нажать на кнопку «Удалить». Чтобы вернуться к работе с группами воспользуйтесь кнопкой «Назад к группам».

На рис. 32 показаны все группы, имеющиеся в курсе «УК1».

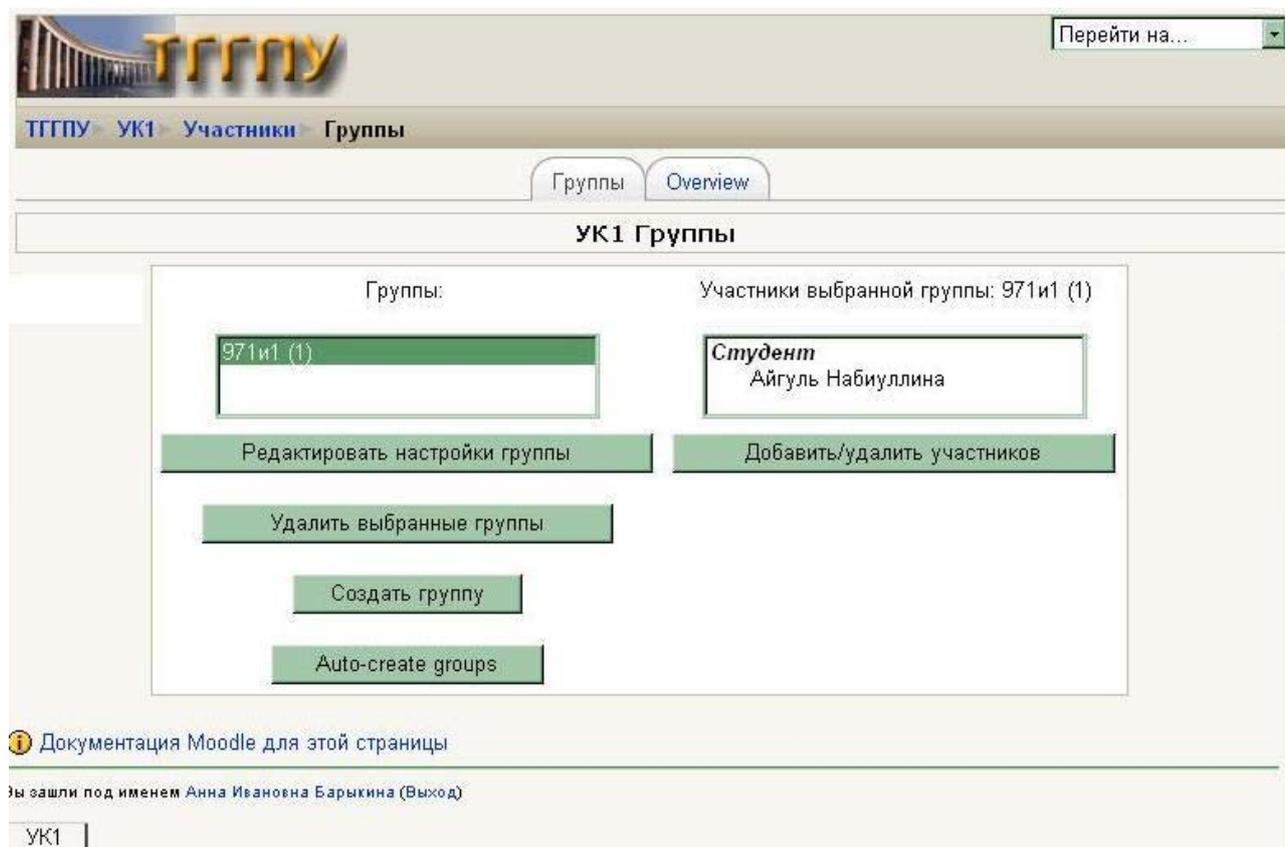


Рис. 32. Группы, представленные в курсе

! **Задание 4.** В курсе «Мой первый учебный курс» создать две группы и записать в эти группы участников Вашего курса.

Студентов

Айгуль Набиуллина (логин – stud1, пароль – stud1)

Роман Георгиевич Владимиров (логин – stud009, пароль – 999)

Записать в разные группы.

✓ 4. Отчет о деятельности участников.

! **Задание 5.** Поработать в курсе «Мой первый учебный курс» от имени Студентов

Айгуль Набиуллина (логин – stud1, пароль – stud1)

Роман Георгиевич Владимиров (логин – stud009, пароль – 999)



Задание 6. Войдите в курс «**Мой первый учебный курс**» от своего имени и проанализируйте работу Студентов с Вашим курсом. Чтобы можно было работать с отдельными группами, измените настроечные параметры курса в разделе «**Группы**».

Лабораторная работа №13

Создание метакурсов.

Цель: Приобрести навыки и умения по созданию метакурсов.

- Создание метакурсов.



1. Создание метакурсов.

Метакурсы - это курсы, в которых список участников наследуется из других курсов, т.е. для каждого курса, включённого в метакурс, студенты курса также заносятся в список студентов метакурса. Запись студентов на метакурсы осуществляется через дочерние курсы, при попытке записать конкретного студента на метакурс будет выдано сообщение об ошибке.

При каждой записи студента на курс (или его исключении из курса), он также записывается в / исключается из метакурсов, связанных с данным курсом. (Однако это происходит не тотчас же, до отображения данной информации может пройти час или более).

Однако учтите, что при добавлении дочернего курса к метакурсу не сохраняются группы.

Для того, чтобы курс превратить в метакурс необходимо в настройках курса задать параметр

Это МЕТАКУРС? 

Вид главной страницы метакурса представлен на рис. 33. У Вас появится возможность добавлять дочерние курсы (блок «**Управление**» ссылка «**Дочерние курсы**»).



Рис. 33. Возможность добавить дочерние курсы к метакурсу

При переходе по ссылке «Дочерние курсы» в блоке «Управление» откроется окно, представленное на рис 34.



Рис. 34. Добавление дочерних курсов к метакурсу

Для того чтобы добавить дочерний курс к метакурсу следует выбрать курс в правом списке и нажать кнопку «Добавить». Все дочерние курсы отображаются в левом списке.

Метакурсы можно использовать различным образом:

Вариант 1: Пусть X - это метакурс, включающий в себя четыре дочерних курса (Курсы 1 - 4) со стандартной записью студентов на курсы. Студенты, записывающиеся на эти курсы, также заносятся в список участников «Метакурса X». Такой вариант связи метакурса с курсами можно использовать, например, когда каждый студент должен выбрать только один из «Курсов 1 - 4», но «Метакурс X» обязателен для каждого из студентов, сделавших свой выбор.

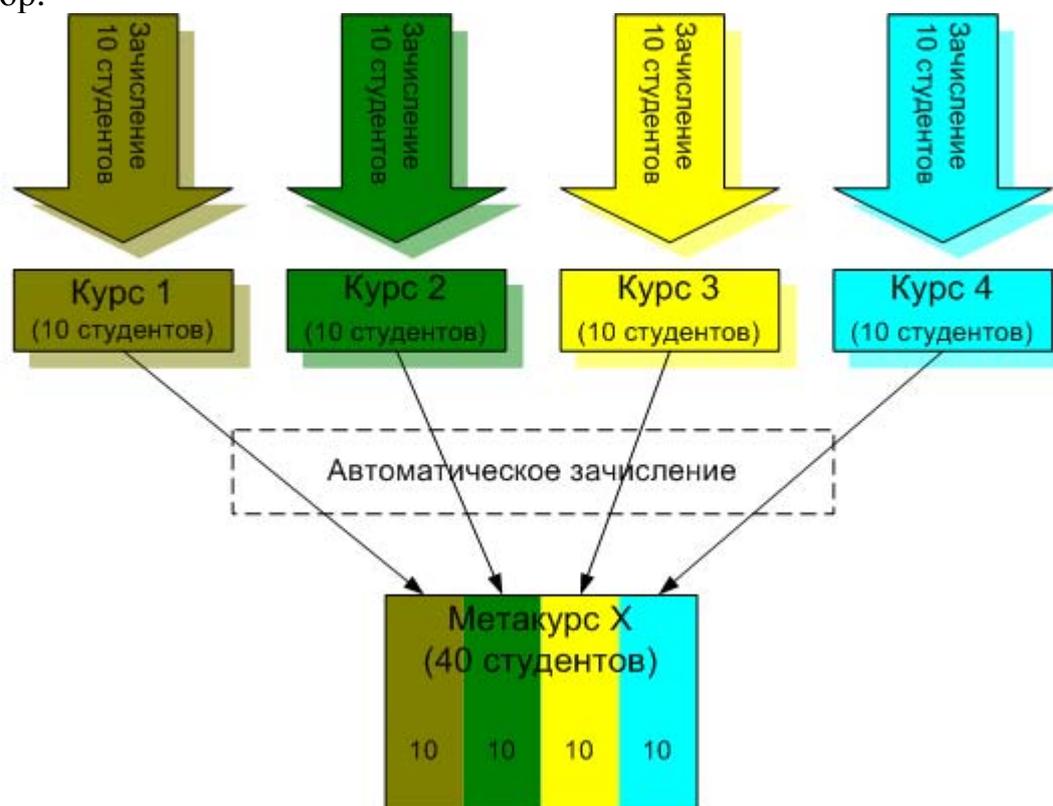


Рис. 35. Автоматическое зачисление студентов на метакурс (вариант 1)

Вариант 2: Пусть «Метакурсы 1-4» имеют дочерний «Курс Y». Студенты, записывающиеся на «Курс Y», автоматически включаются в список участников «Метакурсов 1 - 4». Такой вариант связи метакурсов с дочерним курсом можно использовать, например, когда требуется, чтобы все пять курсов были предназначены для одних и тех же студентов.

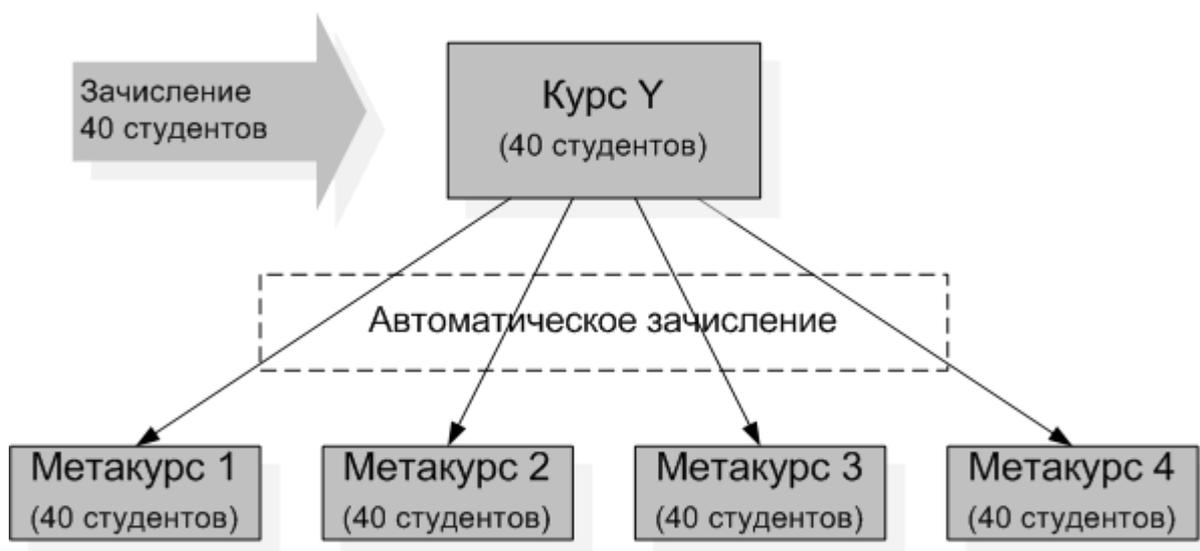


Рис. 36. Автоматическое зачисление студентов на метакурс (вариант 2)

На обеих диаграммах вы можете видеть студентов, зачисляемых обычным образом на стандартные курсы, и общий список студентов автоматически зачисляемых на метакурс при добавлении к метакурсу дочерних курсов.



Задание 1. . В подкатегорию «Обучаемый XXX» добавить новый курс, например «**Мой первый метакурс**», указав в настройках курса что это метакурс. Добавить к курсу «**Мой первый метакурс**» несколько дочерних курсов. Убедиться, что студенты, зачисленные на обычные курсы автоматически зачислены в метакурс «**Мой первый метакурс**».

Содержание

Лабораторная работа №1. Аутентификация пользователей. Знакомство с интерфейсом системы. Редактирование личной информации.....	3
Лабораторная работа №2. Создание курса и редактирование настроек курса...	15
Лабораторная работа №3. Добавление в курс ресурсов «Пояснение» и «Текстовая страница». Работа с файлами курса.....	22
Лабораторная работа №4. Добавление в курс ресурсов «Веб страница», «Ссылка на файл или веб-страницу», «Ссылка на каталог» и «Add an IMS Content Package».....	24
Лабораторная работа №5. Добавление в курс элементов «Лекция».....	26
Лабораторная работа №6. Работа с элементом курса «Тест».....	28
Лабораторная работа №7. Работа с элементом курса «Задание».....	34
Лабораторная работа №8. Работа с элементами курса «Глоссарий» и «Опрос»	36
Лабораторная работа №9. Добавление в курс средств интерактивного общения элементов курса «Чат» и «Форум».....	38
Лабораторная работа №10. Добавление к курсу учебных материалов в формате «SCORM».....	40
Лабораторная работа №11. Администрирование курса.....	41
Лабораторная работа №12. Запись студентов на курс. Создание групп. Отчет о деятельности участников.....	43
Лабораторная работа №13. Создание метакурсов.....	50